

DESTINATARIOS:

Este curso trae causa de la necesidad de poner en conocimiento de los profesionales a través de una formación online de postgrado, un curso actualizado y adaptado a las necesidades prácticas del graduado social que quiera actualizar su formación, dado el cambiante panorama normativo en el que nos hallamos. Se trata de un curso fundamental para conocer la normativa, jurisprudencia y doctrina en materia laboral enfocada principalmente a los despachos

DURACIÓN Y EXTENSIÓN:

12 meses (135 horas lectivas)

CONDICIONES TÉCNICAS:

A) PLAZAS LIMITADAS: Se admitirán por orden de inscripción.

B) INSCRIPCIÓN Y CONTACTO: Consultar fechas de inscripción en <http://formación.tirant.com> y para cualquier información adicional:

M^o Carmen García María Esteban Martín
Telf: 96 3610048/50 ext. 2 Telf: 96 3610048 ext. 2
mcarmen@tirant.com maria.esteban@tirant.com

Raúl García
Telf: 91 4454785
garcia@tirant.com

Tiranformación se reserva el derecho de cancelar/aplazarse el curso si no se llega al mínimo de inscripciones.

C) DIPLOMA: Al finalizar el curso se otorgará diploma acreditativo a todos aquellos inscritos que hayan superado el curso con éxito.

D) PRECIO: CONSULTE PRECIO Y FORMAS DE PAGO.

Bonificable con cargo a su crédito de Formación Programada por las Empresas. Consulte su crédito disponible con nuestro convenio y/o en www.fundae.es.

Para más información pulse aquí

DATOS DE SOLICITUD

NOMBRE:
APELLIDOS:
NIF:
DIRECCIÓN:
C.P.:
LOCALIDAD:
TELÉFONO/MÓVIL:
FAX:
CORREO ELECTRÓNICO:
EMPRESA/ENTIDAD:
CIF:
FORMA DE PAGO: (Marque la opción deseada)

- TRANSFERENCIA BANCARIA
 PROAFORMACIÓN

BANCO SANTANDER CENTRAL HISPANO / BSCHESMM
ES95 0049 5457 2722 1608 3897

NOTA: Una vez realizado el pago se deberá remitir una copia del comprobante de la transferencia al fax: 96 3694151 (M^o Carmen García) ó envío del documento en PDF acreditativo del pago a:

mcarmen@tirant.es, maria.esteban@tirant.com
o garcia@tirant.com

FORMULARIO DE CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO

Conforme al Reglamento (UE) 2016/679 y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que sus datos personales pasarán a formar parte de un tratamiento denominado "Clientes y/o Proveedores" cuya titularidad pertenece a la EDITORIAL TIRANT LO BLANCH S.L. con CIF B46091179, PROA FORMACION S.L. con CIF B97784383, LIBROS T.L.B. S.L. B46961389 todas con domicilio en Valencia (46.010), Calle Artes Gráficas número 14.

Los datos se recogen con la finalidad de gestionar adecuadamente la información de los clientes y/o proveedores de carácter contable, fiscal, administrativo y comercial, así como para ofrecer a dichos clientes y/o proveedores servicios relacionados con la actividad de la Editorial, de publicidad y de prospección comercial.

Los datos se conservarán mientras no se ejercite el derecho de supresión de los mismos, o finalice la relación que se mantenga con los clientes o/y proveedores interesados.

Acepto la política de privacidad de EDITORIAL TIRANT LO BLANCH S.L., PROA FORMACION S.L. y LIBROS T.L.B. S.L. y el tratamiento de mis datos personales.

Acepto el envío de información comercial y publicidad

Usted puede ejercitar en cualquier momento sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y cualesquiera otros que le reconozca la normativa sobre protección de datos personales, mediante el envío del correspondiente correo electrónico a la dirección dpo@tirant.com, o comunicación postal, EDITORIAL TIRANT LO BLANCH S.L., LO BLANCH S.L., LIBROS T.L.B. S.L. B46961389, PROA FORMACION S.L. Calle Artes Gráficas número 14, 46010 Valencia, adjuntando en todo caso copia de un documento oficial de identidad.

CURSO PRÁCTICO DE ESPECIALISTA EN ASESORÍA LABORAL 2019

GEMMA FABREGAT

Prof. Titular de Derecho del Trabajo
Directora y Tutora del curso

TIRANT FORMACIÓN

Materiales realizados por un equipo de profesores compuesto por:

Carlos Alfonso Mellado, Gemma Fabregat,
Carmen Salcedo Beltrán, María,
A. Pérez Alonso, Guillermo E. Rodríguez Pastor,
Guillermo García y Guillermo García.

Bajo la dirección y coordinación de:

Carlos L. Alfonso Mellado y
Gemma Fabregat Monfort.

tirant
formación



MÓDULO 1. - EMPRESARIO Y TRABAJADOR . RELACIONES

LABORALES EXCLUIDAS Y RELACIONES LABORALES ESPECIALES .

1. - El inicio de la actividad de la empresa. El alta de la empresa en Seguridad Social: La inscripción de empresas en la Seguridad Social.
- 2.- La apertura del centro de trabajo: comunicación de la apertura o reanudación de la actividad.
- 3.- El empresario en la Seguridad Social. Clases de empresarios.
- 4.- El empresario en el Derecho del Trabajo.
- 5.- Concepto de trabajador laboral.
- 6.- Relaciones de trabajo excluidas del ordenamiento laboral.
- 7.- Relaciones laborales especiales.

MÓDULO 2.- LA INCORPORACIÓN DE TRABAJO A LA EMPRESA .

1. - Contratación laboral y contratación no laboral.
- 2.- Las formas de contratación no laboral.
- 3.- Los supuestos de cesión ilegal de personal.
- 4.- Las formas de contratación laboral indirecta. Las empresas de trabajo temporal.
- 5.- Concepto y elementos esenciales del contrato de trabajo.

MÓDULO 3.- TIPOS Y MODALIDADES DE CONTRATACIÓN LABORAL DIRECTA .

1. - Contrato indefinido.
- 2.- Contratos temporales.
- 3.- Contratos formativos.
- 4.- Contrato a tiempo parcial y contrato a tiempo parcial con vinculación formativa.
- 5.- Contrato jornada discontinua.
- 6.- Contrato a distancia.
- 7.- Otros contratos.

MÓDULO 4.- LA DETERMINACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO .

1. - Las fuentes reguladoras de las condiciones de trabajo. 2.- Las normas supranacionales.
- 3.- Leyes y reglamentos estatales.
- 4.- El convenio colectivo.
- 5.- El convenio colectivo estatutario: concepto y eficacia. 6.- Los convenios colectivos extraestatutarios.

7.- Otros pactos y acuerdos colectivos.

8.- La negociación colectiva en la función pública.

9.- Las condiciones pactadas: la condición más beneficiosa. Absorción y compensación.

10.- La aplicación de las normas laborales. Irrenunciabilidad de derechos. Prescripción y Caducidad.

MÓDULO 5.- LOS DERECHOS GENERALES Y LOS DEBERES DEL TRABAJADOR .

1. - Los Derechos fundamentales del trabajador en la relación laboral.
- 2.- Los Derechos profesionales.
- 3.- Derechos de los trabajadores sobre sus creaciones intelectuales: propiedad industrial e intelectual.
- 4.- Derecho a la Seguridad y Salud Laboral.
- 5.- Deber de diligencia o rendimiento.
- 6.- Deber de cumplir con las obligaciones concretas de su puesto de trabajo, de conformidad a las reglas de la buena fe y diligencia.
- 7.- Deber de no concurrir con la actividad de la empresa.
- 8.- Deber del trabajador de observar las medidas de seguridad y salud .
- 9.- Deber de cumplir las órdenes e instrucciones del empresario en el ejercicio regular de sus facultades directivas.

MÓDULO 6.- LAS PRINCIPALES CONDICIONES DE TRABAJO .

1. - Las funciones del trabajador: la clasificación profesional. 2.- El lugar de la prestación de trabajo.
- 3.- El tiempo de trabajo. La jornada laboral. Las vacaciones. 4.- El salario y otras retribuciones.

MÓDULO 7.- LA MODIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO .

1. - La modificación de la clasificación profesional: los ascensos y la promoción automática.
- 2.- La modificación de las funciones: la movilidad funcional. 3.- La movilidad geográfica.
- 4.- La modificación sustancial de las condiciones de trabajo.

MÓDULO 8. PODER DE DIRECCIÓN Y CONTROL EMPRESARIAL : INFRACCIONES Y SANCIONES .

- 8.1. El poder de dirección empresarial.
- 8.2. El poder de control del empresario.
- 8.3. El poder disciplinario en la empresa.

MÓDULO 9. LA SUSPENSIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO .

- 9.1. Interrupciones no periódicas del trabajo. Permisos retribuidos.
- 9.2. La suspensión por mutuo acuerdo de las partes y por causas consignadas válidamente en el contrato.
- 9.3. Suspensión por incapacidad temporal.
- 9.4. Suspensión por incapacidad permanente revisable.
- 9.5. Suspensión por maternidad.
- 9.6. Suspensión por paternidad.
- 9.7. Suspensión por riesgo durante el embarazo y la lactancia
- 9.8. Suspensión por prestar servicio militar o prestación social sustitutoria, versus reservista voluntario.
- 9.9. Suspensión por ejercicio de cargo público representativo.
- 9.10. Suspensión por privación de libertad mientras no exista sentencia condenatoria.
- 9.11. Suspensión de empleo y sueldo por razones disciplinarias.
- 9.12. Suspensión por fuerza mayor temporal.
- 9.13. Suspensión por causas económicas, técnicas, organizativas o de producción.

MÓDULO 10.- LAS EXCEDENCIAS .

1. - La excedencia voluntaria o común.
- 2.- La excedencia por cuidado de hijos y por cuidado de familiar.
- 3.- La excedencia forzosa por ejercicio de cargo público o sindical.

MÓDULO 11. - LA EXTINCIÓN CONTRACTUAL POR CAUSAS DISTINTAS AL DESPIDO .

1. - Extinción por mutuo acuerdo.
- 2.- Extinción del contrato por muerte, jubilación o incapacidad del trabajador.
- 3.- Extinción del contrato por muerte, jubilación, incapacidad del empresario o por extinción de la personalidad jurídica del contratante.
- 4.- La extinción por voluntad del trabajador.
- 5.- La extinción por condición resolutoria.
- 6.- La extinción por la llegada del término y formalidades comunes a los distintos tipos de extinción.

MÓDULO 12. - EL DESPIDO.

1. - Concepto y características.
2. - Despido disciplinario.
3. - Despido por causas objetivas.
4. - Despidos colectivos y despido colectivo concursal y expediente de extinción de contratos por fuerza mayor (remisión).

MÓDULO 13. - LA GESTIÓN DE LA CRISIS O REORGANIZACIÓN EMPRESARIAL. LA TRANSMISIÓN DE EMPRESA.

1. - Suspensión contractual y reducción de jornada por causas económicas, técnicas, organizativas y de producción.
2. - Despido individual por causas económicas, técnicas, organizativas o de producción.
3. - Despido colectivo por causas económicas, técnicas, organizativas o de producción.
4. - Las medidas de reorganización empresarial y despido en las empresas en situación concursal
5. - La suspensión contractual, reducción de jornada y despido por causa de fuerza mayor.
6. - El FOGASA.
7. - La transmisión de empresa.

MÓDULO 14. - LA LIBERTAD SINDICAL: LOS SINDICATOS.

1. - La libertad sindical.
2. - Titularidad del derecho de libertad sindical.
3. - El contenido individual y colectivo de la libertad sindical.
4. - La tutela de la libertad sindical.
5. - Los sindicatos: sindicatos y sindicatos más representativos.
6. - El asociacionismo empresarial y de los trabajadores autónomos.

MÓDULO 15. - LA REPRESENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN LA EMPRESA.

1. - Acción colectiva de los trabajadores en la empresa.
2. - Los órganos de representación unitaria: comités de empresa y delegados de personal.
3. - Elección de delegados de personal y comités de empresa. Las elecciones sindicales.
4. - Competencias de los delegados de personal y comités de empresa.
5. - Garantías de los delegados de personal y comités de

empresa.

6. - Secciones sindicales y delegados sindicales.
7. - El derecho de reunión de los trabajadores en la empresa.
8. - El derecho de participación de los funcionarios públicos.

MÓDULO 16. - MEDIDAS DE CONFLICTO: HUELGA Y CIERRE EMPRESARIAL.

1. - La huelga.
2. - El cierre patronal.

MÓDULO 17. - CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS LABORALES: LA INSPECCIÓN DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL. LA POTESTAD SANCIONADORA.

1. - La Inspección de Trabajo y Seguridad Social.
2. - La potestad sancionadora. Infracciones y sanciones.

MÓDULO 18. - SOLUCIÓN DE LOS CONFLICTOS LABORALES.

1. - El sistema español de solución de conflictos laborales: la solución judicial y extrajudicial. Tipos de conflictos laborales.
2. - Procedimientos de autocomposición de los conflictos laborales.
3. - La intervención pública en la solución de los conflictos: el sistema extrajudicial administrativo.
4. - La autonomía colectiva como instrumento de solución de conflictos: el sistema extrajudicial autónomo o convencional.

MÓDULO 19. - EL PROCESO LABORAL. CUESTIONES GENERALES, PROCESO Y PROCEDIMIENTOS.

1. - El derecho fundamental a la tutela judicial efectiva.
2. - Fuentes y principios informadores del proceso y del procedimiento social.
3. - Jurisdicción y competencia en el proceso social.
4. - Las partes en el proceso social.
5. - La acumulación en el proceso social.
6. - La evitación del proceso. Conciliación, mediación y reclamación previa.
7. - Las medidas cautelares.
8. - El procedimiento ordinario o común.
9. - Procedimiento por despido.
10. - Procedimiento por impugnación de sanciones.
11. - Procedimiento para la reclamación de salarios de tramitación.

12. Procedimiento en materia de vacaciones.
13. Procedimiento en materia electoral.
14. Procedimiento en materia de clasificación profesional.
15. Procedimiento en materia de movilidad geográfica, modificaciones sustanciales de condiciones de trabajo, suspensión del contrato y reducción de jornada por razones económicas, técnicas, organizativas o de producción o derivadas de fuerza mayor.
16. Procedimiento en materia de derechos de conciliación de la vida personal, familiar y laboral.
17. Procedimiento en materia de Seguridad Social.
18. Procedimiento de oposición y de impugnación de actos administrativos en materia laboral y de seguridad social excluidos prestaciones.
19. Procedimiento en materia de conflictos colectivos.
20. Procedimiento para la impugnación de convenios colectivos.
21. Procedimiento para la impugnación de la resolución administrativa que deniegue el depósito de los estatutos de los sindicatos.
22. Procedimiento para la impugnación de los estatutos de los sindicatos.
23. Procedimiento para la tutela de los derechos fundamentales.

MÓDULO 20.- EL PROCESO LABORAL: RECURSOS Y EJECUCIONES.

1. - Medios de impugnación en la jurisdicción social.
2. - Recurso de reposición.
3. - Recurso directo de revisión.
4. - El recurso de suplicación.
5. - El recurso de casación ordinaria.
6. - El recurso de casación para la unificación de doctrina.
7. - Disposiciones comunes a los recursos de suplicación y casación.
8. - El recurso de queja.
9. - Impugnación de la cosa juzgada.
10. - La ejecución de sentencias.