

DESTINATARIOS Y OBJETIVOS

El objetivo fundamental de este curso de contabilidad es proveer de herramientas prácticas en el ámbito de la contabilidad a profesionales (abogados, asesores, recién licenciados) para desempeñar funciones dentro del campo contable o bien para tener conocimientos en esta materia que les ayuden en el desarrollo de sus respectivas profesiones. La contabilidad es el lenguaje de la empresa, por tanto, su conocimiento tiene múltiples aplicaciones.

El curso va dirigido a profesionales que necesiten conocimientos contables bien para realizar actividades relacionadas con la materia o bien para utilizar los conocimientos en el desarrollo de su actividad.

El contenido del curso da continuidad a quienes ejercen y a como asesores contables de empresas, resolviéndose dudas y dotándoles de nuevos conocimientos y a la vez, complementa la formación recibida previamente por aquellos alumnos Graduados en ciencias sociales como, por ejemplo, Graduados en Derecho, así como para aquellos que la puedan necesitar para su desarrollo profesional como ingenieros, arquitectos, odontólogos, farmacéuticos, etc.

DURACIÓN Y EXTENSIÓN

12 meses (135 horas lectivas).

EVALUACIÓN

La evaluación se realizará de manera continuada en base a los siguientes criterios: Asistencia a las clases y posterior Estudio del contenido de apoyo teórico y visual que proponga el profesorado. Realización de exámenes al finalizar los módulos - Elaboración de un trabajo individual.

PLAZAS LIMITADAS

Se admitirán por orden de inscripción.

ISNCRIPCIÓN Y CONTACTO

Consultar fechas de inscripción en <http://formacion.tirant.com> y para cualquier información adicional:

M ^a Carmen García Tel: 96 3610048/50 ext.2 mcarmen@tirant.com	María Esteban Tel: 96 3610048 ext.2 maria.esteban@tirant.com	Raúl García Tel: 91 4454785 garcia@tirant.com
--	--	---

Tirant formación se reserva el derecho de cancelar/aplazar el curso si no se llega al mínimo de inscripciones.

DIPLOMA

Al finalizar el curso se otorgará diploma acreditativo a todos aquellos inscritos que hayan superado el curso con éxito.

PRECIO (CONSULTE PRECIO Y FORMAS DE PAGO)

Bonificable con cargo a su crédito de Formación Programada por las Empresas. Consulte su crédito disponible con nuestro convenio y/o en www.fundae.es.

CONDICIONES GENERALES

A través nuestra plataforma digital, accesible desde cualquier dispositivo en cualquier momento, los estudiantes podrán acceder desde cualquier lugar y sin limitaciones, a las clases online del curso, impartidas por grandes profesionales del sector. Además, podrán realizar consultas ilimitadas a los tutores y contarán con todo tipo de contenido de apoyo multimedia teórico y práctico y acceso a documentación auxiliar que permita afianzar los conocimientos adquiridos a lo largo del curso.

DATOS DE SOLICITUD

NOMBRE:
APELLIDOS:
NIF:
DIRECCIÓN:
C.P.:
LOCALIDAD:
TELÉFONO/MÓVIL:
FAX:
CORREO ELECTRÓNICO:
EMPRESA/ENTIDAD:
CIF:
FORMA DE PAGO: (Marque la opción deseada)

- TRANSFERENCIA BANCARIA
 PROAFORMACIÓN

BANCO SANTANDER CENTRAL HISPANO / BSCHESMM

ES95 0049 5457 2722 1608 3897

NOTA: Una vez realizado el pago se deberá remitir una copia del comprobante de la transferencia al fax: 96 3694151 (M^a Carmen García) ó envío del documento en PDF acreditativo del pago a:

mcarmen@tirant.es, maria.esteban@tirant.com
o garcia@tirant.com

FORMULARIO DE CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO

Conforme al Reglamento (UE) 2016/679 y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que sus datos personales pasarán a formar parte de un tratamiento denominado "Clientes y/o Proveedores" cuya titularidad pertenece a la EDITORIAL TIRANT LO BLANCH S.L. con CIF B46091179, PROA FORMACION S.L. con CIF B97784383, LIBROS T.L.B. S.L. B46961389 todas con domicilio en Valencia (46.010), Calle Artes Gráficas número 14.

Los datos se recogen con la finalidad de gestionar adecuadamente la información de los clientes y/o proveedores de carácter contable, fiscal, administrativo y comercial, así como para ofrecer a dichos clientes y/o proveedores servicios relacionados con la actividad de la Editorial, de publicidad y de prospección comercial.

Los datos se conservarán mientras no se ejercite el derecho de supresión de los mismos, o finalice la relación que se mantenga con los clientes o/y proveedores interesados.

Acepto la política de privacidad de EDITORIAL TIRANT LO BLANCH S.L., PROA FORMACION S.L. y LIBROS T.L.B. S.L. y el tratamiento de mis datos personales.

Acepto el envío de información comercial y publicidad

Usted puede ejercitar en cualquier momento sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y cualesquiera otros que le reconozca la normativa sobre protección de datos personales, mediante el envío del correspondiente correo electrónico a la dirección dpo@tirant.com, o comunicación postal, EDITORIAL TIRANT LO BLANCH S.L., LO BLANCH S.L., LIBROS T.L.B. S.L. B46961389, PROA FORMACION S.L. Calle Artes Gráficas número 14, 46010 Valencia, adjuntando en todo caso copia de un documento oficial de identidad.

CURSO ONLINE CONTABILIDAD FINANCIERA Y COSTES

4^a Edición

Dirección

Prof. Dra M. Mercedes Ruiz de
Palacios Villaverde

Organizado por

Editorial

Tirant lo Blanch

tirant
formación 

Para más información pulse aquí

BLOQUE I

COORDINADORA:

M. Mercedes Ruiz de Palacios

1.- La información Contable: objetivo y usuarios

- 1.1. Antecedentes históricos
- 1.2. Concepto de contabilidad
- 1.3. La contabilidad como sistema de información
- 1.4. El objetivo de la contabilidad
- 1.5. Usuarios de la información contable

Conclusiones

Preguntas de autoevaluación

2.- El Patrimonio empresarial

- 2.1. Concepto de Patrimonio
- 2.2. Elementos Patrimoniales
- 2.3. Masas patrimoniales
- 2.4. Análisis de la masa patrimonial de Activo
 - 2.4.1. Concepto de activo
 - 2.4.2. clasificación del Activo
- 2.5. Análisis de la masa patrimonial de Pasivo
 - 2.5.1. Concepto de Pasivo
 - 2.5.2. clasificación del Pasivo
- 2.6. Análisis de la masa patrimonial de Patrimonio Neto
 - 2.6.1. Concepto de Patrimonio Neto
 - 2.6.2. clasificación del Patrimonio Neto
- 2.7. Las Cuentas Anuales como soporte de la información en la empresa
 - 2.7.1. Concepto y características de las Cuentas Anuales
 - 2.7.2. Presentación y Elaboración de las Cuentas Anuales

Conclusiones

Preguntas de autoevaluación

Casos Prácticos

3.- Instrumentos de representación Contable: Las Cuentas y los Libros de Contabilidad

- 3.1. Introducción a la normativa contable en España. Plan General Contable
 - 3.1.1. La Normalización contable
- 3.2. El Plan General de Contabilidad 2007
 - 3.2.1. Antecedentes normativos
 - 3.2.2. El Plan General Contable 2007
 - 3.2.3. Características del Plan General Contable 2007
 - 3.2.4. Estructura y Contenido del Plan General Contable
- 3.3. El Plan General de Contabilidad de la Pequeña y Mediana Empresa
 - 3.3.1. Criterios específicos aplicables por Microempresas

Conclusiones

Preguntas de autoevaluación

Casos Prácticos

4.- La Normativa Contable en España: El Plan General Contable

- 4.1. Las cuentas: concepto y Calcificación
 - 4.1.1. Concepto y tecnicismo de las cuentas
 - 4.1.2. Clasificación
- 4.2. Convenio del Cargo y Abono de las Cuentas
 - 4.2.1. El Asiento contable
 - 4.2.2. Funcionamiento de las cuentas de Activo, Pasivo y Patrimonio Neto
- 4.3. Los libros Contables
 - 4.3.1. El Libro Diario
 - 4.3.2. El Libro de Inventario y cuentas anuales
 - 4.3.3. El Libro Mayor y otros libros auxiliares

Conclusiones

Preguntas de autoevaluación

Casos Prácticos

5.- El Resultado: componentes, cálculo y representación

- 5.1. Concepto de Gasto e Ingreso
 - 5.1.1. Funcionamiento y características de las cuentas de gastos e ingresos
- 5.2. Cuentas de Gastos
- 5.3. Cuentas de Ingresos
- 5.4. Cuentas de compras, ventas y variación de existencias
 - 5.4.1. Cuentas relacionadas con las compras
 - 5.4.2. Cuentas relacionadas con las ventas
 - 5.4.3. Variación de existencias

Conclusiones

Preguntas de autoevaluación

Casos Prácticos

6.- Etapas del Proceso o Ciclo Contable

- 6.1. Concepto
- 6.2. Etapas del Proceso o ciclo contable
 - 6.2.1. Asiento de apertura
 - 6.2.2. Asientos de gestión
 - 6.2.3. Balance de Comprobación
 - 6.2.4. Operaciones previas al cálculo del resultado
 - 6.2.5. Calculo del resultado
 - 6.2.6. Asiento de cierre
- 6.3. Elaboración y Presentación de Cuentas Anuales

Conclusiones

Preguntas de autoevaluación

Casos Prácticos

7.- La Contabilidad del IVA y del Impuesto sobre Beneficios

- 7.1. Impuesto sobre el valor añadido: concepto
- 7.2. Tratamiento contable del impuesto sobre el valor añadido
 - 7.2.1. Contabilización del IVA en adquisiciones
 - 7.2.2. Contabilidad del IVA en las ventas
- 7.3. Liquidación del IVA
 - 7.3.1. El IVA a ingresar
 - 7.3.2. El IVA a compensar o devolver
- 7.4. El impuesto sobre Beneficios: concepto
- 7.5. Tratamiento contable del Impuesto sobre Beneficios

Conclusiones

Preguntas de autoevaluación

Casos Prácticos

BLOQUE II

COORDINADORA:

Pilar Yubero

1.- Marco conceptual de la contabilidad

- 1.1. La normalización contable
 - 1.1.1. La normalización contable en España
- 1.2. El marco conceptual de la contabilidad
 - 1.2.1. Cuentas anuales y la imagen fiel
 - 1.2.2. Requisitos de la información contable
 - 1.2.3. Principios contables
 - 1.2.4. Elementos de las cuentas anuales
 - 1.2.5. Criterios de registro o reconocimiento contable de los elementos de las cuentas anuales
 - 1.2.6. Criterios de valoración
 - 1.2.7. Los principios y normas de contabilidad generalmente aceptados

Conclusiones

Preguntas de autoevaluación

Casos prácticos

2.- Las cuentas anuales

- 2.1. Las cuentas anuales.
 - 2.1.1. Estructura y contenido de las cuentas anuales
 - 2.1.2. Formulación de las cuentas anuales
- 2.2. Balance
 - 2.2.1. Concepto y contenido
 - 2.2.2. Estructura básica
- 2.3. Cuenta de pérdidas y ganancias
 - 2.3.1. Concepto y contenido
 - 2.3.2. Estructura básica
- 2.4. Estado de cambios en el patrimonio neto
 - 2.4.1. Concepto y contenido

- 2.4.2. Estructura básica
- 2.5. Estado de flujos de efectivo
 - 2.5.1. Concepto y contenido
- 2.6. Memoria
 - 2.6.1. Concepto y contenido

Conclusiones
Preguntas de autoevaluación

3.- Inmovilizado Material

- 3.1. Inmovilizado material
 - 3.1.1. Concepto y características
 - 3.1.2. Definiciones y relaciones contables en el PGC
- 3.2. Reconocimiento y valoración inicial de inmovilizado material
 - 3.2.1. Reconocimiento contable
 - 3.2.2. Valoración inicial
- 3.3. Inmovilizado material en curso
- 3.4. Valoración posterior del inmovilizado material
 - 3.4.1. Actuaciones sobre el inmovilizado material
 - 3.4.2. Amortización del inmovilizado material
 - 3.4.3. Métodos de amortización
 - 3.4.4. Deterioro del inmovilizado material
- 3.5. Formas especiales de adquisición de inmovilizado material
 - 3.5.1. Adquisición a título gratuito
 - 3.5.2. Permutas de inmovilizado material
- 3.6. Causas y tratamiento contable de la baja de un inmovilizado material
- 3.7. Inversiones inmobiliarias
- 3.8. Información a revelar en las cuentas anuales
 - 3.8.1. Balance
 - 3.8.2. Cuenta de pérdidas y ganancias
 - 3.8.3. Memoria

Conclusiones
Preguntas de autoevaluación
Casos prácticos

4.- Inmovilizado Intangible

- 4.1. Inmovilizado intangible
 - 4.1.1. Concepto y características
 - 4.1.2. Definiciones y relaciones contables en el PGC
- 4.2. Reconocimiento del inmovilizado intangible
- 4.3. Valoración del inmovilizado intangible
 - 4.3.1. Valoración inicial
 - 4.3.2. Valoración posterior
 - 4.3.2.1. Amortización
 - 4.3.2.2. Deterioro de valor
- 4.4. Normas particulares de inmovilizado intangible
 - 4.4.1. Gastos de investigación y desarrollo
 - 4.4.2. Fondo de comercio
 - 4.4.3. Propiedad industrial y propiedad intelectual
 - 4.4.4. Derechos de traspaso

- 4.4.5. Aplicaciones informáticas
- 4.4.6. Franquicias
- 4.4.7. Concesiones administrativas
- 4.4.8. Derechos de emisión de los gases de efecto invernadero
- 4.4.9. Otros inmovilizados intangibles
- 4.5. Causas y tratamiento contable de la baja de u inmovilizado intangible
- 4.6. Información a revelar en las cuentas anuales
 - 4.6.1. Balance
 - 4.6.2. Cuenta de pérdidas y ganancias
 - 4.6.2. Memoria

Conclusiones
Preguntas de autoevaluación
Casos prácticos

5.- Arrendamientos y operaciones similares

- 5.1. Arrendamientos
 - 5.1.1. Concepto y clasificación de los arrendamientos
 - 5.1.2. Aplicación del marco conceptual de la contabilidad
 - 5.1.3. Definiciones y relaciones contables en el PGC
- 5.2. Arrendamiento financiero
 - 5.2.1. Situaciones indicativas
 - 5.2.2. Tratamiento contable en el arrendatario
- 5.3. Arrendamiento operativo
 - 5.3.1. Desarrollo en el cuadro de cuentas del PGC
 - 5.3.2. Tratamiento contable en el arrendatario
- 5.4. Venta de un activo con posterior arrendamiento financiero
 - 5.4.1. Tratamiento contable en el arrendatario
- 5.5. Arrendamiento de terrenos y edificios
- 5.6. Información a revelar en las cuentas anuales
 - 5.6.1. Balance
 - 5.6.2. Cuenta de pérdidas y ganancias
 - 5.6.3. Memoria

Conclusiones
Preguntas de autoevaluación
Casos prácticos

6.- Instrumentos Financieros I: Activos Financieros

- 6.1. Concepto de activos financieros
- 6.2.
- 6.3. Categoría de los activos financieros a efectos de su valoración en el PGC
- 6.4. Valoración de los activos financieros
 - 6.4.1. Valoración inicial
 - 6.4.2. Valoración posterior
 - 6.4.3. Deterioro de valor
- 6.5. Valoración de los activos financieros en función de su categoría
- 6.6. Préstamos y partidas a cobrar
- 6.7. Inversiones financieras en valores representativos de deuda
 - 6.7.1. Los valores de la obligación y su consideración en el inversor.
 - 6.7.2. Categorías
 - 6.7.3. Desarrollo en el cuadro de cuentas del PGC

- 6.7.4. Intereses recibidos de activos financieros
- 6.7.5. Inversiones mantenidas a vencimiento
- 6.7.6. Activos financieros mantenidos para negociar
- 6.7.7. Activos financieros disponibles para la venta
- 6.8. Inversiones financieras en instrumentos de patrimonio de otras empresas
 - 6.8.1. Los valores de la acción y su consideración en el inversor
 - 6.8.2. Categorías
 - 6.8.3. Desarrollo en el cuadro de cuentas del PGC
 - 6.8.4. Dividendos en la valoración inicial de los activos financieros
 - 6.8.5. Activos financieros mantenidos para negociar
 - 6.8.6. Activos financieros disponibles para la venta
- 6.9. Reclasificación de los activos financieros
- 6.10. Información a revelar en las cuentas anuales
 - 6.10.1. Valores representativos de deuda: inversiones mantenidas hasta vencimiento y activos financieros mantenidos para negociar
 - 6.10.2. Inversiones financieras en instrumentos de patrimonio: Activos financieros mantenidos para negociar
 - 6.10.3. Valores representativos de deuda e instrumentos de patrimonio: activos financieros disponibles para la venta
 - 6.10.4. Memoria

Conclusiones
Preguntas de autoevaluación
Casos prácticos

7.- Instrumentos financieros II: pasivos financieros e instrumentos de patrimonio

- 7.1. Concepto de pasivo financiero
- 7.2. Clasificación de los pasivos financieros según su naturaleza
- 7.3. Categorías de los pasivos financieros a efectos de su valoración
- 7.4. Valoración de los pasivos financieros
 - 7.4.1. Valor inicial
 - 7.4.2. Valor posterior
- 7.5. Valoración de los pasivos financieros en función de su categoría
- 7.6. Débitos y partidas a pagar
- 7.7. Obligaciones y otros valores negociables emitidos
 - 7.7.1. Los valores de la obligación y su consideración en el emisor
 - 7.7.2. Categorías
 - 7.7.3. Desarrollo en el cuadro de cuentas del PGC
 - 7.7.4. Problemática contable de los empréstitos encuadrados en "Débitos y partidas a pagar"
 - 7.7.5. Problemática contable de los empréstitos encuadrados en "Pasivos financieros para negociar"
- 7.8. Reclasificación de los pasivos financiero
- 7.9. Información a revelar en las cuentas anuales
 - 7.9.1. Balance
 - 7.9.2. Cuenta de pérdidas y ganancias
 - 7.9.3. Memoria
- 7.10. Instrumentos de patrimonio
 - 7.10.1. Concepto y valoración de los instrumentos de patrimonio
 - 7.10.2. Instrumentos de patrimonio propios

Conclusiones
Preguntas de autoevaluación
Casos prácticos

8.- Existencias

- 8.1. Existencias
 - 8.1.1. Concepto de existencias
 - 8.1.2. Definiciones y relaciones contables en el PGC
 - 8.1.3. Clasificación de las existencias en función de la actividad de la empresa
 - 8.2. Valoración de las existencias
 - 8.2.1. Valoración inicial
 - 8.2.1.1. Precio de adquisición
 - 8.2.1.2. Coste de producción
 - 8.2.2. Valoración posterior
 - 8.2.2.1. Métodos de asignación de valor
 - 8.2.2.2. Deterioro de valor de las existencias
 - 8.3. Las existencias en las empresas de prestación de servicios
 - 8.4. Las operaciones con existencias en moneda extranjera
 - 8.4.1. Conceptos previos
 - 8.4.2. Valoración de las operaciones en moneda extranjera
 - 8.4.2.1. Valoración inicial
 - 8.4.2.2. Valoración posterior
 - 8.4.3. Tratamiento de las diferencias de cambio
 - 8.5. Información a revelar en las cuentas anuales
 - 8.5.1. Balance
 - 8.5.2. Cuenta de pérdidas y ganancias
 - 8.5.3. Memoria
- Conclusiones
Preguntas de autoevaluación
Casos prácticos

9.- Provisiones y Contingencias

- 9.1. Provisiones
 - 9.1.1. Definición de las provisiones
 - 9.1.2. Denominaciones contables de las provisiones y su contenido en el PGC
 - 9.1.3. Reconocimiento inicial de las provisiones
 - 9.2. Activos y pasivos contingentes
 - 9.2.1. Definición y características de los activos y pasivos contingentes
 - 9.3. Valoración de las provisiones
 - 9.3.1. Valoración inicial
 - 9.3.2. Valoración posterior
 - 9.4. Información a revelar en las cuentas anuales
 - 9.4.1. Balance
 - 9.4.2. Cuenta de pérdidas y ganancias
 - 9.4.3. Memoria
- Conclusiones
Preguntas de autoevaluación
Casos prácticos

10.- Subvenciones y Donaciones

- 10.1. Subvenciones y donaciones
 - 10.1.1. Concepto
 - 10.1.2. Clasificación
 - 10.1.3. Definiciones y relaciones contables según PGC
- 10.2. Tratamiento contable de las subvenciones y donaciones recibidas de terceros

- 10.2.1. Normativa contable aplicable
 - 10.2.2. Reconocimiento inicial
 - 10.2.3. Importe a registrar
 - 10.2.4. Imputación como ingreso en la cuenta de pérdidas y ganancias
 - 10.3. Registro contable de las subvenciones y donaciones
 - 10.4. Subvenciones y donaciones otorgadas por socios y propietarios
 - 10.5. Contabilidad del aportante
 - 10.6. Información a revelar en las cuentas anuales
 - 10.6.1. Balance
 - 10.6.2. Cuenta de pérdidas y ganancias
 - 10.6.3. Estado de cambios en el patrimonio neto
 - 10.6.4. Memoria
- Conclusiones
Preguntas de autoevaluación
Casos prácticos

BLOQUE III:

COORDINADORA:

M. Mercedes Ruiz de Palacios

1.- Concepto y Clasificación de los Costes

- 1.1. La Contabilidad de costes como instrumento para la gestión: objetivo y usuarios
 - 1.1.1. Concepto, objetivo y usuarios de la contabilidad de costes
 - 1.1.2. Relaciones y diferencias entre la contabilidad de financiera y la contabilidad de costes
- 1.2. Concepto de coste
 - 1.2.1. Otros conceptos relacionados con los costes
- 1.3. Clasificación de los costes
 - 1.3.1. Relatividad de los costes

Conclusiones
Preguntas de autoevaluación
Casos Prácticos

2.- Proceso a seguir en el Cálculo de los Costes

- 2.1. Identificación y Periodificación e la información
- 2.2. Tratamiento de la información
 - 2.2.1. Clasificación y localización de los costes
 - 2.2.2. Imputación de los costes

Conclusiones
Preguntas de autoevaluación
Casos prácticos

3.- Coste de Producción o Transformación

- 3.1. El coste de los Factores de Producción
- 3.2. Cálculo del Coste de Producción
 - 3.1.1. Las Materias Primas
 - 3.1.2. La Mano de Obra Directa
 - 3.1.3. Los Gastos Generales de Fabricación

- 3.3. Desarrollo de la cuenta de explotación funcional
 - 3.4. Producción Equivalente: tratamiento de los productos en curso
 - 3.4.1. Tratamiento de las existencias finales de productos en curso
 - 3.4.2. Tratamiento de las existencias iniciales de productos en curso
 - 3.5. Tratamiento de las unidades que se pierden y las mermas
 - 3.5.1. Tratamiento de las unidades perdidas
 - 3.5.2. Margen de Tolerancia
 - 3.5.3. Tratamiento de las mermas
- Conclusiones
Preguntas de autoevaluación
Casos Prácticos

4.- Sistemas de Acumulación de Costes

- 4.1. Concepto de Sistema de Acumulación de costes
- 4.2. Sistema de Acumulación por pedidos u órdenes de fabricación
 - 4.2.1. Definición
 - 4.2.2. Características
 - 4.2.3. Determinación del coste de las órdenes de fabricación
- 4.3. Sistemas de acumulación por procesos o departamentos
 - 4.3.1. Definición
 - 4.3.2. Características
 - 4.3.3. Determinación del coste por procesos o departamentos

Conclusiones
Preguntas de autoevaluación
Casos Prácticos

5.- Modelo de Coste Completo

- 5.1. Modelo de coste completo. Esquema de cálculo de coste
 - 5.1.1. Concepto y características del Modelo de Coste Completo
 - 5.2. Esquema general del cálculo de los costes según el Modelo de Coste Completo
 - 5.3. Ventajas e inconvenientes del Modelo de Coste Completo
- Conclusiones
Preguntas de autoevaluación
Casos Prácticos

6.- Modelos de Coste no Completo

- 6.1. Modelo de coste Variable
- 6.2. Modelo de Imputación Racional de las Cargas de Estructura
 - 6.2.1. El coeficiente de actividad
 - 6.2.2. Objetivos del modelo
 - 6.2.3. El coste de producción y la Cuenta de Explotación Funcional
 - 6.2.4. Ventajas e inconvenientes del modelo de Imputación Racional
- 6.3. El modelo de Coste Variable.
 - 6.3.1. Objetivos del modelo.
 - 6.3.2. El coste de producción y la Estructura de la Cuenta de Explotación Funcional
 - 6.3.3. Ventajas e inconvenientes del modelo de Coste Variable.
 - 6.3.4. El modelo de Coste Variable y el análisis del coste-volumen de venta-beneficio: el punto muerto.

Conclusiones
Preguntas de autoevaluación
Casos Prácticos

OBJETIVOS

El objetivo fundamental del curso de experto contable es formar a los alumnos para desempeñar funciones en los servicios de contabilidad de empresas e instituciones, tanto en la parte financiera como en la de costes.

El curso complementa la información recibida previamente por los alumnos y actualiza y profundiza en aquellas que tienen una especial incidencia en la práctica profesional.

DESTINATARIOS

Preferentemente asesores fiscales y contables, así como titulado/a universitario/a en las áreas de Ciencias Sociales y Jurídicas.

Asimismo, podrás acceder al curso arquitectos, ingenieros y diplomados que requieran conocimientos de contabilidad para ejercer parte de sus atribuciones laborales.

METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN

- La metodología de cada uno de los módulos y asignaturas del presente título asume su carácter de teleformación.
- El alumno dispondrá en todo momento de un programa desarrollado de los materiales necesarios de apoyos (tanto teóricos como prácticos), y podrás consultar al tutor todas las dudas que le vayan surgiendo conforme se le planteen.
- Cada alumno tendrá tutorías individuales que se realizarán a través del correo electrónico en función de las necesidades específicas de cada una de las asignaturas y del desarrollo personal del trabajo.
- De cada materia se valorarán tanto la adquisición de contenidos, como la capacidad de resolver los supuestos prácticos planteados.
- Se realizarán pruebas de evaluación continua con el fin de evaluar los contenidos teóricos de cada unidad didáctica. Consistirán en pruebas tipo test.
- Al final de cada módulo se evaluará la práctica adquirida a través de la resolución de un caso práctico.
- Asimismo, se desarrollarán actividades de aprendizaje dirigidas por el profesor en espacios comunes y trabajos cooperativos: debate virtual, trabajo colaborativo y búsquedas.

PLATAFORMA DE FORMACION Y RECURSOS MATERIALES

Como punto de partida es necesario señalar que cada estudiante que se matricule en este curso dispondrá de una clave personal que le dé acceso a la plataforma on line de Tirant Formación. La plataforma que se empleará en este Curso posibilita el acceso remoto tanto a estudiantes como al profesorado en cualquier momento y lugar con conexión a internet. Esta herramienta es muy versátil en su uso en docencia virtual y contiene toda una serie de aplicaciones docentes (tareas, cuestionarios, foros, chats, tutorías online, autoevaluación, pruebas objetivas) y de alumnos/as y tutores/as.

La plataforma posibilita el acceso a todos los trabajos prácticos de las materias del Curso, así como se puede acceder a las tareas y cuestionarios permanente con los/as profesores/as y entre los/as estudiantes mediante los foros, de este modo se pueden recibir on line las orientaciones de los/as tutores/as y profesores/as. Los casos prácticos correspondientes al final de cada módulo se pueden enviar a través del campus virtual y en esta plataforma también se obtienen las correspondientes calificaciones. La necesidad de medios materiales y servicios disponibles está condicionada fundamentalmente por la metodología docente de este curso: a) materias de educación on line en plataforma virtual (obligatorias, optativas y trabajo de fin del curso)

Adicionalmente, para la gestión de la plataforma utilizada, se dispondrá de un/a técnico/a informático/a especializado/a, centrado de forma preferente en esta plataforma y esta titulación.

Este técnico servirá de apoyo tecnológico a los/as docentes para el uso de la plataforma y la elaboración del material docente para la resolución de problemas ofimáticos

