

SEMINARIO VIRTUAL EL ABC DE IMPUGNACIÓN DE ACTOS MUNICIPALES

Título propio:



Obtención de **diploma de participación** por Tirant Formación



Sobre el seminario:

Conozca los fundamentos legales y prácticos para impugnar decisiones municipales en Costa Rica. Dirigido a personas funcionarias y profesionales del derecho. Se abordarán tipos de actos impugnables, procedimientos, recursos disponibles y recomendaciones prácticas para una correcta gestión de impugnaciones. Ideal para fortalecer capacidades técnicas en el ámbito municipal.

- ✓ Qué es un acto municipal y por qué se puede impugnar
- ✓ Cuáles son los recursos que existen para impugnar
- ✓ Cuándo y cómo se pueden presentar esos recursos
- ✓ Quiénes pueden impugnar un acto municipal
- ✓ Qué errores comunes se deben evitar
- ✓ Cómo debe responder la municipalidad esos recursos
- ✓ Consejos prácticos para hacer una buena impugnación
- ✓ Análisis de casos reales para aprender con ejemplos

Fecha inicio:

Martes
17 / 6 / 2025

Fecha finalización:

Martes
24 / 6 / 2025

Horas lectivas:

6 horas

Horario:

6:00 p.m a 8:00 p.m



DIRECCIÓN:

**Dr. h. c. Edward
Cortés García**

Licenciado en Derecho Especialista en Derecho y Política Jurisdiccional Especialista en Justicia Constitucional, Interpretación y Tutela de los Derechos Fundamentales Universidad de Castilla-La Mancha. Abogado de la Municipalidad del Cantón de Coto Brus del 2016-2018. Asesor Externo de 60 Gobiernos Locales de 2018-2021. Asesor Concejo Municipal de Coto Brus 2022-2023.



¿Por qué **estudiar** este seminario **con Tirant**?

La mejor **formación jurídica** especializada

Porque brinda herramientas claras y aplicables para impugnar actos municipales conforme al marco legal costarricense. Además, el curso será impartido por un profesional con amplia experiencia en el régimen municipal, lo que garantiza un enfoque práctico y ajustado a la realidad institucional. Ideal para fortalecer capacidades técnicas con una visión actualizada y fundamentada.

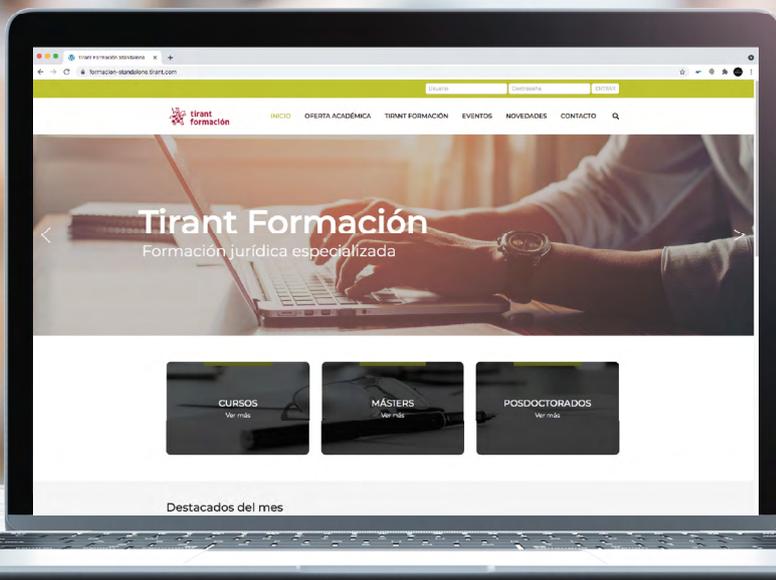
El contenido
más
actualizado

Conocimiento
práctico

Los mejores
docentes

Prestigio
jurídico

Infórmese acerca de los **métodos de pago fácil**



Objetivos

- Comprender el concepto y los elementos esenciales de los actos administrativos municipales.
- Identificar los tipos de actos impugnables dentro del régimen jurídico costarricense. · Conocer los distintos recursos administrativos disponibles para impugnar decisiones municipales.
- Aplicar correctamente los plazos, requisitos y procedimientos establecidos en la normativa vigente.
- Fortalecer las capacidades técnicas de análisis y respuesta ante recursos administrativos.
- Reconocer errores frecuentes en la tramitación y resolución de impugnaciones y cómo evitarlos.
- Analizar casos reales que permitan vincular la teoría con la práctica institucional.

Dirigido a:

Regidores propietarios y suplentes, síndicos propietarios y suplentes, concejales de distrito, alcaldía, vicealcaldías, intendencias y viceintendencias. También está dirigido a personas funcionarias municipales de áreas jurídicas, asesoría legal, auditoría, gestión administrativa y secretarías de concejo. Asimismo, se recomienda a profesionales del derecho que interactúan con gobiernos locales o buscan especializarse en la impugnación de actos administrativos en el ámbito municipal.





Contenido:

- ¿Qué actos municipales se pueden impugnar?
- Identificación práctica de actos impugnables
- Criterios legales y situaciones comunes en gobiernos locales
- Recursos administrativos disponibles
- Revocatoria y apelación: fundamentos, diferencias y alcances
- Recurso extraordinario de revisión: procedencia, causales y trámite
- Requisitos de forma y fondo para su correcta presentación
- Plazos legales y su cómputo correcto
- ¿Quiénes pueden impugnar un acto municipal?
- Legitimación activa según el ordenamiento jurídico
- Ejemplos prácticos y situaciones frecuentes
- Trámite de los recursos en sede municipal
- Etapas del procedimiento
- Rol de los órganos municipales en la resolución de recursos
- Tiempos de respuesta y consecuencias de la inacción
- Errores comunes y cómo evitarlos
- Fallas frecuentes en la presentación y resolución
- Recomendaciones para mejorar la gestión interna
- Consejos prácticos para presentar recursos efectivos
- Redacción clara, fundamentos jurídicos clave y enfoque estratégico
- Estudio de casos reales
- Análisis práctico de situaciones ocurridas en gobiernos locales
- Lecciones aprendidas y buenas prácticas

SISTEMA DE EVALUACIÓN Y METODOLOGÍA:

El curso se desarrollará bajo una metodología teórico-práctica, que combina la exposición de contenidos clave con el análisis de situaciones reales y la resolución participativa de casos. Se fomentará la reflexión crítica y la aplicación directa de los conocimientos en el contexto municipal costarricense.

La evaluación será formativa y no acumulativa, orientada al fortalecimiento de competencias. Las personas participantes deberán:

- ✓ Asistir y participar activamente en las sesiones (mínimo 80 % de asistencia).
- ✓ Analizar y discutir casos prácticos asignados durante el curso.
- ✓ Completar ejercicios breves de aplicación que permitan reforzar lo aprendido.
- ✓ Al finalizar, se entregará constancia de participación a quienes cumplan con los requisitos de asistencia y participación establecidos.



cursos@tirantformacion.com



+34 96 361 00 48. ext. 2 / +34 96 361 00 50 ext. 2



asesorformacionmex@tirant.com



+521 5514430931



asesorformacionch@tirant.com



+57 322 6827498



asesorformacioncol@tirant.com



+57 322 6827498



asesorformacionbr@tirant.com



+ 34 630126763



ventas@cr.tirant.com



+506 2280-1370 / 6040-7579



asesorformacionlatam@tirant.com



+57 322 6827498

OTROS



formacion.tirant.com