

CURSO E-LEARNING

PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO ADMINISTRATIVO SECTOR PÚBLICO (MANUAL)

1ª Edición

Título propio:



**tirant
formación**

Obtención de **diploma acreditativo**
por Tirant Formación.



**tirant
formación**

Sobre el curso:

- Imprescindible para abogados litigantes.
- Necesario para órganos directores y decisores.
- Recomendable para involucrados en el procedimiento disciplinario en administración pública.

Fecha de inicio:

2 / 9 / 2025

Fecha de finalización:

30 / 9 / 2025

Horas lectivas:

10 horas

**DIRECCIÓN:****Jimmy Álvarez García**

Licenciado en derecho. Master en derecho laboral. Egresado del doctorado en derecho administrativo por la Universidad Escuela Libre de Derecho.

INSCRIBIRME

¿Por qué **estudiar** este curso **con Tirant**?

La mejor **formación jurídica** especializada

Llevar un curso de procedimiento disciplinario en la administración pública de Costa Rica es fundamental para garantizar el debido proceso en la gestión de faltas administrativas. Permite conocer las etapas, requisitos y garantías que protegen tanto a la institución como al funcionario investigado. Favorece la correcta aplicación de sanciones según la normativa vigente. Además, previene errores que puedan derivar en nulidades o responsabilidades. Finalmente, fortalece la transparencia y legalidad en la función pública.

El contenido
más
actualizado

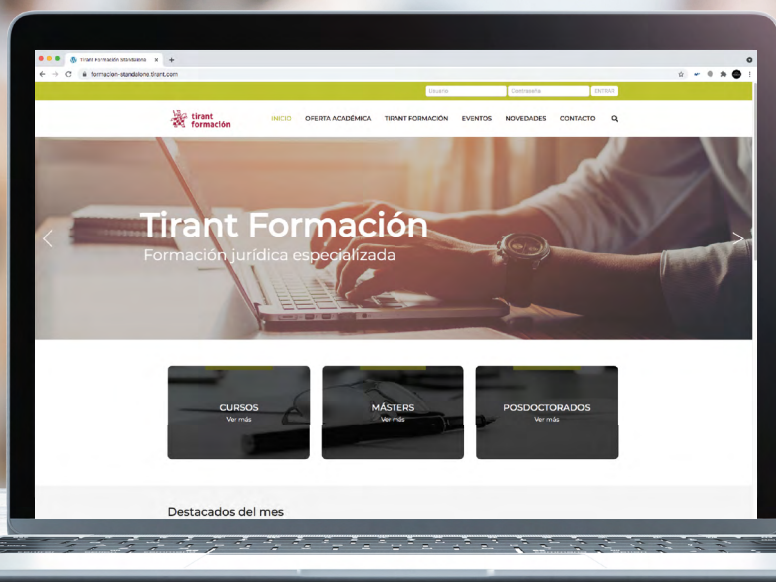
Conocimiento
práctico

Los mejores
docentes

Prestigio
jurídico

Herramientas
de IA
generativa

Infórmese acerca de los **métodos de pago fácil**



Estudia con IA generativa

La implementación de IA en el Campus Virtual de Tirant Formación está diseñada **para transformar la manera en que los estudiantes interactúan con el contenido académico**. Las nuevas funcionalidades incluyen:

✓ Resumir:

La IA permite generar resúmenes automáticos de los textos, facilitando una comprensión rápida y eficiente del material.

✓ Esquematizar:

Los estudiantes pueden obtener esquemas claros y organizados de los documentos, lo que simplifica la estructuración de la información.

✓ Crear mapas conceptuales:

Con esta función, la IA ayuda a visualizar las conexiones entre los conceptos clave, mejorando la retención y comprensión de la materia.

✓ Historia mnemotécnica:

La IA genera historias mnemotécnicas personalizadas, ayudando a los estudiantes a recordar información de manera más efectiva.

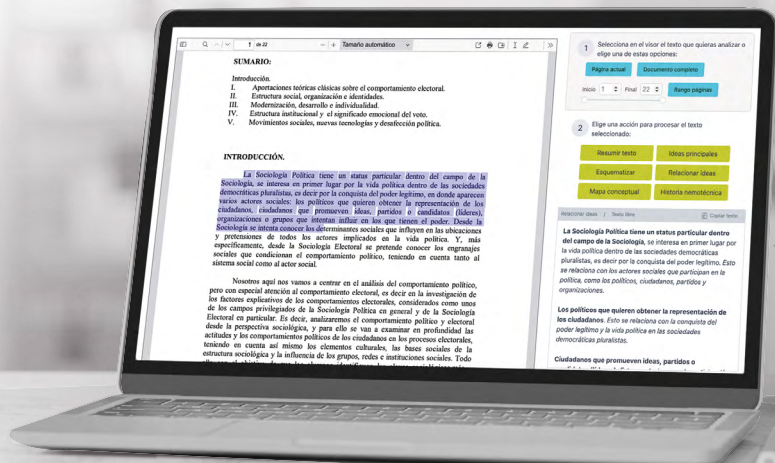
✓ Ideas principales:

Los usuarios pueden identificar rápidamente las ideas principales de cada documento, optimizando su tiempo de estudio.

✓ Relación de ideas:

Esta funcionalidad permite entender cómo se interrelacionan diferentes ideas dentro del texto, proporcionando una visión más profunda y cohesionada del contenido.

Tirant Formación
es la primera
plataforma de
formación que
incorpora
IA generativa
en su campus.



Objetivos:

- Conocer el marco normativo aplicable al procedimiento disciplinario en la administración pública costarricense, incluyendo leyes, reglamentos y jurisprudencia.
- Identificar las etapas del procedimiento disciplinario, desde la denuncia o conocimiento de la falta hasta la resolución final.
- Garantizar el respeto al debido proceso y derecho de defensa de los funcionarios públicos involucrados en procedimientos disciplinarios.
- Aplicar correctamente los tipos de sanciones según la gravedad de las faltas y conforme a la normativa institucional y general.
- Prevenir errores procedimentales que puedan ocasionar nulidades, responsabilidades administrativas o demandas judiciales.
- Fortalecer la transparencia, legalidad y objetividad en la gestión de procesos disciplinarios dentro de las instituciones públicas.
- Capacitar a los funcionarios responsables para que gestionen procedimientos disciplinarios de forma ética, eficiente y conforme a derecho.



Dirigido a:

- **Funcionarios de Recursos Humanos**, encargados de gestionar y coordinar los procesos disciplinarios en sus instituciones.
- **Abogados institucionales** y asesores legales, responsables de brindar criterio jurídico en los procedimientos disciplinarios.
- **Jefaturas y supervisores**, quienes tienen la potestad de iniciar procesos disciplinarios o remitir informes de presuntas faltas.
- **Miembros de órganos o comisiones disciplinarias** dentro de las entidades públicas.
- **Funcionarios públicos en general**, interesados en conocer sus derechos y deberes disciplinarios.
- **Estudiantes y profesionales del Derecho** con interés en la materia administrativa y disciplinaria.



Contenido:



■ **MÓDULO 1:** **ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

- a.** Entes y órganos
- b.** Acto administrativo
- c.** Actos preparatorios
- d.** Actos ejecutorios
- e.** Los puniendi del Estado

■ **MÓDULO 2:** **ELEMENTOS ESENCIALES DEL** **PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

- a.** Concepto de procedimiento administrativo y de procedimiento disciplinario
- b.** Fines
- c.** Principios
- d.** Debido proceso
- e.** Los tipos de responsabilidad

■ **MÓDULO 3:** **FORMALIDADES Y ETAPAS DEL** **PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO**

- a.** Etapas previas: denuncia e investigación preliminar
- b.** Órgano director
 - ✓ Nombramiento
 - ✓ Potestades
 - ✓ Obligaciones
- c.** Acto de inicio, contestación, defensas e incidentes
- d.** Medidas cautelares
- e.** Comparecencia oral
- f.** Informe final
- g.** Acto final
- h.** Acto que agota la vía administrativa
- i.** Plazos
- j.** Recursos

Director:



JIMY ÁLVAREZ GARCÍA

- ✓ Licenciado en derecho. Master en derecho laboral. Egresado del doctorado en derecho administrativo por la Universidad Escuela Libre de Derecho.
- ✓ Especialista en litigio oral por la Universidad Complutense de Madrid.
- ✓ Especialista en retórica por la Universidad Complutense de Madrid.
- ✓ Ha sido profesor de UCR y UNA
- ✓ Actual profesor de la UTN y de la Escuela Libre de Derecho.
- ✓ Profesor invitado en retórica por la Universidad Complutense de Madrid.
- ✓ Profesor de derecho administrativo, laboral y de litigio oral del Colegio de Abogados desde mayo del 2010.
- ✓ Coordinador de la Comisión de Litigio Oral del Colegio de Abogados.

CONDICIONES GENERALES:

A través de nuestra plataforma digital, accesible desde cualquier dispositivo en cualquier momento, el estudiantado podrán acceder desde cualquier lugar y sin limitaciones, a las clases online del curso, impartidas por grandes profesionales del sector. Además, podrán realizar consultas ilimitadas a los tutores y contarán con todo tipo de contenido de apoyo multimedia teórico y práctico y acceso a documentación auxiliar que permita afianzar los conocimientos adquiridos a lo largo del curso.

SISTEMA DE EVALUACIÓN Y METODOLOGÍA:

Curso de participación asistencia al 80 % de la clases.

CONTACTAR



cursos@tirantformacion.com

+34 96 361 00 48. ext. 2 / +34 96 361 00 50 ext. 2



asesorformacionmex@tirant.com

+521 5514430931



asesorformacionch@tirant.com

+57 322 6827498



asesorformacioncol@tirant.com

+57 322 6827498



asesorformacionbr@tirant.com

+ 34 630126763



ventas@cr.tirant.com

+506 2280-1370 / 6040-7579



asesorformacionlatam@tirant.com

+57 322 6827498

OTROS



formacion.tirant.com