

INGLÉS

MODALIDAD: TELEFORMACIÓN

COSTE: Con tutorías: 620 €

OBJETIVOS DEL CURSO

OBJETIVOS GENERALES:

Con la presente acción formativa se pretende proporcionar a los/as participantes las capacidades lingüísticas necesarias para que, utilizando la lengua inglesa, puedan:

- Relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de ninguno de los interlocutores.
- Producir textos claros y detallados sobre temas diversos así como defender un punto de vista sobre temas generales indicando los pros y los contras de las distintas opciones.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Así pues, al finalizar la presente acción formativa, los/as alumnos/as serán capaces de utilizar el inglés para:

- Facturar las maletas en el aeropuerto y expresar el tipo de asiento que se prefiere en el avión. Ser capaz de comunicarse al pasar la aduana.
- Hacer preguntas sobre lo que sucede durante un vuelo. Pedir a la azafata diversos artículos que se necesitan durante el viaje. Recoger el equipaje a la llegada.
- Comprar un billete de tren. Decir qué tipo de billete se quiere y preguntar la hora de salida y de llegada de un tren.
- Comunicarse cuando se va a coger un tren. Hablar con el revisor y responder a sus preguntas. Entablar conversación con otro pasajero.
- Comunicarse en el momento de cumplir las formalidades aduaneras. Mostrar el pasaporte y responder a las preguntas del agente de aduanas.
- Hacer una declaración en la aduana. Responder a las preguntas del agente de aduanas.
- Reservar una habitación en un hotel para pasar la noche. Explicar qué tipo de habitación se quiere y hacer preguntas sobre las horas de comida y el coste de la estancia.
- Preguntar sobre las instalaciones del hotel. Hablar sobre la estancia en el hotel.
- Participar en una visita guiada a una ciudad. Hacer preguntas sobre los distintos edificios que se ven mientras se visita la ciudad.
- Comunicarse durante la visita a un castillo medieval. Hacer preguntas sobre el castillo y expresar sentimientos sobre la visita.
- Conocer el vocabulario y las expresiones para poder comunicarse en un puesto de recepcionista de hotel. Hablar con los clientes, tener en cuenta sus deseos y responder a sus preguntas.
- Hablar con los clientes y solucionar sus problemas. Usar formas gramaticales que denotan cortesía.
- Conocer el vocabulario y las expresiones para poder comunicarse en un puesto de camarero o camarera. Dar la bienvenida a los clientes y tomar nota de su pedido. Saber disculparse.
- Saber responder a las preguntas y las quejas de los clientes de un restaurante.
- Conocer el vocabulario y las expresiones para poder ayudar a un cliente en la compra de un producto aconsejándole y respondiendo a sus preguntas. Responder a las quejas de un cliente.
- Hablar sobre el diseño de una casa. Explicar al arquitecto las ideas que se tienen. Hablar sobre planos y sobre el

precio y el proceso de construcción.

- Conocer el vocabulario y las expresiones para poder comunicarse en un puesto de guía turístico. Guiar a los clientes en una visita por Londres y describir lo que se ve. Hablar con los clientes VIP y acompañarles al aeropuerto.

- Comunicar el robo de la tarjeta de cajero automático y el talonario. Explicar la situación y averiguar qué se puede hacer para resolverla.

Además, dentro de las **Competencias Profesionales**, podrás:

1. Organizar, dirigir una reunión y llevar a cabo una presentación dando su opinión sobre varios temas.
2. Participar en debates sobre proyectos o productos y dirigir negociaciones en contextos más o menos favorables.
3. Participar en conversaciones variadas con clientes o socios.
4. Adquirir vocabulario específico de los siguientes sectores o actividades:

- Contabilidad y finanzas
- Administración y Secretariado
- Comercio y Marketing
- Servicio de atención al cliente y Servicio posventa
- Informática
- Industria del automóvil
- Banca y seguros
- Industria farmacéutica
- Recursos Humanos
- Reuniones y presentaciones
- Aptitudes comunicativas y negociaciones
- Trato con clientes y socios
- Derecho
- La industria hotelera -Servicio de mesa y restauración-
- La industria hotelera -Servicio de atención al cliente-
- Avanzado -Empleo y evolución profesional-
- Avanzado -Al teléfono-
- Avanzado -De viaje de negocios-
- Avanzado -Relación con la clientela-

PROGRAMA

NIVEL PRINCIPIANTE.

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SALUDOS

Vocabulary Themes

Comunicación y vida intelectual
Saludos y fórmulas de cortesía
Familia, identidad y vida social
Familia y conocidos

Grammar

Pronombres sujeto
Artículos definidos e indefinidos
El verbo "to be"
El verbo "to have (tener)"

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA FAMILIA

Vocabulary Themes

Familia, identidad y vida social
Familia y conocidos
Edad y etapas de la vida
El cuerpo humano
Descripción física

Grammar

Adjetivos posesivos
El plural
Contracción de "to be"
Nacionalidades: mayúsculas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. UN VIAJE EN AUTOBÚS

Vocabulary Themes

Términos relacionados con el transporte
Transporte público
Espacio
Distancia
Movimientos y desplazamientos
Finanzas y seguros
Moneda

Grammar

El presente continuo
Tiempo
Presente simple y presente continuo
Would like: expresar un deseo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ALOJAMIENTO.

Vocabulary Themes

Edificios y alojamiento
Zonas, espacios y habitaciones
Muebles
Comidas y bebidas
Diferentes comidas
Vacaciones y viajes
Hoteles
Espacio

Definición de la ubicación

Grammar

Diferencia entre "a" y "an"
Preposiciones de lugar
There is - There are
Preguntas sin palabras interrogativas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. UN PASEO POR LA CIUDAD

Vocabulary Themes

Espacio
Definición de la ubicación
Ciudades y pueblos
Lugares y edificios
Calles
Vacaciones y viajes
Lugares
Juegos, distracciones y espectáculos
Lugares

Grammar

Here - There
Demostrativos
Interrogativos
How much - How many

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PRESENTARSE

Vocabulary Themes

Familia, identidad y vida social
Detalles personales
Edad y etapas de la vida
Familia y conocidos
Naturaleza y geografía
Países, nacionalidades e idiomas

Grammar

Preguntas sin palabras interrogativas
Nacionalidades: mayúsculas
Interrogativos
Pronombres sujeto

UNIDAD DIDÁCTICA 7. DESCRIPCIONES

Vocabulary Themes

El cuerpo humano



Descripción física

La cabeza y la cara

Moda

Ropa

Comunicación y vida intelectual

Comparaciones

Familia, identidad y vida social

Edad y etapas de la vida

Grammar

Expresar la posesión.

El presente simple

El verbo "to be"

La posición del adjetivo

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CIFRAS Y LETRAS.

Vocabulary Themes

Educación

Lenguaje, escritura y lectura

Medidas y cantidades

Orden numérico

Espacio

Movimientos y desplazamientos

Grammar

Can: capacidad y posibilidad

Can: percepción y conocimiento

Artículos definidos e indefinidos

Pronombres sujeto

UNIDAD DIDÁCTICA 9. FECHA Y HORA.

Vocabulary Themes

Tiempo

Estaciones del año

Fechas

Momentos del día

La hora

Los meses

Los días de la semana

Grammar

La hora

La hora - la hora en punto

Which - What

Adjetivos posesivos

UNIDAD DIDÁCTICA 10. OBJETOS Y ANIMALES.

Vocabulary Themes

Animales

Animales terrestres y anfibios

Insectos

Educación

Accesorios y acciones relacionadas

Edificios y alojamiento

Muebles y otros artículos

Espacio

Definición de la ubicación

Grammar

Preposiciones de lugar

"One" como sustituto de un nombre

Home - House

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ADJETIVOS.

Vocabulary Themes

Personalidad y sentimientos

El cuerpo humano

Descripción física

Espacio

Volumen

Velocidad



Animales
Animales terrestres y anfibios
Insectos
El tiempo meteorológico
Grammar
Exclamaciones con "what a"
El plural

UNIDAD DIDÁCTICA 12. EN UNA FIESTA

Vocabulary Themes

Comunicación y vida intelectual
Saludos y fórmulas de cortesía
Comunicación oral
Familia, identidad y vida social
Familia y conocidos
Vacaciones y viajes

Grammar

El posesivo
Demostrativos.

UNIDAD DIDÁCTICA 13. LLEGAR A INGLATERRA

Vocabulary Themes

Comunicación y vida intelectual
Saludos y fórmulas de cortesía
Comunicación oral
Personalidad y sentimientos
Naturaleza y geografía
Países, nacionalidades e idiomas
Ciudades y pueblos
Familia, identidad y vida social
Familia y conocidos

Grammar

Pronombres reflexivos
Decir la edad
El futuro

UNIDAD DIDÁCTICA 14. LAS CALLES DE LONDRES.

Vocabulary Themes

Espacio
Definición de la ubicación
Dirección y orientación
Vacaciones y viajes
Hoteles
Ciudades y pueblos
Calles

Grammar

El imperativo afirmativo
Piece of

UNIDAD DIDÁCTICA 15. ORIENTARSE.

Vocabulary Themes

Edificios y alojamiento
Tipos de alojamiento
Espacio
Definición de la ubicación
Movimientos y desplazamientos
Distancia
Términos relacionados con el transporte
Lugares
Transporte público
Viajar por carretera
La conducción

Grammar

Uso de "else"
Adverbios de tiempo

UNIDAD DIDÁCTICA 16. ACTIVIDADES COTIDIANAS.



Vocabulary Themes

Comidas y bebidas
Preparación y degustación de una comida
El cuerpo humano
Los cinco sentidos
Educación
Lenguaje, escritura y lectura

Grammar

Coletillas - Respuestas cortas
Uso de "both"
To write

UNIDAD DIDÁCTICA 17. EN LA OFICINA

Vocabulary Themes

El mundo del trabajo
Reuniones
Comunicación y vida intelectual
Reflexión, argumentación y explicación
Comunicación oral
Educación
Aprendizaje y conocimientos
Personalidad y sentimientos

Grammar

It's time to - It's time for
El presente continuo
Expresiones seguidas del gerundio
At last - At least

UNIDAD DIDÁCTICA 18. DESAYUNOS.

Vocabulary Themes

Comidas y bebidas
Diferentes comidas
Catering
Preparación y degustación de una comida
Personas
La hora
Momentos del día
Comunicación y vida intelectual
Voluntad y deseo

Grammar

La posición de "enough"
Would like: expresar un deseo
Presente simple y presente continuo
Adjetivos terminados en -ing

NIVEL INTERMEDIO.

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PEDIR ALGO MÁS

Vocabulary Themes

Comidas y bebidas
Catering
Comestibles
Comunicación y vida intelectual
Voluntad y deseo

Grammar

Little - A little - Much
Few - A few - Many
Comparativos regulares
Comparativos irregulares

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL MENÚ

Vocabulary Themes

Comidas y bebidas
Partes de una comida
Utensilios de cocina
Catering
Preparación de los alimentos

Comestibles
Comunicación y vida intelectual
Opciones y decisiones

Grammar

Uso del participio pasado como adjetivo
Distintos significados de "all"
Construcción del pretérito
Pronombres posesivos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. POSTRES.

Vocabulary Themes

Comidas y bebidas
Partes de una comida
Comestibles
Medidas y cantidades
Personalidad y sentimientos
Gustos
La hora
Secuencia de hechos

Grammar

Comparaciones de igualdad
As much as - As many as
Also - As well - Too
"To be" y "to have": pretérito

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RESERVAR UN CHALET

Vocabulary Themes

Edificios y alojamiento
Zonas, espacios y habitaciones
Electrodomésticos
Muebles
Propiedad
Ropa de casa
Tipos de alojamiento
Comunicación y vida intelectual
Información
La hora
Estaciones del año

Grammar

How much - How many
La posición de "even"

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LLEGADA A UN CHALET.

Vocabulary Themes

Edificios y alojamiento
Muebles
Decoración interior
Partes de un edificio
Zonas, espacios y habitaciones
Comidas y bebidas
Utensilios de cocina
Vacaciones y viajes
Ciencias e industrias
Electricidad

Grammar

El imperativo negativo
Some - Any
Preguntas directas e indirectas

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PREVER EL TIEMPO

Vocabulary Themes

El tiempo meteorológico
Previsión del tiempo
Condiciones meteorológicas
La hora
Los días de la semana
Juzgar y opinar



Valoraciones

Grammar

Will - To be going to
Futuro próximo: BE + ING
Uso del pretérito
Coletillas interrogativas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ORGANIZAR UNA COMIDA

Vocabulary Themes

Comidas y bebidas
Preparación y degustación de una comida
Comestibles
Diferentes comidas
Preparación de los alimentos
Utensilios de cocina
Edificios y alojamiento
Electrodomésticos
La hora
El futuro

Grammar

To look forward to
Construcción del pretérito perfecto
Uso del pretérito perfecto

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PONER LA MESA

Vocabulary Themes

Edificios y alojamiento
Ropa de casa
Muebles
Electrodomésticos
Comidas y bebidas
Preparación de los alimentos
Utensilios de cocina
Comestibles
Familia, identidad y vida social

Grammar

Had better - Would rather
Must - Have (got) to

UNIDAD DIDÁCTICA 9. DIVERTIRSE

Vocabulary Themes

Juegos, distracciones y espectáculos
Lugares
Arte
Cine
Música
Teatro
La hora
Momentos del día
Personalidad y sentimientos
Gustos
Medios de comunicación
Radiodifusión / Televisión

Grammar

La expresión "used to"
Yet - Not yet
Ever - Never
Superlativos regulares

UNIDAD DIDÁCTICA 10. IR A UN CONCIERTO

Vocabulary Themes

Arte
Canto
Instrumentos musicales
Artistas
Personalidad y sentimientos
Gustos



El cuerpo humano
Los cinco sentidos
Juegos, distracciones y espectáculos
Actividades de tiempo libre

Grammar

El pretérito continuo
Can - Could - Be able to
Not . . . either
Superlativos irregulares

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA CENTRALITA

Vocabulary Themes

Correspondencia
Correspondencia oral
El mundo del trabajo
Lugares y accesorios
Familia, identidad y vida social
Detalles personales

Grammar

El presente simple con "when" / "while"
Should - Ought to: probabilidad
Uso de la forma pasiva
Probabilidad fuerte con "must"

UNIDAD DIDÁCTICA 12. UNA CITA

Vocabulary Themes

La hora
Horario
Comunicación y vida intelectual
Información
Correspondencia
Correspondencia oral
El mundo del trabajo
Gestión y organización
Reuniones

Grammar

Pronombres relativos y adverbios
Preposiciones de los "phrasal verbs"
Construcción de la forma pasiva
"Will" y "Shall"

UNIDAD DIDÁCTICA 13. CORRESPONDENCIA

Vocabulary Themes

Correspondencia
Correspondencia escrita
Educación
Lenguaje, escritura y lectura
Accesorios y acciones relacionadas

Grammar

Otros usos del posesivo
For - Since - Ago

UNIDAD DIDÁCTICA 14. EN LA OFICINA DE CORREOS

Vocabulary Themes

Correspondencia
Correspondencia escrita
Ciudades y pueblos
Lugares y edificios
Comunicación y vida intelectual
Información

Grammar

El posesivo indefinido
Deseo y pesar
Casi certeza en el pasado

UNIDAD DIDÁCTICA 15. BANCOS Y CALLEJEROS

Vocabulary Themes



Finanzas y seguros
Banca
Moneda
Economía y comercio
Compra y venta
Ciencias e industrias
Tecnología
Grammar
El subjuntivo pasado
Divisas
To remember - To remind

UNIDAD DIDÁCTICA 16. PAGAR UNA FACTURA

Vocabulary Themes

Finanzas y seguros
Banca
Correspondencia
Correspondencia escrita
Economía y comercio
Precio y pago
Negociación

Grammar

Pretérito pluscuamperfecto (past perfect)
Permiso con "to let"

UNIDAD DIDÁCTICA 17. LOS ESCAPARATES

Vocabulary Themes

Economía y comercio
Comprar y vender
Precio y pago
Moda
Ropa
Calzado
Ir de tiendas
Tiendas

Grammar

"Always" + presente continuo
Construcción del condicional presente
Uso y omisión de "the"
Las preposiciones "in" y "at"

UNIDAD DIDÁCTICA 18. EN EL PROBADOR

Vocabulary Themes

Moda
Ropa
Complementos
Ir de tiendas
Tiendas
Personas
El cuerpo humano
Descripción física

Grammar

Verbos + cláusula de infinitivo
Construcción de los nombres compuestos
Uso de nombres compuestos

NIVEL NEGOCIOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TIENDAS DE ALIMENTACIÓN.

Vocabulary Themes

Ir de tiendas
Tiendas
Comidas y bebidas
Comestibles

Grammar

Uso del condicional presente
Verbos que expresan momentos de una acción

Verbos que carecen de forma continua
How long

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EN EL SUPERMERCADO.

Vocabulary Themes

Comidas y bebidas
Comestibles
Accesorios
Economía y comercio
Productos y mercancías
Medidas y cantidades

Grammar

Either...or - Neither...nor
Verbos que introducen una segunda acción
Verbos que expresan un deseo de actuar
Still - yet

UNIDAD DIDÁCTICA 3. UNA SITUACIÓN DE EMERGENCIA.

Vocabulary Themes

Salud y medicina
Problemas de salud
Tratamientos, medicamentos y operaciones
Material médico
Personal médico
El cuerpo humano
Partes externas del cuerpo
Comunicación y vida intelectual
Sugerencias, propuestas y consejos

Grammar

Oraciones subordinadas con "that"
Secuencia de los tiempos de los verbos
Condicional perfecto

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EN LA CONSULTA MÉDICA.

Vocabulary Themes

Salud y medicina
Problemas de salud
Tratamientos, medicamentos y operaciones
El cuerpo humano
Partes externas del cuerpo

Grammar

Holiday - Holidays
Uso del pretérito perfecto continuo
Construcción del pretérito perfecto continuo
To be likely
EVALUACIÓN 1

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONCERTAR CITAS.

Vocabulary Themes

La hora
Horario
Espacio
Definición de la ubicación
El mundo del trabajo
Gestión y organización
Correspondencia
Correspondencia oral

Grammar

Should - Ought to: probabilidad
Sugerencias con "should"
Casi certeza en el pasado
"Will" y "shall"

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LLAMADAS DE NEGOCIOS.

Vocabulary Themes

Comunicación y vida intelectual
Comunicación oral

Información

Economía y comercio
Productos y mercancías
Compra y venta
El mundo del trabajo

Grammar

Algunos otros usos del posesivo
Preposiciones de los "phrasal verbs"
Preposiciones al final de oración
El presente simple con "when" / "while"

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL STAND DE LA EMPRESA.

Vocabulary Themes

Economía y comercio
Negociación
Precio y pago
El mundo del trabajo
Gestión y organización
Cambio y transformación
Nivel de cambio

Grammar

Even though - Even if
Secuencia de tiempos con "if"
El subjuntivo pasado
El pluscuamperfecto (past perfect) de subjuntivo con "if"

UNIDAD DIDÁCTICA 8. COMPARAR PRODUCTOS.

Vocabulary Themes

Personalidad y sentimientos
Carácter
Ciencias e industrias
Tecnología
Comunicación y vida intelectual
Información
Juzgar y opinar
Acuerdo y desacuerdo

Grammar

Verbos que introducen una segunda acción
Oraciones de infinitivo
Las preposiciones "in" y "at"

UNIDAD DIDÁCTICA 9. REALIZAR UNA VENTA.

Vocabulary Themes

Juzgar y opinar
Acuerdo y desacuerdo
Comunicación y vida intelectual
Opciones y decisiones
Economía y comercio
Compra y venta
Precio y pago
Entrega

Grammar

Expresiones con el pretérito perfecto
Expresar porcentajes
Divisas
Last - Later - Latter

UNIDAD DIDÁCTICA 10. NEGOCIACIÓN.

Vocabulary Themes

Comunicación y vida intelectual
Información
Economía y comercio
Entrega
El mundo del trabajo
Gestión y organización

Grammar

The more . . . the more



Verbos que expresan momentos de una acción
Números cardinales invariables

UNIDAD DIDÁCTICA 11. PROBLEMAS CON UN PEDIDO.

Vocabulary Themes

El mundo del trabajo
Gestión y organización
La hora
Horario
Juzgar y opinar
Necesidad, capacidad y dificultad
Economía y comercio
Entrega
Personas

Grammar

Nombres singulares que terminan en "-s"
Distintos significados de "since"
Within - Within . . . of
Till - Until

UNIDAD DIDÁCTICA 12. SERVICIO DE POSTVENTA.

Vocabulary Themes

Comunicación y vida intelectual
Sugerencias, propuestas y consejos
Saludos y fórmulas de cortesía
Juzgar y opinar
Necesidad, capacidad y dificultad
El mundo del trabajo
Gestión y organización
Personalidad y sentimientos
Carácter

Grammar

Verbos que expresan impresiones y sentimientos
To remember - To remind
El condicional perfecto (simple conditional perfect) con "should"

UNIDAD DIDÁCTICA 13. GESTIONAR UNA FACTURA.

Vocabulary Themes

Finanzas y seguros
Contabilidad
Banca
La hora
Horario
Economía y comercio
Precio y pago
Correspondencia
Correspondencia escrita
Comunicación y vida intelectual
Información
Causa y efecto

Grammar

Expresar preferencia
Distintos significados de "rather"

UNIDAD DIDÁCTICA 14. APLAZAR UN PAGO.

Vocabulary Themes

Finanzas y seguros
Contabilidad
Banca
Economía y comercio
Negociación
Precio y pago
Juzgar y opinar
Acuerdo y desacuerdo
Administración y justicia
Justicia, ley y orden

Grammar

Either . . . or - Neither . . . nor
Cuándo se puede prescindir de "that"

UNIDAD DIDÁCTICA 15. ORGANIZAR UNA ESTANCIA.

Vocabulary Themes

Vacaciones y viajes
Hoteles
Personas
Términos relacionados con el transporte
Etapas de un viaje
Comunicación y vida intelectual
Sugerencias, propuestas y consejos
Espacio
Movimientos y desplazamientos
Comidas y bebidas
Comidas

Grammar

Significados con "by"
So that

UNIDAD DIDÁCTICA 16. RECIBIR A LOS VISITANTES.

Vocabulary Themes

Vacaciones y viajes
Actividades turísticas
Juegos, distracciones y espectáculos
Personalidad y sentimientos
Espacio
Movimientos y desplazamientos
Comunicación y vida intelectual
Voluntad y deseo
Juzgar y opinar
Valoraciones

Grammar

Oraciones subordinadas con "that"
Permiso con "to let"
To be likely

UNIDAD DIDÁCTICA 17. UN VIAJE EN COCHE.

Vocabulary Themes

Términos relacionados con el transporte
Aspectos técnicos
Lugares
Seguridad y normativa
Viajar por carretera
La conducción

Grammar

Verbos: reacciones y preferencias
Significado y uso de "so"
Verbos que carecen de forma continua
Uso de nombres compuestos

UNIDAD DIDÁCTICA 18. EN LA CARRETERA.

Vocabulary Themes

Viajar por carretera
La conducción
Aspectos técnicos
Términos relacionados con el transporte
Lugares
Seguridad y normativa
Ciencias e industrias
Fuentes de energía
Espacio
Movimientos y desplazamientos
Administración y justicia
Procedimientos judiciales
Justicia, ley y orden

Grammar



Durante cuánto tiempo - Desde cuándo
Construcción del pretérito perfecto continuo
Uso del pretérito perfecto continuo
Verbos que carecen de forma continua: excepciones

NIVEL AVANZADO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EN EL AEROPUERTO

Vocabulary Themes

Transportes ferroviarios y aéreos
Viajar en tren o en avión
Lugares
Salida, llegada y trayecto
Manejo del equipaje
Términos relacionados con el transporte
Seguridad y normativa
Vacaciones y viajes
Destinos y viajes de vacaciones
Espacio
Movimientos y desplazamientos

Grammar

El posesivo: uso en plural
Probabilidad fuerte con "must"
Everybody - Somebody - Nobody

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EN EL AVIÓN

Vocabulary Themes

Términos relacionados con el transporte
Personas
Etapas de un viaje
Transportes ferroviarios y aéreos
Salida, llegada y trayecto
Manejo del equipaje
Vacaciones y viajes
El tiempo meteorológico
Viento y cielo

Grammar

How + adjetivo o adverbio
How long

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EN LA ESTACIÓN

Vocabulary Themes

Términos relacionados con el transporte
Etapas de un viaje
Transporte público
Transportes ferroviarios y aéreos
Lugares
Ciudades y pueblos
Lugares públicos
La hora
Horario
Vacaciones y viajes

Grammar

May - Might
Construcción del condicional presente
Ausencia de necesidad

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EN EL TRENA

Vocabulary Themes

Transportes ferroviarios y aéreos
Lugares
Vacaciones y viajes
Términos relacionados con el transporte
Etapas de un viaje
Transporte público
Espacio
Movimientos y desplazamientos

La hora

Fechas

Grammar

"Always" + presente continuo

El futuro con "be" + infinitivo

Adjetivos compuestos

Construcción de los nombres compuestos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EN LA ADUANA

Vocabulary Themes

Términos relacionados con el transporte

Seguridad y normativa

Administración y justicia

Familia, identidad y vida social

Naturaleza y geografía

Países, nacionalidades e idiomas

Comunicación y vida intelectual

Información

Grammar

For - Since - Ago

El artículo definido con los nombres geográficos

Nombres y adjetivos de nacionalidad

Negación del artículo indefinido

UNIDAD DIDÁCTICA 6. INSPECCIÓN DEL EQUIPAJE

Vocabulary Themes

Economía y comercio

Impuestos y aranceles

Medidas y cantidades

Ir de tiendas

Tiendas

Comunicación y vida intelectual

Obligación, permiso y prohibición

Comunicación oral

Grammar

El "do" enfático

Secuencia de los tiempos de los verbos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. RESERVAR EN UN HOTEL.

Vocabulary Themes

Edificios y alojamiento

Tipos de alojamiento

Muebles

Vacaciones y viajes

Hoteles

Comidas y bebidas

Diferentes comidas

Comunicación y vida intelectual

Sugerir, proponer y aconsejar

Grammar

Verbos irregulares

El "to" anafórico

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EN EL HOTEL

Vocabulary Themes

Vacaciones y viajes

Hoteles

Personas

Deportes

Lugares

Edificios y alojamiento

Ropa de casa

Comunicación y vida intelectual

Información

Grammar

Uso del condicional presente

Uso y omisión de "the"

UNIDAD DIDÁCTICA 9. VISITAR LA CIUDAD

Vocabulary Themes

Ciudades y pueblos
Lugares y edificios
Vacaciones y viajes
Actividades turísticas
Personas
Política y sociedad
Épocas históricas y acontecimientos
Juegos, distracciones y espectáculos
Actividades de tiempo libre

Grammar

Condicional perfecto
La estructura impersonal
Still - yet

UNIDAD DIDÁCTICA 10. UNA VISITA A UN CASTILLO.

Vocabulary Themes

Edificios y alojamiento
Partes de un edificio
Política y sociedad
Historia
Seguridad y defensa
Ciudades y pueblos
Lugares y edificios
Juegos, distracciones y espectáculos
Lugares

Grammar

Construcción de la forma pasiva
Uso de la forma pasiva
Deseo y pesar

UNIDAD DIDÁCTICA 11. EN LA RECEPCIÓN.

Vocabulary Themes

Edificios y alojamiento
Zonas, espacios y habitaciones
Espacio
Definición de la ubicación
Vacaciones y viajes
Hoteles
Comidas y bebidas
Diferentes comidas

Grammar

Preposiciones al final de oración
Uso del pretérito perfecto
Uso del pretérito

UNIDAD DIDÁCTICA 12. SERVICIO AL HOTEL

Vocabulary Themes

Vacaciones y viajes
Hoteles
Correspondencia
Correspondencia oral
Comunicación y vida intelectual
Sugerencias, propuestas y consejos

Grammar

Would like: expresar un deseo
Construcción del pretérito perfecto
How much - How many

UNIDAD DIDÁCTICA 13. SERVICIO AL CLIENTE.

Vocabulary Themes

Comidas y bebidas
Catering
Personas
Diferentes comidas

Comestibles
La hora
Horario
El mundo del trabajo
En el trabajo
Gestión y organización
Juzgar y opinar
Críticas
Grammar
May – Might
Algunos otros usos del posesivo

UNIDAD DIDÁCTICA 14. UN MAL SERVICIO

Vocabulary Themes

Juzgar y opinar
Acuerdo y desacuerdo
Comidas y bebidas
Preparación de los alimentos
Partes de una comida
Personalidad y sentimientos
Gustos

Grammar

“Will” y “shall”
Uso del condicional presente
Construcción del condicional presente

UNIDAD DIDÁCTICA 15. ARTÍCULOS ELÉCTRICOS.

Vocabulary Themes

Ciencias e industrias
Electricidad
Ir de tiendas
Tiendas
Personas
El mundo del trabajo
En el trabajo
Juzgar y opinar
Acuerdo y desacuerdo

Grammar

Permiso con “to let”
El imperativo afirmativo
Demostrativos

UNIDAD DIDÁCTICA 16. OPERACIÓN BANCARIA.

Vocabulary Themes

Finanzas y seguros
Banca
Contabilidad
Economía y comercio
Precio y pago

Grammar

Comparaciones de igualdad
Secuencia de los tiempos de los verbos
Durante cuánto tiempo - Desde cuándo

UNIDAD DIDÁCTICA 17. RECIBIR A LOS TURISTAS

Vocabulary Themes

Ciudades y pueblos
Lugares y edificios
Vacaciones y viajes
Personas
Juegos, distracciones y espectáculos
Actividades de tiempo libre
Viajar por carretera
La conducción

Grammar

Pronombres relativos y adverbios
Superlativos regulares

Will - To be going to

UNIDAD DIDÁCTICA 18. ARQUITECTURA.

Vocabulary Themes

Edificios y alojamiento
Personas
El negocio de la construcción
Espacio
Definición de la ubicación
Unidades de medida
La hora
Horario

Junto con el programa anterior, el alumno tendrá a su disposición los siguientes módulos para practicar competencias profesionales¹:

- Relacionarse con clientes.
- Organizar viajes de negocios.
- Solucionar cuestiones prácticas con interlocutores financieros.
- Presentar y argumentar sobre un producto.
- Todas las situaciones profesionales.

Por tanto, el alumno puede **personalizar su formación** no solo de acuerdo con sus habilidades (nivel inicial), sino también con sus necesidades y circunstancias profesionales.

Complementos formativos.

Además, el alumno siempre puede completar su formación con los siguientes módulos:

- Vídeos sobre cultura y sociedad.
- Vídeos sobre el Espacio.
- Vídeos sobre Política y Economía.
- Vídeos sobre Ciencia.

FORMACIÓN NECESARIA PARA ACCEDER CON ÉXITO AL CURSO

Conocimientos previos del idioma

ESPECIFICACIONES

Curso Scorm. Ejercicios integrados en temario. Audios. Programa de reconocimiento de voz.

HARDWARE NECESARIO Y PERIFÉRICOS ASOCIADOS

Ordenador

- Procesador 1,5 GHz
- 512 MB de RAM
- 50 MB de espacio libre en el disco duro
- Resolución gráfica 1024 x768, 16 millones de colores y superior

Conexión a Internet

- Conexión a Internet o Intranet **de un mínimo de 2 Megas**

Tarjeta de sonido o micrófono USB

Altavoces y micrófono o auriculares con micrófono incorporado.

SISTEMAS OPERATIVOS

- Microsoft Windows® XP/ Vista / Seven 32/64 bits
- Macintosh OS X v10.3 y superior

1

ADAMS cursos

Mas de 50 años ofreciendo formación práctica y de calidad

- Versiones recientes de Linux (ejemplo: Ubuntu 9.10 de 2009)*

*Para preguntas específicas sobre la compatibilidad con Linux consultar con el servicio técnico

FIASH PLAYER

- Flash Player 10.0 y superior (reconocimiento de voz desde el servidor)

NAVEGADORES

- Internet Explorer® 7 32 bits o superior para Microsoft Windows
- Firefox® 3.5+
- Chrome® 4 y superior* para Microsoft Windows
- Safari® 4 y superior* para Macintosh
- Firefox® 3.5 y superior* para Linux

*si los componentes de reconocimiento de voz están en el servidor y el navegador soporta Flash 10

COMPATIBILIDAD CON EQUIPOS MAC

-Acceso a la plataforma con equipos MAC*

*si los componentes de reconocimiento de voz están en el servidor y el navegador soporta Flash 10

SOFTWARE NECESARIO

- **Acrobat Reader**, versión 6.0 y superior, o **Foxit Reader**, versión 2.3
- **Flash Player**, versión 10 y superior
- **Java Sun** (Google Chrome requiere la actualización 10 de la versión de Java)
- **Reproductor de Windows Media Player** a partir de la versión 9

NOTA: Para la instalación de cualquier programa es necesario tener permiso de administrador del equipo.