

# DIPLOMADO E-LEARNING EN TRANSPARENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

1ª Edición



**tirant  
formación**



Spin-off  
Universidade  
da Coruña

Obtención de **diploma  
otorgado** por IUS PUBLICUM  
INNOVATIO (Spin Off de la  
Universidade Da Coruña).



[formacion.tirant.com](http://formacion.tirant.com)



**tirant  
formación**

# Sobre el diplomado:

El principio de transparencia en el ámbito de la Administración Pública está firmemente respaldado por diversos marcos normativos y se fundamenta en principios democráticos y de derechos humanos. Entre estos marcos se destacan la legislación y las normativas internacionales, nacionales y locales que definen y promueven la transparencia, asegurando así una gestión pública que responde a las necesidades y derechos de los ciudadanos.

- El enfoque de este diplomado es teórico y práctico (casos prácticos), lo cual brindará al alumno herramientas y conocimientos para mejorar su desempeño en la administración pública.
- Clases online en directo semanales con los mejores y más punteros profesores en el sector.
- El alumno obtendrá un diploma otorgado por la spin off de la Universidad de A Coruña Ius Publicum de España (IPI).

**Fecha inicio:**

28 / 03 / 2025

**Fecha finalización:**

30 / 05 / 2025

**Duración:**

10 semanas

**Horas lectivas:**

15 horas



Director:

**Jaime Rodríguez  
Arana Muñoz**

Catedrático de Derecho Administrativo en la Universidade da Coruña, España.



Cordinador:

**Carlos Reverón Boulton**

Especialista en Derecho Administrativo y Doctor en Derecho por la Universidad Católica Andrés Bello.

[INSCRIBIRME](#)



# ¿Por qué **estudiar** este diplomado **con Tirant** y la **IUS PUBLICUM INNOVATIO**?

## La mejor **formación jurídica** especializada

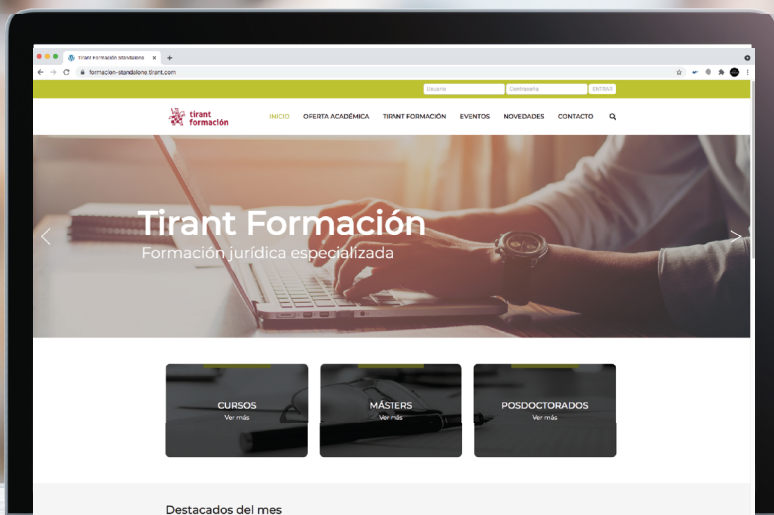
Estudiar el curso sobre **Transparencia en la Administración Pública** es esencial porque profundizará aspectos claves que garantizan una Administración eficiente y ética. Entre estos aspectos se encuentran la transparencia, la participación ciudadana y la colaboración, que son pilares necesarios para que los ciudadanos puedan exigir y controlar que las autoridades públicas operen según principios de buena administración. Además, se desarrollarán aspectos novedosos vinculados con las nuevas tecnologías y normativas que promueven la transparencia, así como las herramientas de rendición de cuentas y estrategias anticorrupción.

### **1. Actuación Objetiva y Abierta:**

La transparencia en la Administración Pública es un principio y pilar de una Administración abierta y, ante todo, una práctica crucial para el adecuado funcionamiento de un Estado social y democrático de Derecho. Normativas claras, tecnologías adecuadas, y una cultura de participación y ética pública son esenciales para garantizar una nueva cultura para una Administración que permite el escrutinio, al entender que es responsable ante las personas por la gestión y actividad que realiza.

### **2. Principio y Componente esencial de la Buena Administración:**

La transparencia se entiende como un principio esencial del derecho a una buena administración, y por tanto, conlleva a la obligación de las entidades públicas a actuar de manera abierta y accesible. Esto se traduce en la publicación de información relevante, la implementación de procedimientos claros para solicitar información pública y la utilización de tecnologías disruptivas, como los portales de datos abiertos, que facilitan el acceso a la información o de la inteligencia artificial como herramienta en el ejercicio de la actividad administrativa.



### 3. Control Ciudadano y Combate contra la Corrupción:

La participación, la colaboración y el control ciudadano son componentes esenciales de la transparencia. Las herramientas y mecanismos diseñados para permitir la participación ciudadana en la toma de decisiones fortalecen la democracia y aseguran que la voz de la sociedad civil sea escuchada y considerada. Además dentro del ámbito financiero y presupuestario, la transparencia implica la publicación y el análisis de los presupuestos públicos, así como el monitoreo y control del gasto público, asegurando que los recursos se gestionen de manera responsable y eficiente. En el contexto de las contrataciones públicas, se establecen procedimientos y normas estrictas para garantizar que dichas contrataciones se realicen de manera transparente, evitando así la corrupción y protegiendo el interés público.

El contenido  
más  
actualizado

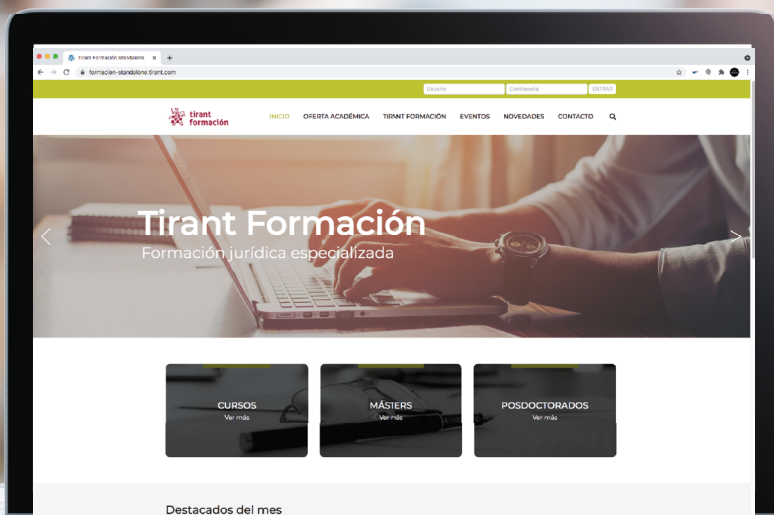
Conocimiento  
práctico

Los mejores  
docentes

Prestigio  
jurídico

Herramientas  
de IA  
generativa

Infórmese acerca de los **métodos de pago fácil**





# Estudia con IA generativa

La implementación de IA en el Campus Virtual de Tirant Formación está diseñada **para transformar la manera en que los estudiantes interactúan con el contenido académico**. Las nuevas funcionalidades incluyen:

## ✓ Resumir:

La IA permite generar resúmenes automáticos de los textos, facilitando una comprensión rápida y eficiente del material.

## ✓ Esquematar:

Los estudiantes pueden obtener esquemas claros y organizados de los documentos, lo que simplifica la estructuración de la información.

## ✓ Crear mapas conceptuales:

Con esta función, la IA ayuda a visualizar las conexiones entre los conceptos clave, mejorando la retención y comprensión de la materia.

## ✓ Historia mnemotécnica:

La IA genera historias mnemotécnicas personalizadas, ayudando a los estudiantes a recordar información de manera más efectiva.

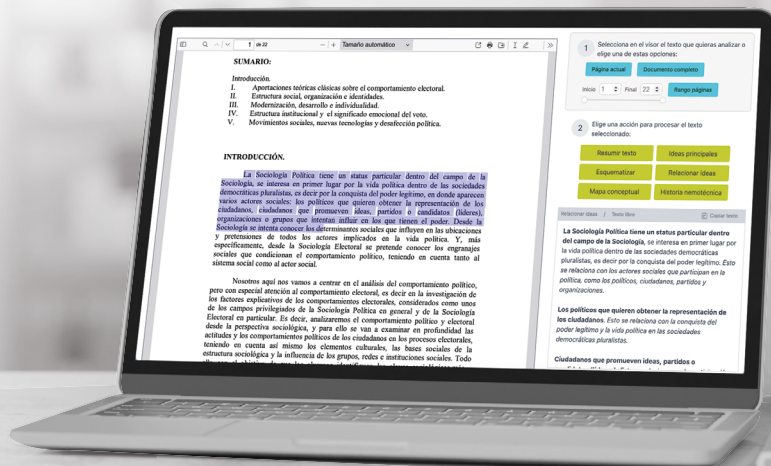
## ✓ Ideas principales:

Los usuarios pueden identificar rápidamente las ideas principales de cada documento, optimizando su tiempo de estudio.

## ✓ Relación de ideas:

Esta funcionalidad permite entender cómo se interrelacionan diferentes ideas dentro del texto, proporcionando una visión más profunda y cohesionada del contenido.

**Tirant Formación**  
es la primera  
plataforma de  
formación que  
incorpora  
**IA generativa**  
en su campus.



# Objetivos:

- Profundizar todos los aspectos relacionados con el marco general de la transparencia, que comprende la definición, principios básicos e importancia en el ámbito de la Administración Pública, así como la legislación y normativas internacionales, nacionales y locales.
- Revisar la importancia que implica el uso de tecnologías para promover la transparencia, así como, los fundamentos del Gobierno y la Administración abierta, y la gestión de portales de datos abiertos.
- Analizar la transparencia desde la perspectiva de los derechos humanos y los principios éticos en el servicio público juegan un papel importante. Estos contenidos se pueden complementar con estrategias y políticas anticorrupción, muy especialmente en lo concerniente a la contratación administrativa.
- Comprender la importancia de la Administración abierta y sus pilares fundamentales; transparencia, participación y colaboración.



# Dirigido a:

Abogados, letrados, funcionarios, árbitros, jueces, profesores, estudiantes, otros profesionales y demás personas que desarrollen su actividad profesional en el sector público o privado, interesados en profundizar en los elementos consustanciales de este derecho humano, cuyo objeto es transformar los fundamentos que explican la existencia del Derecho Administrativo y las relaciones de los ciudadanos con la Administración a través de nuevas formas de gobernanza.





# Programa académico

## ■ MODULO 1

### INTRODUCCIÓN: GOBERNANZA Y DEMOCRACIA

1. Vinculación entre la transparencia y la democracia.
2. Buenas prácticas democráticas.

Docente: Jaime Rodríguez Arana

## ■ MODULO 2

### TRANSPARENCIA, BUENA ADMINISTRACIÓN Y DERECHOS FUNDAMENTALES

1. La transparencia desde perspectiva de los derechos humanos.
2. Jurisprudencia sobre transparencia.

Docente: Carlos Reverón Boulton

## ■ MODULO 3

### FUNDAMENTOS Y MARCO NORMATIVO DE LA TRANSPARENCIA

1. Definición, principios básicos e importancia de la transparencia en la Administración Pública.
2. Legislación y normativas internacionales, nacionales y locales.

Docente: Alejandro Canónico Sarabia

## ■ MODULO 4

### DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

1. Derechos de los ciudadanos y obligaciones de las entidades públicas.
2. Procedimientos y mecanismos para solicitar información pública.

Docente: Jaime Pensado Sande

## ■ MODULO 5

### TECNOLOGÍA Y TRANSPARENCIA: TECNOLOGÍAS DISRUPTIVAS, GOBIERNO ABIERTO Y DATOS ABIERTOS

1. Uso de tecnologías para promover la transparencia.
2. Fundamentos del Gobierno Abierto y gestión de portales de datos abiertos.

Docente: Miriam Contreras Ortiz

## ■ MODULO 6

### TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA

1. Publicación y análisis de presupuestos públicos.
2. Monitoreo y control del gasto público.

Docente: José Antonio Fernández Ajenjo

## ■ MODULO 7

### CONTRATACIONES

1. Procedimientos y normas para asegurar la transparencia en las contrataciones públicas.
2. Medidas para asegurar la transparencia.

Docente: Viviam Lima

## ■ MODULO 8

### PARTICIPACIÓN Y CONTROL CIUDADANO

1. Herramientas y mecanismos para la participación ciudadana en la toma de decisiones.
2. Casos de éxito en la participación ciudadana efectiva.

Docente: Miriam Ivanega



# Programa académico

## ■ MODULO 9

### ÉTICA Y RESPONSABILIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

1. Principios éticos en el servicio público.

Mecanismos para la rendición de cuentas y  
responsabilidad administrativa.

2. Estrategias y políticas anticorrupción.

Herramientas de prevención y detección de  
actos corruptos

Docente: Oscar Bautista

## ■ MODULO 10

### TRANSPARENCIA Y VOLUNTAD POLÍTICA: EL CASO DE ESPAÑA

1. Análisis de la implementación de políticas  
de transparencia en España.

2. Evaluación de la efectividad y retos en la  
práctica de la transparencia gubernamental.

Docente: José Ignacio Herce

# Profesorado



## **JAIME RODRÍGUEZ ARANA**

Catedrático-Director del Grupo de Investigación de Derecho Público Global, Presidente del Foro Iberoamericano de Derecho Administrativo, Miembro de la Academia Internacional de Derecho Comparado.



## **CARLOS REVERÓN BOULTON**

Doctor en Derecho Summa Cum Laude. Miembro Ordinario de la Asociación Venezolana de Derecho Administrativo. Subdirector de la Revista Española de Derecho Administrativo Iberoamericano. Miembro Investigador Colaborador del Centro de Investigación para la Gobernanza Global (Universidad de Salamanca) y Miembro Investigador del Grupo de Derecho Público Global (Universidade da Coruña).



## **ALEJANDRO CANÓNICO SARABIA**

Profesor de Derecho Administrativo y director del Instituto de Buen Gobierno y calidad Democrática de la Universidad Villanueva de Madrid. Doctor en Derecho por la Universidad de la Coruña. Magister en Historia y Especialista en Derecho Administrativo por la UCV. Miembro del Foro Iberoamericano de Derecho Administrativo y del Instituto Internacional de Derecho Administrativo.



## **JAIME PENSADO SANDE**

Graduado en Derecho por la Universidad de Santiago de Compostela, Máster Universitario en Abogacía por la Universidad de Santiago de Compostela y Doctor en Derecho por la Universidad de A Coruña en el Programa Oficial de Doctorado en Derecho Administrativo Iberoamericano. Abogado y colaborador en el Departamento de Derecho Público de la Universidad de A Coruña.



## **MIRIAM CONTRERAS ORTIZ**

Doctoranda del Doctorado Iberoamericano en Derechos Humanos, Maestra en Justicia Constitucional y Licenciada en Derecho por la Universidad de Guanajuato. Especialista en Derecho Público Global por la Universidad de la Coruña, España. Profesora adscrita al Departamento de Derecho de la Universidad de Guanajuato. Coordinadora de Gestión del Comité de Transparencia de la Universidad de Guanajuato.



# Profesorado



## **JOSÉ ANTONIO FERNÁNDEZ AJENJO**

Doctor en Derecho Administrativo por la Universidad de Salamanca. Premio extraordinario de doctorado y Premio del Tribunal de Cuentas Europeo para la investigación en Auditoría del Sector Público 2010. Investigador del CIGG de la Universidad de Salamanca, especializado en lucha antifraude, impartiendo docencia en el CGPJ, el INAP, la FIASEP o las Universidades Complutense de Madrid, Salamanca o Castilla La Mancha, entre otras entidades.



## **VIVIAM LIMA**

Profesora Titular del Programa de Maestría y Doctorado de la Pontificia Universidad Católica de Paraná. Postdoctorado en Derecho por la Universidad Rovira i Virgili. Doctorado y Magíster por la Universidad Federal de Paraná.



## **MIRIAM MABEL IVANEGA**

Doctora en derecho y ciencias sociales. Miembro fundador del Foro Iberoamericano de Derecho Administrativo, de la Asociación Internacional de Derecho Administrativo y de la Confederación Internacional de Derecho Disciplinario. Directora de la Maestría en Derecho Administrativo de la Universidad Austral. Autora de artículos, investigaciones y de libros vinculados a temas de derecho público y gestión pública.



## **OSCAR DIEGO BAUTISTA**

Doctor por la Universidad Complutense de Madrid (UCM), maestro por la Universidad Internacional de Andalucía (UIA); y licenciado en Ciencias Políticas y Administración Pública por la UNAM. Ha sido profesor en la UNAM, en la Universidad Pedagógica Nacional (UPN) y en la Universidad Autónoma del Estado de México (UAE Mex).



## **JOSÉ IGNACIO HERCE MAZA**

Profesor de Derecho Administrativo en la Universidad Rey Juan Carlos de Madrid. Miembro del Foro Iberoamericano de Derecho Administrativo. El profesor ha investigado en ámbitos como la regulación, la contratación pública y el derecho de acceso a la información pública, ámbitos sobre los que ha impartido numerosas conferencias en España e Iberoamérica así como publicado en revistas y obras colectivas nacionales e internacionales.

### SISTEMA DE EVALUACIÓN:

El curso se desarrolla a través de clases online en directo. El sistema de evaluación será a través de un ejercicio de opción múltiple después de cada sesión.

### CONDICIONES GENERALES:

A través de nuestra plataforma digital, accesible desde cualquier dispositivo en cualquier momento, los estudiantes podrán acceder desde cualquier lugar y sin limitaciones, a las clases online del curso, impartidas por grandes profesionales del sector. Además, podrán realizar consultas ilimitadas a los tutores y contarán con todo tipo de contenido de apoyo multimedia teórico y práctico y acceso a documentación auxiliar que permita afianzar los conocimientos adquiridos a lo largo del curso.

## CONTACTAR



[mlxinstitute@masterlex.com](mailto:mlxinstitute@masterlex.com)

+506 2280-1370 / 6040-7579



[cursos@tirantformacion.com](mailto:cursos@tirantformacion.com)

+34 96 361 00 48. ext. 2 / +34 96 361 00 50 ext. 2



[asesorformacionmex@tirant.com](mailto:asesorformacionmex@tirant.com)

+521 5514430931



[asesorformacionch@tirant.com](mailto:asesorformacionch@tirant.com)

+57 322 6827498



[asesorformacioncol@tirant.com](mailto:asesorformacioncol@tirant.com)

+57 322 6827498



[asesorformacionbr@tirant.com](mailto:asesorformacionbr@tirant.com)

+ 34 630126763



OTROS



[asesorformacionlatam@tirant.com](mailto:asesorformacionlatam@tirant.com)

+57 322 6827498



[formacion.tirant.com](http://formacion.tirant.com)