

CURSO E-LEARNING

DERECHOS Y OBLIGACIONES DE PATRONOS Y TRABAJADORES EN COSTA RICA

1ª Edición

Título propio:



**tirant
formación**

Obtención de **diploma acreditativo**
por Tirant Formación.



**tirant
formación**

Sobre el curso:

Este curso ofrece una comprensión integral de los derechos y obligaciones de patronos y trabajadores en Costa Rica, basándose en el Código de Trabajo y otras normativas relevantes. A través de cinco módulos, los participantes explorarán principios fundamentales, tipos de contratos, jornadas laborales, remuneraciones, y procedimientos de terminación de contratos.

- Comprender los principios fundamentales que rigen las relaciones laborales.
- Conocer los diferentes tipos de contratos y sus implicaciones legales.
- Aprender sobre los derechos y obligaciones en cuanto a jornadas laborales, salarios, vacaciones y terminación de contratos.

Fecha de inicio:

15 / 7 / 2025

Martes y jueves

15, 17, 22, 24, 29 y 31 julio

Fecha de finalización:

31 / 7 / 2025



DIRECCIÓN:

Marcos Amador Tenorio

Abogado y notario costarricense, especialista en Derecho Laboral y Seguridad Social.

Es abogado certificado como "Conciliador y Mediador de Conflictos" por parte del Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica y del Ministerio de Justicia y Paz.

[INSCRIBIRME](#)

¿Por qué **estudiar** este curso **con Tirant**?

La mejor **formación jurídica** especializada

Estar actualizado en materia laboral es crucial para garantizar el cumplimiento de las normativas y promover relaciones laborales justas y equitativas. Este curso proporciona las herramientas necesarias para entender y aplicar correctamente los derechos y obligaciones de patronos y trabajadores, contribuyendo a un ambiente laboral saludable y productivo.

El contenido
más
actualizado

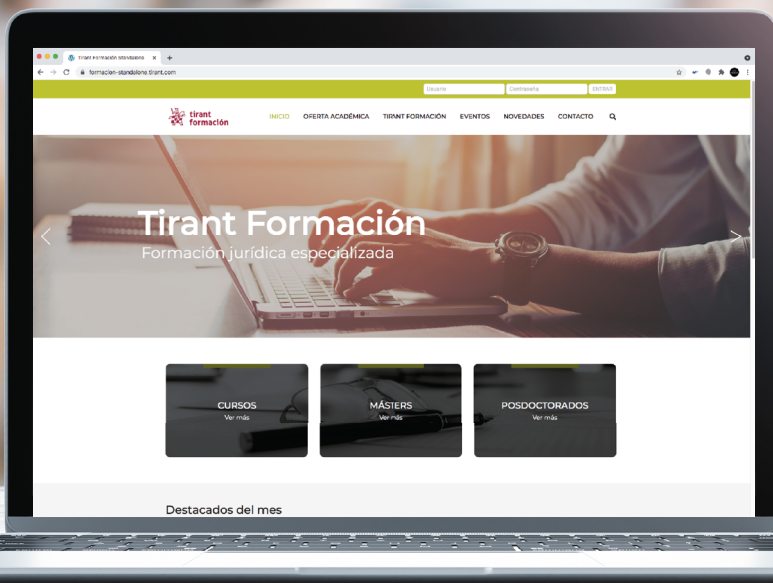
Conocimiento
práctico

Los mejores
docentes

Prestigio
jurídico

Herramientas
de IA
generativa

Infórmese acerca de los **métodos de pago fácil**



Estudia con IA generativa

La implementación de IA en el Campus Virtual de Tirant Formación está diseñada **para transformar la manera en que los estudiantes interactúan con el contenido académico**. Las nuevas funcionalidades incluyen:

✓ Resumir:

La IA permite generar resúmenes automáticos de los textos, facilitando una comprensión rápida y eficiente del material.

✓ Esquematisar:

Los estudiantes pueden obtener esquemas claros y organizados de los documentos, lo que simplifica la estructuración de la información.

✓ Crear mapas conceptuales:

Con esta función, la IA ayuda a visualizar las conexiones entre los conceptos clave, mejorando la retención y comprensión de la materia.

✓ Historia mnemotécnica:

La IA genera historias mnemotécnicas personalizadas, ayudando a los estudiantes a recordar información de manera más efectiva.

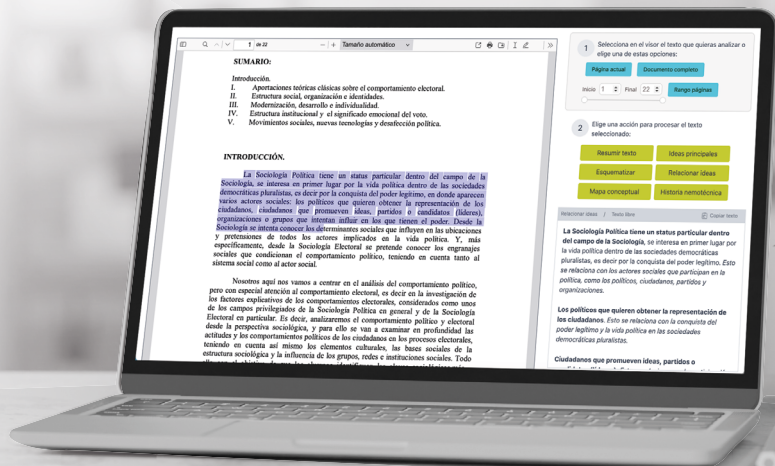
✓ Ideas principales:

Los usuarios pueden identificar rápidamente las ideas principales de cada documento, optimizando su tiempo de estudio.

✓ Relación de ideas:

Esta funcionalidad permite entender cómo se interrelacionan diferentes ideas dentro del texto, proporcionando una visión más profunda y cohesionada del contenido.

Tirant Formación es la primera plataforma de formación que incorpora IA generativa en su campus.



Objetivos



- Identificar y aplicar los principios fundamentales del derecho laboral.
- Diferenciar entre los distintos tipos de contratos laborales y sus características.
- Gestionar adecuadamente las jornadas laborales y el pago de salarios.
- Conocer los derechos y procedimientos relacionados con vacaciones y aguinaldo.
- Entender los procesos de preaviso y auxilio de cesantía.

Dirigido a:

- Este curso está dirigido a profesionales de recursos humanos, abogados laboristas, empresarios, gerentes, y cualquier persona interesada en profundizar sus conocimientos sobre derecho laboral en Costa Rica.



Contenido:

■ MÓDULO 1:

PRINCIPIOS FUNDAMENTALES DEL DERECHO LABORAL

1. Principio Protector y sus reglas.
2. Principio de Irrenunciabilidad Laboral.
3. Principio de Primacía de la Realidad.
4. Principio de Continuidad Laboral.
5. Principio de Razonabilidad y Buena Fe.

■ MÓDULO 2:

CONTRATOS DE TRABAJO

1. Requisitos esenciales y elementos modernos.
2. Tipos de contratos: individual, colectivo, indefinido, de tiempo definido.
3. Derechos y obligaciones según el tipo de contrato.

■ MÓDULO 3:

JORNADA Y HORARIO DE TRABAJO

1. Tipos de jornadas: diurna, nocturna, mixta, continua, discontinua.
2. Horario de trabajo y su variación
3. Horas extraordinarias y jornadas excepcionales.

■ MÓDULO 4:

REMUNERACIONES Y BENEFICIOS

1. Formas de pago de salario.
2. Salario en especie y su consideración en derechos laborales.
3. Aguinaldo: definición, cálculo y pago.
4. Vacaciones: derecho, pago y acumulación.

■ MÓDULO 5:

PREAVISO Y TERMINACIÓN DE CONTRATOS

1. Preaviso: definición, reglas y cálculo.
2. Procedimientos en caso de despido injustificado.

■ MÓDULO 6:

AUXILIO DE CESANTÍA Y OTROS BENEFICIOS

1. Auxilio de cesantía: definición, cálculo y limitaciones.
2. Otros beneficios y compensaciones laborales.

Profesorado



Marcos Amador Tenorio

Abogado y notario costarricense, especialista en Derecho Laboral y Seguridad Social.

Es abogado certificado como “Conciliador y Mediador de Conflictos” por parte del Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica y del Ministerio de Justicia y Paz.

- Fue director y Presidente del Consejo Nacional de Salario en el cuatrienio 1994-1998
- Ha sido Profesor de Derecho Laboral Individual y Colectivo, en La Universidad Central, Universidad Autónoma de Centroamérica (UACA) y en la Universidad de Costa Rica (UCR).
- Impartió Instrucción de Derecho Laboral a los abogados y abogadas de la Asamblea Legislativa. Es Instructor de temas de Derecho Laboral del Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica y en el Centro de Arbitraje y Mediación de ese Colegio profesional.
- Conferencista nacional e internacional en países como Guatemala, Panamá, República Dominicana y Bolivia en temas de su especialidad.
- Se desempeñó como Asesor Parlamentario del Departamento de Servicios Técnicos Jurídicos de la Asamblea Legislativa, en donde le correspondió hacer los Informes Técnicos de Proyectos de Ley relacionados con el Derecho Laboral y la Seguridad Social, además de Asesorar a diferentes Comisiones Legislativas en temas de procedimiento.
- En el proceso de Reforma Procesal Laboral, asesoró al Presidente de la Asamblea Legislativa y al Ministro de Trabajo y Seguridad Social, haciendo importantes aportes a la discusión técnico-política que dio como resultado la aprobación de dicha reforma.
- Actualmente es el Coordinador de la Comisión de Derecho Laboral del Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica.
- Presidente de la firma de asesores: “ALYADOS” “Aula Laboral y Asesoría de Organizaciones”.

SISTEMA DE EVALUACIÓN Y METODOLOGÍA:

El curso se evaluará mediante la participación en discusiones y estudios de caso. La metodología incluirá clases magistrales, talleres prácticos y análisis de situaciones reales para asegurar una comprensión profunda y aplicada de los temas tratados.

CONTACTAR



cursos@tirantformacion.com



+34 96 361 00 48. ext. 2 / +34 96 361 00 50 ext. 2



asesorformacionmex@tirant.com



+521 5514430931



asesorformacionch@tirant.com



+57 322 6827498



asesorformacioncol@tirant.com



+57 322 6827498



asesorformacionbr@tirant.com



+ 34 630126763



ventas@cr.tirant.com



+506 2280-1370 / 6040-7579



OTROS



asesorformacionlatam@tirant.com



+57 322 6827498



formacion.tirant.com