

OFFICE AVANZADO 2007 (150 HORAS)

MODALIDAD: TELEFORMACIÓN

COSTE: Con tutorías: 390 €

OBJETIVOS DEL CURSO

OBJETIVOS GENERALES

Actualmente, en el mundo empresarial, el software empresarial de mayor relevancia es Microsoft Office y dentro de este encontramos Word como un potente procesador de textos. Los/as alumnos/as profundizarán en el conocimiento de las técnicas de Word y podrán elaborar documentos profesionales muy completos utilizando las funciones desde las más básicas hasta las complejas de esta aplicación.

Al finalizar el módulo de Excel los/as alumnos/as podrán utilizar la hoja de cálculo para elaborar documentos de tipo financiero, matemático o contable, y conocerán el manejo de las herramientas avanzadas suministradas por Excel.

En la gestión diaria de la pequeña y mediana empresa, el manejo en profundidad de una base de datos es una herramienta fundamental para el logro de una adecuada productividad. Con este módulo se pretende capacitar a los/as alumnos/as para la correcta administración de las bases de datos. Aprenderán herramientas avanzadas que facilitarán y harán más rápida la ejecución de diversas operaciones imprescindibles en el manejo de sistemas de gestión de bases de datos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Crear documentos de alta calidad.
- Utilizar las herramientas de corrección de documentos suministradas por la aplicación para mejorar la ortografía y gramática en los documentos creados.
- Utilizar herramientas de edición del documento como es la búsqueda y sustitución de texto y las operaciones de mover y copiar parte del mismo a otro lugar.
- Configurar de forma correcta las páginas de impresión e imprimir los documentos creados.
- Realización de esquemas numerados e índices.
- Crear tablas que incorporen cálculos matemáticos
- Realizar Mailing por medio de la función combinar correspondencia
- Creación de rótulos con efectos impactantes mediante WordArt.
- Utilizar la hoja de cálculo como medio de trabajo para realizar cálculos financieros, estadísticos, matemáticos, etc.
- Representar gráficamente los resultados y valores de una hoja de cálculo.
- Imprimir con aspecto profesional la información contenida en una hoja de cálculo.
- Administrar listas en Excel
- Trabajar con libros multihoja
- Trabajar con herramientas avanzadas para cálculos matemáticos.
- Tablas y gráficos dinámicos.
- Automatización de las tareas.

PROGRAMA

Word Avanzado 2007

- Capítulo 1 Operaciones avanzadas
- Capítulo 2: Combinación de correspondencia
- Capítulo 3: Objetos gráficos avanzados
- Capítulo 4: Plantillas
- Capítulo 5: Herramientas avanzadas

Excel Avanzado 2007

- Capítulo 1: Trabajar con varias hojas
- Capítulo 2: Vinculación
- Capítulo 3: Tablas
- Capítulo 4: Tablas y gráficos dinámicos
- Capítulo 5: Herramientas avanzadas
- Capítulo 6: Macros
- Capítulo 7: Funciones

Access Avanzado 2007

- Capítulo 1: Características avanzadas de las tablas
- Capítulo 2: Consultas avanzadas
- Capítulo 3: Formularios avanzados
- Capítulo 4: Informes avanzados
- Capítulo 5: Tablas y gráficos dinámicos
- Capítulo 6: Importar y exportar datos
- Capítulo 7: Macros
- Capítulo 8: Seguridad en Access 2007

(Para una información más detallada, consultar la ficha correspondiente a cada curso).

TEMPORALIZACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA	HORAS
Word Avanzado 2007	50
Excel Avanzado 2007	50
Access Avanzado 2007	50
TOTALES	150

FORMACIÓN NECESARIA PARA ACCEDER CON ÉXITO AL CURSO

Se requieren conocimientos básicos de Word, Excel y Access

ESPECIFICACIONES

Curso Scorm. Ejercicios prácticos y Evaluaciones integrados en temario + ejercicios complementarios en Autoevaluación. Simuladores.

HARDWARE NECESARIO Y PERIFÉRICOS ASOCIADOS

Ordenador y conexión a Internet

- **Pc o Portátil** : Pentium II, CPU 3Ghz, 512 Mb de memoria RAM
- **MAC**: Power Mac 64, Power Mac 65 ó Equipo Apple con procesador Inter 16 Gb RAM
- **Conexión a Internet**: Adsl mínimo 1Mb o conexión 3G con una velocidad superior a 128 kbps/seg.

SOFTWARE NECESARIO

- **Acrobat Reader**, versión 6.0 o superior, o **Foxit Reader**, versión 2.3
- **Flash Player**
- **Java Sun** (Google Chrome requiere la actualización 10 de la versión de Java)
- **Reproductor de Windows Media Player** a partir de la versión 9