

CURSO AVANZADO E-LEARNING

LEGAL PROJECT MANAGEMENT

1ª Edición

Título propio:



**tirant
formación**

Obtención de **diploma acreditativo**
por Tirant Formación.



**tirant
formación**

Sobre el curso:

El Legal Project Management (LPM) es un estándar global para gestionar oficinas legales con herramientas modernas orientadas a la eficiencia y la transparencia. Este programa capacita a abogados en las metodologías internacionales más utilizadas para la gestión de asuntos legales. Se integran herramientas para planificar, ejecutar y controlar asuntos legales bajo los conceptos más modernos de la metodología de gestión de proyectos. Busca un enfoque orientado a indicadores, resultados, enfocados en la calidad.

- Transformar la práctica legal tradicional en operaciones eficientes, transparentes y con resultados medibles.
- Profesionalización de la gestión legal con presupuestos claros, alcance definido, hitos y reportes de avance.
- Mejorar la calidad con procesos estructurados, métricas de desempeño y herramientas de control.

Fecha de inicio:

20 / 1 / 2026

Fecha de finalización:

10 / 2 / 2026

Días de lecciones:

Martes

Horas lectivas:

8 horas (4 sesiones
de 2 horas)



DIRECCIÓN:

Rodolfo Cordero Herrera

Abogado, Autor y Especialista
en Compliance.

INSCRIBIRME

¿Por qué **estudiar** este curso **con Tirant**?

La mejor **formación jurídica** especializada

El contexto cada vez es más competitivo, exigiendo transparencia y resultados medibles, más allá de una asesoría legal tradicional. Lo que no se puede medir, no se puede controlar y tampoco se puede mejorar. Así, a través de una gestión LPM los profesionales pueden tener visión y control sobre su gestión, apuntando a mejorar el servicio y constituyéndose así en una ventaja competitiva. Con procesos más ordenados, que integren herramientas modernas de gestión, así como la tecnología permite mejorar el manejo de costos, riesgos, tiempo y las expectativas de los interesados.

El contenido
más
actualizado

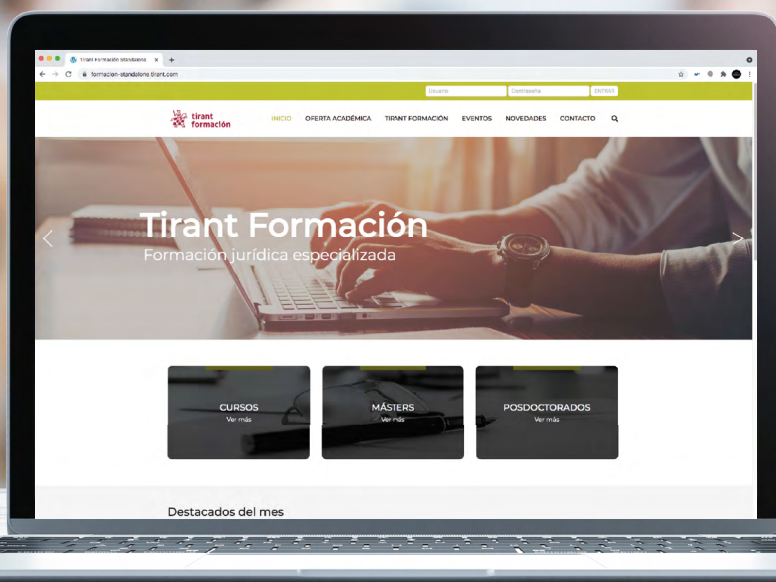
Conocimiento
práctico

Los mejores
docentes

Prestigio
jurídico

Herramientas
de IA
generativa

Infórmese acerca de los **métodos de pago fácil**



Estudia con IA generativa

La implementación de IA en el Campus Virtual de Tirant Formación está diseñada **para transformar la manera en que los estudiantes interactúan con el contenido académico**. Las nuevas funcionalidades incluyen:

✓ Resumir:

La IA permite generar resúmenes automáticos de los textos, facilitando una comprensión rápida y eficiente del material.

✓ Esquematisar:

Los estudiantes pueden obtener esquemas claros y organizados de los documentos, lo que simplifica la estructuración de la información.

✓ Crear mapas conceptuales:

Con esta función, la IA ayuda a visualizar las conexiones entre los conceptos clave, mejorando la retención y comprensión de la materia.

✓ Historia mnemotécnica:

La IA genera historias mnemotécnicas personalizadas, ayudando a los estudiantes a recordar información de manera más efectiva.

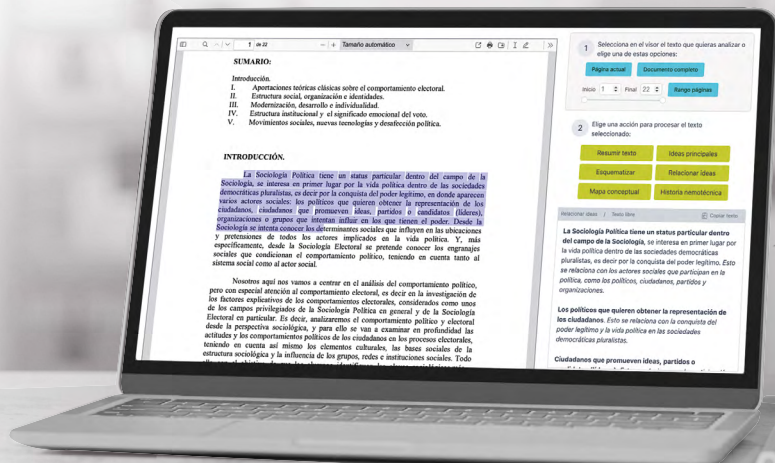
✓ Ideas principales:

Los usuarios pueden identificar rápidamente las ideas principales de cada documento, optimizando su tiempo de estudio.

✓ Relación de ideas:

Esta funcionalidad permite entender cómo se interrelacionan diferentes ideas dentro del texto, proporcionando una visión más profunda y cohesionada del contenido.

Tirant Formación
es la primera
plataforma de
formación que
incorpora
IA generativa
en su campus.



Objetivos:

- Comprender el ciclo completo del Legal Project Management y su aplicación práctica en diversos tipos de asuntos legales.
- Diseñar planes de proyecto legales con alcance, fases, hitos, riesgos y cronogramas.
- Implementar herramientas de ejecución y supervisión.
- Aplicar métricas y procesos de mejora continua que incrementen la calidad del servicio legal y la satisfacción.

Dirigido a:

- Abogados independientes, de firmas jurídicas o corporativos de departamentos jurídicos tanto a nivel público como privado. Profesionales en gestión de compliance, contratos, así como profesionales en gerencia de proyectos que trabajen con oficinas legales.



Contenido:

■ MÓDULO 1:

FUNDAMENTOS DEL LEGAL PROJECT MANAGEMENT + MATTER PLANNING

1. FUNDAMENTOS DEL LPM

- ✓ Qué es y qué no es LPM.
- ✓ Por qué los clientes lo exigen hoy.
- ✓ Cómo LPM profesionaliza la prestación del servicio legal.
- ✓ Ciclo de vida de un proyecto legal: planificar, ejecutar, controlar.

2. PLANIFICACIÓN

- ✓ Definición del alcance del servicio legal
Identificación de entregables y fases.
- ✓ Construcción de una WBS para asuntos legales.
- ✓ Análisis del cliente y sus expectativas.
- ✓ Hitos.
- ✓ Matriz de riesgos del asunto

■ MÓDULO 2:

GESTIÓN DEL TIEMPO, RECURSOS Y PRESUPUESTOS EN LA PRÁCTICA LEGAL

1. GESTIÓN DEL TIEMPO

- ✓ Estimación de recursos en tareas legales.
- ✓ Cronogramas.
- ✓ Hechos relevantes.

2. GESTIÓN DE RECURSOS

- ✓ Asignación del equipo legal.
- ✓ Coordinación entre oficinas, departamentos o proveedores.

3. GESTIÓN DE COSTOS Y PRESUPUESTOS

- ✓ Presupuestación.
- ✓ Identificación de factores que generan sobrecostos.
- ✓ Seguimiento del presupuesto.
- ✓ Alertas tempranas y correcciones.
- ✓ Modelos tarifarios.

■ MÓDULO 3:

EJECUCIÓN DEL PROYECTO LEGAL: COMUNICACIÓN, COLABORACIÓN Y CONTROL

1. GESTIÓN DE STAKEHOLDERS

- ✓ Identificación del cliente, decisores y aliados internos.
- ✓ Cómo mapear expectativas y necesidades informativas.
- ✓ Manejo de conflictos y expectativas cambiantes.

2. COMUNICACIÓN EFECTIVA EN LPM

- ✓ Plan de comunicaciones: frecuencia, formato y canales.
- ✓ Seguimientos con el cliente.

3. CONTROL DEL FLUJO DE TRABAJO

- ✓ Kanban boards para asuntos legales.
- ✓ Control de tareas y entregables.

4. GESTIÓN DEL CAMBIO

- ✓ Cómo manejar cambios en el alcance del asunto.
- ✓ Formularios y protocolos de cambios.

Contenido:

■ MÓDULO 4: CONTROL, CALIDAD, MÉTRICAS Y MEJORA CONTINUA EN LA OPERACIÓN LEGAL

1. GESTIÓN DE LA CALIDAD EN SERVICIOS LEGALES

- ✓ Qué significa calidad legal: exactitud, completitud, predictibilidad, experiencia del cliente.
- ✓ Estándares internacionales de revisión.
- ✓ Uso de checklists y protocolos internos.

2. MÉTRICAS E INDICADORES

- ✓ KPIs financieros, operativos y de valor.
- ✓ Indicadores de eficiencia y predictibilidad.
- ✓ Cómo reportarlos con claridad a dirección o clientes.

3. REPORTEO

- ✓ Qué debe mostrar un dashboard legal.
- ✓ Indicadores para los asuntos legales.
- ✓ Cómo visualizar el avance y el costo en tiempo real.

4. CIERRE DEL ASUNTO Y LECCIONES APRENDIDAS

- ✓ Documentación del cierre.
- ✓ Construcción de bases de conocimiento (know-how).
- ✓ Vinculación con mejora continua de la oficina.

Profesorado:



RODOLFO CORDERO HERRERA

Abogado, Autor y Especialista en Compliance.

Es abogado de fideicomisos del Banco de Costa Rica, profesor universitario en Compliance & Risk Management y en Contratación Pública, además es profesional asociado del Instituto Latinoamericano de Compliance. Su formación académica incluye: MBA del Incae Business School, Máster en Compliance de la UPC, Máster en GerenciadeProyectosde la Universidad Latina, Licenciatura en Derecho de ULACIT y Bachillerato en Historia de la UCR. Cuenta con experiencia en asesorías legales en instituciones como RECOPE y el Hospital Trauma, así como Oficial Mayor del Ministerio de Gobernación y Policía y experiencia en PMO en empresas privadas.

SISTEMA DE EVALUACIÓN Y METODOLOGÍA:

Asistencia al 80 % de las clases para la obtención del certificado e insignia de LinkedIn.

CONDICIONES GENERALES:

A través nuestra plataforma digital, accesible desde cualquier dispositivo en todo momento, los estudiantes podrán acceder desde cualquier lugar y sin limitaciones a las clases online del programa impartidas por grandes profesionales del sector. Además, podrán realizar consultas ilimitadas a los tutores y contarán con todo tipo de contenido de apoyo multimedia teórico y práctico, así como acceso a documentación auxiliar que permita afianzar los conocimientos adquiridos a lo largo del curso.

CONTACTAR



cursos@tirantformacion.com



+34 96 361 00 48. ext. 2 / +34 96 361 00 50 ext. 2



asesorformacionmex@tirant.com



+521 5514430931



asesorformacionch@tirant.com



+57 322 6827498



asesorformacioncol@tirant.com



+57 322 6827498



asesorformacionbr@tirant.com



+ 34 606 989752



ventas@cr.tirant.com



+506 2280-1370 / 6040-7579



OTROS



asesorformacionlatam@tirant.com



+57 322 6827498



formacion.tirant.com