

## INGLÉS

### MODALIDAD: TELEFORMACIÓN

**COSTE: Con tutorías: 350 €**

### OBJETIVOS DEL CURSO

#### OBJETIVOS GENERALES:

Con la presente acción formativa se pretende proporcionar a los/as participantes las capacidades lingüísticas necesarias para que, utilizando la lengua inglesa, puedan:

- Relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de ninguno de los interlocutores.
- Producir textos claros y detallados sobre temas diversos así como defender un punto de vista sobre temas generales indicando los pros y los contras de las distintas opciones.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Así pues, al finalizar la presente acción formativa, los/as alumnos/as serán capaces de utilizar el inglés para:

- Facturar las maletas en el aeropuerto y expresar el tipo de asiento que se prefiere en el avión. Ser capaz de comunicarse al pasar la aduana.
- Hacer preguntas sobre lo que sucede durante un vuelo. Pedir a la azafata diversos artículos que se necesitan durante el viaje. Recoger el equipaje a la llegada.
- Comprar un billete de tren. Decir qué tipo de billete se quiere y preguntar la hora de salida y de llegada de un tren.
- Comunicarse cuando se va a coger un tren. Hablar con el revisor y responder a sus preguntas. Entablar conversación con otro pasajero.
- Comunicarse en el momento de cumplir las formalidades aduaneras. Mostrar el pasaporte y responder a las preguntas del agente de aduanas.
- Hacer una declaración en la aduana. Responder a las preguntas del agente de aduanas.
- Reservar una habitación en un hotel para pasar la noche. Explicar qué tipo de habitación se quiere y hacer preguntas sobre las horas de comida y el coste de la estancia.
- Preguntar sobre las instalaciones del hotel. Hablar sobre la estancia en el hotel.
- Participar en una visita guiada a una ciudad. Hacer preguntas sobre los distintos edificios que se ven mientras se visita la ciudad.
- Comunicarse durante la visita a un castillo medieval. Hacer preguntas sobre el castillo y expresar sentimientos sobre la visita.
- Conocer el vocabulario y las expresiones para poder comunicarse en un puesto de recepcionista de hotel. Hablar con los clientes, tener en cuenta sus deseos y responder a sus preguntas.
- Hablar con los clientes y solucionar sus problemas. Usar formas gramaticales que denotan cortesía.
- Conocer el vocabulario y las expresiones para poder comunicarse en un puesto de camarero o camarera. Dar la bienvenida a los clientes y tomar nota de su pedido. Saber disculparse.
- Saber responder a las preguntas y las quejas de los clientes de un restaurante.
- Conocer el vocabulario y las expresiones para poder ayudar a un cliente en la compra de un producto aconsejándole y respondiendo a sus preguntas. Responder a las quejas de un cliente.
- Hablar sobre el diseño de una casa. Explicar al arquitecto las ideas que se tienen. Hablar sobre planos, y sobre el

precio y el proceso de construcción.

- Conocer el vocabulario y las expresiones para poder comunicarse en un puesto de guía turístico. Guiar a los clientes en una visita por Londres y describir lo que se ve. Hablar con los clientes VIP y acompañarles al aeropuerto.
- Comunicar el robo de la tarjeta de cajero automático y el talonario. Explicar la situación y averiguar qué se puede hacer para resolverla..

## PROGRAMA

### NIVEL PRINCIPIANTE.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. SALUDOS

##### Vocabulary Themes

Comunicación y vida intelectual  
Saludos y fórmulas de cortesía  
Familia, identidad y vida social  
Familia y conocidos

##### Grammar

Pronombres sujeto  
Artículos definidos e indefinidos  
El verbo "to be"  
El verbo "to have (tener)"

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA FAMILIA

##### Vocabulary Themes

Familia, identidad y vida social  
Familia y conocidos  
Edad y etapas de la vida  
El cuerpo humano  
Descripción física

##### Grammar

Adjetivos posesivos  
El plural  
Contracción de "to be"  
Nacionalidades: mayúsculas

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. UN VIAJE EN AUTOBÚS

##### Vocabulary Themes

Términos relacionados con el transporte  
Transporte público  
Espacio  
Distancia  
Movimientos y desplazamientos  
Finanzas y seguros  
Moneda

##### Grammar

El presente continuo  
Tiempo  
Presente simple y presente continuo  
Would like: expresar un deseo

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. ALOJAMIENTO.

##### Vocabulary Themes

Edificios y alojamiento  
Zonas, espacios y habitaciones  
Muebles  
Comidas y bebidas  
Diferentes comidas  
Vacaciones y viajes  
Hoteles  
Espacio  
Definición de la ubicación

##### Grammar



Diferencia entre "a" y "an"  
Preposiciones de lugar  
There is - There are  
Preguntas sin palabras interrogativas

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. UN PASEO POR LA CIUDAD

### Vocabulary Themes

Espacio  
Definición de la ubicación  
Ciudades y pueblos  
Lugares y edificios  
Calles  
Vacaciones y viajes  
Lugares  
Juegos, distracciones y espectáculos  
Lugares

### Grammar

Here - There  
Demostrativos  
Interrogativos  
How much - How many

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. PRESENTARSE

### Vocabulary Themes

Familia, identidad y vida social  
Detalles personales  
Edad y etapas de la vida  
Familia y conocidos  
Naturaleza y geografía  
Países, nacionalidades e idiomas

### Grammar

Preguntas sin palabras interrogativas  
Nacionalidades: mayúsculas  
Interrogativos  
Pronombres sujeto

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. DESCRIPCIONES

### Vocabulary Themes

El cuerpo humano  
Descripción física  
La cabeza y la cara  
Moda  
Ropa  
Comunicación y vida intelectual  
Comparaciones  
Familia, identidad y vida social  
Edad y etapas de la vida

### Grammar

Expresar la posesión.  
El presente simple  
El verbo "to be"  
La posición del adjetivo

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. CIFRAS Y LETRAS.

### Vocabulary Themes

Educación  
Lenguaje, escritura y lectura  
Medidas y cantidades  
Orden numérico  
Espacio  
Movimientos y desplazamientos

### Grammar

Can: capacidad y posibilidad  
Can: percepción y conocimiento  
Artículos definidos e indefinidos  
Pronombres sujeto

## UNIDAD DIDÁCTICA 9. FECHA Y HORA.

### Vocabulary Themes

Tiempo  
Estaciones del año  
Fechas  
Momentos del día  
La hora  
Los meses  
Los días de la semana

### Grammar

La hora  
La hora - la hora en punto  
Which - What  
Adjetivos posesivos

## UNIDAD DIDÁCTICA 10. OBJETOS Y ANIMALES.

### Vocabulary Themes

Animales  
Animales terrestres y anfibios  
Insectos  
Educación  
Accesorios y acciones relacionadas  
Edificios y alojamiento  
Muebles y otros artículos  
Espacio  
Definición de la ubicación

### Grammar

Preposiciones de lugar  
"One" como sustituto de un nombre  
Home - House

## UNIDAD DIDÁCTICA 11. ADJETIVOS.

### Vocabulary Themes

Personalidad y sentimientos  
El cuerpo humano  
Descripción física  
Espacio  
Volumen  
Velocidad  
Animales  
Animales terrestres y anfibios  
Insectos  
El tiempo meteorológico

### Grammar

Exclamaciones con "what a"  
El plural

## UNIDAD DIDÁCTICA 12. EN UNA FIESTA

### Vocabulary Themes

Comunicación y vida intelectual  
Saludos y fórmulas de cortesía  
Comunicación oral  
Familia, identidad y vida social  
Familia y conocidos  
Vacaciones y viajes

### Grammar

El posesivo  
Demostrativos.

## UNIDAD DIDÁCTICA 13. LLEGAR A INGLATERRA

### Vocabulary Themes

Comunicación y vida intelectual  
Saludos y fórmulas de cortesía  
Comunicación oral  
Personalidad y sentimientos  
Naturaleza y geografía  
Países, nacionalidades e idiomas

Ciudades y pueblos  
Familia, identidad y vida social  
Familia y conocidos

## **Grammar**

Pronombres reflexivos  
Decir la edad  
El futuro

## **UNIDAD DIDÁCTICA 14. LAS CALLES DE LONDRES.**

### **Vocabulary Themes**

Espacio  
Definición de la ubicación  
Dirección y orientación  
Vacaciones y viajes  
Hoteles  
Ciudades y pueblos  
Calles

### **Grammar**

El imperativo afirmativo  
Piece of

## **UNIDAD DIDÁCTICA 15. ORIENTARSE.**

### **Vocabulary Themes**

Edificios y alojamiento  
Tipos de alojamiento  
Espacio  
Definición de la ubicación  
Movimientos y desplazamientos  
Distancia  
Términos relacionados con el transporte  
Lugares  
Transporte público  
Viajar por carretera  
La conducción

### **Grammar**

Uso de "else"  
Adverbios de tiempo

## **UNIDAD DIDÁCTICA 16. ACTIVIDADES COTIDIANAS.**

### **Vocabulary Themes**

Comidas y bebidas  
Preparación y degustación de una comida  
El cuerpo humano  
Los cinco sentidos  
Educación  
Lenguaje, escritura y lectura

### **Grammar**

Coletillas - Respuestas cortas  
Uso de "both"  
To write

## **UNIDAD DIDÁCTICA 17. EN LA OFICINA**

### **Vocabulary Themes**

El mundo del trabajo  
Reuniones  
Comunicación y vida intelectual  
Reflexión, argumentación y explicación  
Comunicación oral  
Educación  
Aprendizaje y conocimientos  
Personalidad y sentimientos

### **Grammar**

It's time to - It's time for  
El presente continuo  
Expresiones seguidas del gerundio  
At last - At least

## UNIDAD DIDÁCTICA 18. DESAYUNOS.

### Vocabulary Themes

Comidas y bebidas  
Diferentes comidas  
Catering  
Preparación y degustación de una comida  
Personas  
La hora  
Momentos del día  
Comunicación y vida intelectual  
Voluntad y deseo

### Grammar

La posición de "enough"  
Would like: expresar un deseo  
Presente simple y presente continuo  
Adjetivos terminados en -ing

## NIVEL INTERMEDIO.

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. PEDIR ALGO MÁS

### Vocabulary Themes

Comidas y bebidas  
Catering  
Comestibles  
Comunicación y vida intelectual  
Voluntad y deseo

### Grammar

Little - A little - Much  
Few - A few - Many  
Comparativos regulares  
Comparativos irregulares

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL MENÚ

### Vocabulary Themes

Comidas y bebidas  
Partes de una comida  
Utensilios de cocina  
Catering  
Preparación de los alimentos  
Comestibles  
Comunicación y vida intelectual  
Opciones y decisiones

### Grammar

Uso del participio pasado como adjetivo  
Distintos significados de "all"  
Construcción del pretérito  
Pronombres posesivos

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. POSTRES.

### Vocabulary Themes

Comidas y bebidas  
Partes de una comida  
Comestibles  
Medidas y cantidades  
Personalidad y sentimientos  
Gustos  
La hora  
Secuencia de hechos

### Grammar

Comparaciones de igualdad  
As much as - As many as  
Also - As well - Too  
"To be" y "to have": pretérito

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. RESERVAR UN CHALET

### Vocabulary Themes

Edificios y alojamiento



Zonas, espacios y habitaciones  
Electrodomésticos  
Muebles  
Propiedad  
Ropa de casa  
Tipos de alojamiento  
Comunicación y vida intelectual  
Información  
La hora  
Estaciones del año  
**Grammar**  
How much - How many  
La posición de "even"

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. LLEGADA A UN CHALET.

### Vocabulary Themes

Edificios y alojamiento  
Muebles  
Decoración interior  
Partes de un edificio  
Zonas, espacios y habitaciones  
Comidas y bebidas  
Utensilios de cocina  
Vacaciones y viajes  
Ciencias e industrias  
Electricidad

### Grammar

El imperativo negativo  
Some - Any  
Preguntas directas e indirectas

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. PREVER EL TIEMPO

### Vocabulary Themes

El tiempo meteorológico  
Previsión del tiempo  
Condiciones meteorológicas  
La hora  
Los días de la semana  
Juzgar y opinar  
Valoraciones

### Grammar

Will - To be going to  
Futuro próximo: BE + ING  
Uso del pretérito  
Coletillas interrogativas

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. ORGANIZAR UNA COMIDA

### Vocabulary Themes

Comidas y bebidas  
Preparación y degustación de una comida  
Comestibles  
Diferentes comidas  
Preparación de los alimentos  
Utensilios de cocina  
Edificios y alojamiento  
Electrodomésticos  
La hora  
El futuro

### Grammar

To look forward to  
Construcción del pretérito perfecto  
Uso del pretérito perfecto

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. PONER LA MESA

### Vocabulary Themes

Edificios y alojamiento  
Ropa de casa

Muebles  
Electrodomésticos  
Comidas y bebidas  
Preparación de los alimentos  
Utensilios de cocina  
Comestibles  
Familia, identidad y vida social  
**Grammar**  
Had better - Would rather  
Must - Have (got) to

## UNIDAD DIDÁCTICA 9. DIVERTIRSE

### Vocabulary Themes

Juegos, distracciones y espectáculos  
Lugares  
Arte  
Cine  
Música  
Teatro  
La hora  
Momentos del día  
Personalidad y sentimientos  
Gustos  
Medios de comunicación  
Radiodifusión / Televisión

### Grammar

La expresión "used to"  
Yet - Not yet  
Ever - Never  
Superlativos regulares

## UNIDAD DIDÁCTICA 10. IR A UN CONCIERTO

### Vocabulary Themes

Arte  
Canto  
Instrumentos musicales  
Artistas  
Personalidad y sentimientos  
Gustos  
El cuerpo humano  
Los cinco sentidos  
Juegos, distracciones y espectáculos  
Actividades de tiempo libre

### Grammar

El pretérito continuo  
Can - Could - Be able to  
Not . . . either  
Superlativos irregulares

## UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA CENTRALITA

### Vocabulary Themes

Correspondencia  
Correspondencia oral  
El mundo del trabajo  
Lugares y accesorios  
Familia, identidad y vida social  
Detalles personales

### Grammar

El presente simple con "when" / "while"  
Should - Ought to: probabilidad  
Uso de la forma pasiva  
Probabilidad fuerte con "must"

## UNIDAD DIDÁCTICA 12. UNA CITA

### Vocabulary Themes

La hora  
Horario



Comunicación y vida intelectual

Información

Correspondencia

Correspondencia oral

El mundo del trabajo

Gestión y organización

Reuniones

## **Grammar**

Pronombres relativos y adverbios

Preposiciones de los "phrasal verbs"

Construcción de la forma pasiva

"Will" y "Shall"

## **UNIDAD DIDÁCTICA 13. CORRESPONDENCIA**

### **Vocabulary Themes**

Correspondencia

Correspondencia escrita

Educación

Lenguaje, escritura y lectura

Accesorios y acciones relacionadas

### **Grammar**

Otros usos del posesivo

For - Since - Ago

## **UNIDAD DIDÁCTICA 14. EN LA OFICINA DE CORREOS**

### **Vocabulary Themes**

Correspondencia

Correspondencia escrita

Ciudades y pueblos

Lugares y edificios

Comunicación y vida intelectual

Información

### **Grammar**

El posesivo indefinido

Deseo y pesar

Casi certeza en el pasado

## **UNIDAD DIDÁCTICA 15. BANCOS Y CALLEJEROS**

### **Vocabulary Themes**

Finanzas y seguros

Banca

Moneda

Economía y comercio

Compra y venta

Ciencias e industrias

Tecnología

### **Grammar**

El subjuntivo pasado

Divisas

To remember - To remind

## **UNIDAD DIDÁCTICA 16. PAGAR UNA FACTURA**

### **Vocabulary Themes**

Finanzas y seguros

Banca

Correspondencia

Correspondencia escrita

Economía y comercio

Precio y pago

Negociación

### **Grammar**

Pretérito pluscuamperfecto (past perfect)

Permiso con "to let"

## **UNIDAD DIDÁCTICA 17. LOS ESCAPARATES**

### **Vocabulary Themes**

Economía y comercio



Comprar y vender

Precio y pago

Moda

Ropa

Calzado

Ir de tiendas

Tiendas

## **Grammar**

"Always" + presente continuo

Construcción del condicional presente

Uso y omisión de "the"

Las preposiciones "in" y "at"

## **UNIDAD DIDÁCTICA 18. EN EL PROBADOR**

### **Vocabulary Themes**

Moda

Ropa

Complementos

Ir de tiendas

Tiendas

Personas

El cuerpo humano

Descripción física

## **Grammar**

Verbos + cláusula de infinitivo

Construcción de los nombres compuestos

Uso de nombres compuestos

## **NIVEL NEGOCIOS**

## **UNIDAD DIDÁCTICA 1. TIENDAS DE ALIMENTACIÓN.**

### **Vocabulary Themes**

Ir de tiendas

Tiendas

Comidas y bebidas

Comestibles

## **Grammar**

Uso del condicional presente

Verbos que expresan momentos de una acción

Verbos que carecen de forma continua

How long

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. EN EL SUPERMERCADO.**

### **Vocabulary Themes**

Comidas y bebidas

Comestibles

Accesorios

Economía y comercio

Productos y mercancías

Medidas y cantidades

## **Grammar**

Either...or - Neither...nor

Verbos que introducen una segunda acción

Verbos que expresan un deseo de actuar

Still - yet

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. UNA SITUACIÓN DE EMERGENCIA.**

### **Vocabulary Themes**

Salud y medicina

Problemas de salud

Tratamientos, medicamentos y operaciones

Material médico

Personal médico

El cuerpo humano

Partes externas del cuerpo

Comunicación y vida intelectual

Sugerencias, propuestas y consejos

## Grammar

Oraciones subordinadas con "that"  
Secuencia de los tiempos de los verbos  
Condicional perfecto

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. EN LA CONSULTA MÉDICA.

### Vocabulary Themes

Salud y medicina  
Problemas de salud  
Tratamientos, medicamentos y operaciones  
El cuerpo humano  
Partes externas del cuerpo

### Grammar

Holiday – Holidays  
Uso del pretérito perfecto continuo  
Construcción del pretérito perfecto continuo  
To be likely  
EVALUACIÓN 1

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONCERTAR CITAS.

### Vocabulary Themes

La hora  
Horario  
Espacio  
Definición de la ubicación  
El mundo del trabajo  
Gestión y organización  
Correspondencia  
Correspondencia oral

### Grammar

Should - Ought to: probabilidad  
Sugerencias con "should"  
Casi certeza en el pasado  
"Will" y "shall"

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. LLAMADAS DE NEGOCIOS.

### Vocabulary Themes

Comunicación y vida intelectual  
Comunicación oral  
Información  
Economía y comercio  
Productos y mercancías  
Compra y venta  
El mundo del trabajo

### Grammar

Algunos otros usos del posesivo  
Preposiciones de los "phrasal verbs"  
Preposiciones al final de oración  
El presente simple con "when" / "while"

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL STAND DE LA EMPRESA.

### Vocabulary Themes

Economía y comercio  
Negociación  
Precio y pago  
El mundo del trabajo  
Gestión y organización  
Cambio y transformación  
Nivel de cambio

### Grammar

Even though - Even if  
Secuencia de tiempos con "if"  
El subjuntivo pasado  
El pluscuamperfecto (past perfect) de subjuntivo con "if"

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. COMPARAR PRODUCTOS.

### Vocabulary Themes



Personalidad y sentimientos  
Carácter  
Ciencias e industrias  
Tecnología  
Comunicación y vida intelectual  
Información  
Juzgar y opinar  
Acuerdo y desacuerdo

## **Grammar**

Verbos que introducen una segunda acción  
Oraciones de infinitivo  
Las preposiciones "in" y "at"

## **UNIDAD DIDÁCTICA 9. REALIZAR UNA VENTA.**

### **Vocabulary Themes**

Juzgar y opinar  
Acuerdo y desacuerdo  
Comunicación y vida intelectual  
Opciones y decisiones  
Economía y comercio  
Compra y venta  
Precio y pago  
Entrega

### **Grammar**

Expresiones con el pretérito perfecto  
Expresar porcentajes  
Divisas  
Last - Later - Latter

## **UNIDAD DIDÁCTICA 10. NEGOCIACIÓN.**

### **Vocabulary Themes**

Comunicación y vida intelectual  
Información  
Economía y comercio  
Entrega  
El mundo del trabajo  
Gestión y organización

### **Grammar**

The more . . . the more  
Verbos que expresan momentos de una acción  
Números cardinales invariables

## **UNIDAD DIDÁCTICA 11. PROBLEMAS CON UN PEDIDO.**

### **Vocabulary Themes**

El mundo del trabajo  
Gestión y organización  
La hora  
Horario  
Juzgar y opinar  
Necesidad, capacidad y dificultad  
Economía y comercio  
Entrega  
Personas

### **Grammar**

Nombres singulares que terminan en "-s"  
Distintos significados de "since"  
Within - Within . . . of  
Till - Until

## **UNIDAD DIDÁCTICA 12. SERVICIO DE POSTVENTA.**

### **Vocabulary Themes**

Comunicación y vida intelectual  
Sugerencias, propuestas y consejos  
Saludos y fórmulas de cortesía  
Juzgar y opinar  
Necesidad, capacidad y dificultad  
El mundo del trabajo

Gestión y organización  
Personalidad y sentimientos  
Carácter

## **Grammar**

Verbos que expresan impresiones y sentimientos  
To remember - To remind  
El condicional perfecto (simple conditional perfect) con "should"

## **UNIDAD DIDÁCTICA 13. GESTIONAR UNA FACTURA.**

### **Vocabulary Themes**

Finanzas y seguros  
Contabilidad  
Banca  
La hora  
Horario  
Economía y comercio  
Precio y pago  
Correspondencia  
Correspondencia escrita  
Comunicación y vida intelectual  
Información  
Causa y efecto

### **Grammar**

Expresar preferencia  
Distintos significados de "rather"

## **UNIDAD DIDÁCTICA 14. APLAZAR UN PAGO.**

### **Vocabulary Themes**

Finanzas y seguros  
Contabilidad  
Banca  
Economía y comercio  
Negociación  
Precio y pago  
Juzgar y opinar  
Acuerdo y desacuerdo  
Administración y justicia  
Justicia, ley y orden

### **Grammar**

Either . . . or - Neither . . . nor  
Cuándo se puede prescindir de "that"

## **UNIDAD DIDÁCTICA 15. ORGANIZAR UNA ESTANCIA.**

### **Vocabulary Themes**

Vacaciones y viajes  
Hoteles  
Personas  
Términos relacionados con el transporte  
Etapas de un viaje  
Comunicación y vida intelectual  
Sugerencias, propuestas y consejos  
Espacio  
Movimientos y desplazamientos  
Comidas y bebidas  
Comidas

### **Grammar**

Significados con "by"  
So that

## **UNIDAD DIDÁCTICA 16. RECIBIR A LOS VISITANTES.**

### **Vocabulary Themes**

Vacaciones y viajes  
Actividades turísticas  
Juegos, distracciones y espectáculos  
Personalidad y sentimientos  
Espacio

Movimientos y desplazamientos  
Comunicación y vida intelectual  
Voluntad y deseo  
Juzgar y opinar  
Valoraciones

## **Grammar**

Oraciones subordinadas con "that"  
Permiso con "to let"  
To be likely

## **UNIDAD DIDÁCTICA 17. UN VIAJE EN COCHE.**

### **Vocabulary Themes**

Términos relacionados con el transporte  
Aspectos técnicos  
Lugares  
Seguridad y normativa  
Viajar por carretera  
La conducción

### **Grammar**

Verbos: reacciones y preferencias  
Significado y uso de "so"  
Verbos que carecen de forma continua  
Uso de nombres compuestos

## **UNIDAD DIDÁCTICA 18. EN LA CARRETERA.**

### **Vocabulary Themes**

Viajar por carretera  
La conducción  
Aspectos técnicos  
Términos relacionados con el transporte  
Lugares  
Seguridad y normativa  
Ciencias e industrias  
Fuentes de energía  
Espacio  
Movimientos y desplazamientos  
Administración y justicia  
Procedimientos judiciales  
Justicia, ley y orden

### **Grammar**

Durante cuánto tiempo - Desde cuándo  
Construcción del pretérito perfecto continuo  
Uso del pretérito perfecto continuo  
Verbos que carecen de forma continua: excepciones

## **NIVEL AVANZADO**

## **UNIDAD DIDÁCTICA 1. EN EL AEROPUERTO**

### **Vocabulary Themes**

Transportes ferroviarios y aéreos  
Viajar en tren o en avión  
Lugares  
Salida, llegada y trayecto  
Manejo del equipaje  
Términos relacionados con el transporte  
Seguridad y normativa  
Vacaciones y viajes  
Destinos y viajes de vacaciones  
Espacio  
Movimientos y desplazamientos

### **Grammar**

El posesivo: uso en plural  
Probabilidad fuerte con "must"  
Everybody - Somebody - Nobody

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. EN EL AVIÓN**

### **Vocabulary Themes**

Términos relacionados con el transporte



Personas  
Etapas de un viaje  
Transportes ferroviarios y aéreos  
Salida, llegada y trayecto  
Manejo del equipaje  
Vacaciones y viajes  
El tiempo meteorológico  
Viento y cielo

## **Grammar**

How + adjetivo o adverbio  
How long

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. EN LA ESTACIÓN**

### **Vocabulary Themes**

Términos relacionados con el transporte  
Etapas de un viaje  
Transporte público  
Transportes ferroviarios y aéreos  
Lugares  
Ciudades y pueblos  
Lugares públicos  
La hora  
Horario  
Vacaciones y viajes

### **Grammar**

May – Might  
Construcción del condicional presente  
Ausencia de necesidad

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. EN EL TRENA**

### **Vocabulary Themes**

Transportes ferroviarios y aéreos  
Lugares  
Vacaciones y viajes  
Términos relacionados con el transporte  
Etapas de un viaje  
Transporte público  
Espacio  
Movimientos y desplazamientos  
La hora  
Fechas

### **Grammar**

“Always” + presente continuo  
El futuro con “be” + infinitivo  
Adjetivos compuestos  
Construcción de los nombres compuestos

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. EN LA ADUANA**

### **Vocabulary Themes**

Términos relacionados con el transporte  
Seguridad y normativa  
Administración y justicia  
Familia, identidad y vida social  
Naturaleza y geografía  
Países, nacionalidades e idiomas  
Comunicación y vida intelectual  
Información

### **Grammar**

For - Since - Ago  
El artículo definido con los nombres geográficos  
Nombres y adjetivos de nacionalidad  
Negación del artículo indefinido

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. INSPECCIÓN DEL EQUIPAJE**

### **Vocabulary Themes**

Economía y comercio  
Impuestos y aranceles



Medidas y cantidades

Ir de tiendas

Tiendas

Comunicación y vida intelectual

Obligación, permiso y prohibición

Comunicación oral

## **Grammar**

El "do" enfático

Secuencia de los tiempos de los verbos

## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. RESERVAR EN UN HOTEL.**

### **Vocabulary Themes**

Edificios y alojamiento

Tipos de alojamiento

Muebles

Vacaciones y viajes

Hoteles

Comidas y bebidas

Diferentes comidas

Comunicación y vida intelectual

Sugerir, proponer y aconsejar

### **Grammar**

Verbos irregulares

El "to" anafórico

## **UNIDAD DIDÁCTICA 8. EN EL HOTEL**

### **Vocabulary Themes**

Vacaciones y viajes

Hoteles

Personas

Deportes

Lugares

Edificios y alojamiento

Ropa de casa

Comunicación y vida intelectual

Información

### **Grammar**

Uso del condicional presente

Uso y omisión de "the"

## **UNIDAD DIDÁCTICA 9. VISITAR LA CIUDAD**

### **Vocabulary Themes**

Ciudades y pueblos

Lugares y edificios

Vacaciones y viajes

Actividades turísticas

Personas

Política y sociedad

Épocas históricas y acontecimientos

Juegos, distracciones y espectáculos

Actividades de tiempo libre

### **Grammar**

Condicional perfecto

La estructura impersonal

Still - yet

## **UNIDAD DIDÁCTICA 10. UNA VISITA A UN CASTILLO.**

### **Vocabulary Themes**

Edificios y alojamiento

Partes de un edificio

Política y sociedad

Historia

Seguridad y defensa

Ciudades y pueblos

Lugares y edificios

Juegos, distracciones y espectáculos

Lugares



## Grammar

Construcción de la forma pasiva  
Uso de la forma pasiva  
Deseo y pesar

## UNIDAD DIDÁCTICA 11. EN LA RECEPCIÓN.

### Vocabulary Themes

Edificios y alojamiento  
Zonas, espacios y habitaciones  
Espacio  
Definición de la ubicación  
Vacaciones y viajes  
Hoteles  
Comidas y bebidas  
Diferentes comidas

### Grammar

Preposiciones al final de oración  
Uso del pretérito perfecto  
Uso del pretérito

## UNIDAD DIDÁCTICA 12. SERVICIO AL HOTEL

### Vocabulary Themes

Vacaciones y viajes  
Hoteles  
Correspondencia  
Correspondencia oral  
Comunicación y vida intelectual  
Sugerencias, propuestas y consejos

### Grammar

Would like: expresar un deseo  
Construcción del pretérito perfecto  
How much - How many

## UNIDAD DIDÁCTICA 13. SERVICIO AL CLIENTE.

### Vocabulary Themes

Comidas y bebidas  
Catering  
Personas  
Diferentes comidas  
Comestibles  
La hora  
Horario  
El mundo del trabajo  
En el trabajo  
Gestión y organización  
Juzgar y opinar  
Críticas

### Grammar

May - Might  
Algunos otros usos del posesivo

## UNIDAD DIDÁCTICA 14. UN MAL SERVICIO

### Vocabulary Themes

Juzgar y opinar  
Acuerdo y desacuerdo  
Comidas y bebidas  
Preparación de los alimentos  
Partes de una comida  
Personalidad y sentimientos  
Gustos

### Grammar

"Will" y "shall"  
Uso del condicional presente  
Construcción del condicional presente

## UNIDAD DIDÁCTICA 15. ARTÍCULOS ELÉCTRICOS.

### Vocabulary Themes



Ciencias e industrias  
Electricidad  
Ir de tiendas  
Tiendas  
Personas  
El mundo del trabajo  
En el trabajo  
Juzgar y opinar  
Acuerdo y desacuerdo  
**Grammar**  
Permiso con "to let"  
El imperativo afirmativo  
Demostrativos

## UNIDAD DIDÁCTICA 16. OPERACIÓN BANCARIA.

### Vocabulary Themes

Finanzas y seguros  
Banca  
Contabilidad  
Economía y comercio  
Precio y pago

### Grammar

Comparaciones de igualdad  
Secuencia de los tiempos de los verbos  
Durante cuánto tiempo - Desde cuándo

## UNIDAD DIDÁCTICA 17. RECIBIR A LOS TURISTAS

### Vocabulary Themes

Ciudades y pueblos  
Lugares y edificios  
Vacaciones y viajes  
Personas  
Juegos, distracciones y espectáculos  
Actividades de tiempo libre  
Viajar por carretera  
La conducción

### Grammar

Pronombres relativos y adverbios  
Superlativos regulares  
Will - To be going to

## UNIDAD DIDÁCTICA 18. ARQUITECTURA.

### Vocabulary Themes

Edificios y alojamiento  
Personas  
El negocio de la construcción  
Espacio  
Definición de la ubicación  
Unidades de medida  
La hora  
Horario

## FORMACIÓN NECESARIA PARA ACCEDER CON ÉXITO AL CURSO

Conocimientos previos del idioma

## ESPECIFICACIONES

Curso Scorm. Ejercicios integrados en temario. Audios. Programa de reconocimiento de voz.

## HARDWARE NECESARIO Y PERIFÉRICOS ASOCIADOS

### Ordenador



- Procesador 1,5 GHz
- 512 MB de RAM
- 50 MB de espacio libre en el disco duro
- Resolución gráfica 1024 x768, 16 millones de colores y superior

### Conexión a Internet

- Conexión a Internet o Intranet **de un mínimo de 2 Megas**

### Tarjeta de sonido o micrófono USB

**Altavoces y micrófono o auriculares con micrófono incorporado.**

## SISTEMAS OPERATIVOS

- Microsoft Windows® XP/ Vista / Seven 32/64 bits
- Macintosh OS X v10.3 y superior
- Versiones recientes de Linux (ejemplo: Ubuntu 9.10 de 2009)\*

\*Para preguntas específicas sobre la compatibilidad con Linux consultar con el servicio técnico

## FIASH PLAYER

- Flash Player 10.0 y superior (reconocimiento de voz desde el servidor)

## NAVEGADORES

- Internet Explorer® 7 32 bits o superior para Microsoft Windows
- Firefox® 3.5+
- Chrome® 4 y superior\* para Microsoft Windows
- Safari® 4 y superior\* para Macintosh
- Firefox® 3.5 y superior\* para Linux

\*si los componentes de reconocimiento de voz están en el servidor y el navegador soporta Flash 10

## COMPATIBILIDAD CON EQUIPOS MAC

### -Acceso a la plataforma con equipos MAC\*

\*si los componentes de reconocimiento de voz están en el servidor y el navegador soporta Flash 10

## SOFTWARE NECESARIO

- **Acrobat Reader**, versión 6.0 y superior, o **Foxit Reader**, versión 2.3
- **Flash Player**, versión 10 y superior
- **Java Sun** (Google Chrome requiere la actualización 10 de la versión de Java)
- **Reproductor de Windows Media Player** a partir de la versión 9

**NOTA: Para la instalación de cualquier programa es necesario tener permiso de administrador del equipo.**