

OBJETIVOS DEL CURSO:

Formar a profesionales del Derecho del Trabajo y Seguridad Social en auditores laborales ejercientes, que el alumno practique en un caso real con una tutoría activa, con herramientas de marketing y ventas que al finalizar el curso el alumno se sienta seguro de iniciar en su cotidianidad de Auditor Sociolaboral.

FECHA COMIENZO DEL CURSO:

2019

DURACIÓN Y EXTENSIÓN:

6 meses.

El curso consta de 200 horas lectivas.

DIRIGIDO A:

Titulares de despachos, Dir. o Responsable Dpto. Laboral

Perfil académico: Graduados Sociales

Abogados Laboralistas

Otros profesionales del Derecho del Trabajo y Seguridad Social

MODALIDAD ON LINE:

Curso en formato On Line que permitirá al alumno la conexión al mismo cuando lo decida y desde donde quiera.

METODOLOGÍA DOCENTE:

Control y conexión del Tutor que velará que el Alumno vaya cumpliendo con los objetivos de cada Módulo formativo con el objetivo de la superación del curso.

SISTEMA DE EVALUACIÓN:

Módulo 1: reproducción videos, lectura Unidades Didácticas y superación de un total de 3 test autoevaluativos.

Módulo 2: realización encargo real de auditoría (Informe) con el correspondiente certificado de Visado Favorable expedido por CEAL.

Módulo 3 : reproducción videos.

Para más información pulse aquí

CONDICIONES TÉCNICAS

A) PLAZAS LIMITADAS: Se admitirán por orden de inscripción.

B) INSCRIPCIÓN Y CONTACTO: Consultar fechas de inscripción en <http://formacion.tirant.com> y para cualquier información adicional:
M^a Carmen García María Esteban
Tel: 96 3610048/50 ext.2 Tel: 96 3610048 ext.2
mcarmen@tirant.com maria.esteban@tirant.com

Raúl García
Tel: 91 4454785
garcia@tirant.com

Tirant formación se reserva el derecho de cancelar/ aplazar el curso si no se llega al mínimo de inscripciones.

C) DIPLOMA: Al finalizar el curso se otorgará diploma acreditativo a todos aquellos inscritos que hayan superado el curso con éxito.

D) PRECIO: Consulte precio y formas de pago.

Sus datos se incorporan al fichero "Clientes" propiedad de Tirant lo Blanch inscrito ante el Registro General de Protección de Datos de la Agencia Española de Protección de Datos, con la finalidad de gestionar su proceso de compra y remitirle información comercial sobre nuestros productos. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación dirigiéndose por escrito a: Tirant lo Blanch (C/ Artes Gráficas, 14, 46011 Valencia; FAX 963694151) acompañado de la fotocopia de su DNI. Sus datos podrán ser cedidos a las empresas del grupo (Editorial Tirant lo Blanch S.L., Libros TLB S.L. y Proa Formación S.L.) para remitirle información comercial sobre nuestros productos.

Marque esta casilla si no desea recibir info

FORMULARIO DE CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO

Conforme al Reglamento (UE) 2016/679 y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que sus datos personales pasarán a formar parte de un tratamiento denominado "Clientes y/o Proveedores" cuya titularidad pertenece a la EDITORIAL TIRANT LO BLANCH S.L. con CIF B46091179, PROA FORMACION S.L. con CIF B97784383, LIBROS T.L.B. S.L. B46961389 todas con domicilio en Valencia (46.010), Calle Artes Gráficas número 14.

Los datos se recogen con la finalidad de gestionar adecuadamente la información de los clientes y/o proveedores de carácter contable, fiscal, administrativo y comercial, así como para ofrecer a dichos clientes y/o proveedores servicios relacionados con la actividad de la Editorial, de publicidad y de prospección comercial.

Los datos se conservarán mientras no se ejercite el derecho de supresión de los mismos, o finalice la relación que se mantenga con los clientes o/y proveedores interesados.

Acepto la política de privacidad de EDITORIAL TIRANT LO BLANCH S.L., PROA FORMACION S.L. y LIBROS T.L.B. S.L. y el tratamiento de mis datos personales.

Acepto el envío de información comercial y publicidad

Usted puede ejercitar en cualquier momento sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y cualesquiera otros que le reconozca la normativa sobre protección de datos personales, mediante el envío del correspondiente correo electrónico a la dirección dpo@tirant.com, o comunicación postal, EDITORIAL TIRANT LO BLANCH S.L., LO BLANCH S.L., LIBROS T.L.B. S.L. B46961389, PROA FORMACION S.L. Calle Artes Gráficas número 14, 46010 Valencia, adjuntando en todo caso copia de un documento oficial de identidad.

CURSO ONLINE DE AUDITOR SOCIOLABORAL CE@LAUDITOR 2019

Dirigido por:

Director de Formación Ceal
Antonio Romero Nieto.
Abogado/ Graduado Social/
Auditor Ejerciente/ Auditor Sociolaboral

tirant
formación



TEORÍA MÓDULO 1

Unidades Didácticas.

1. INTRODUCCIÓN

- 1.1. Antecedentes históricos
- 1.2. Clases de auditorías
- 1.3. La Responsabilidad Social de las Empresas

2. UTILIDADES Y DESTINATARIOS DE LA AUDITORÍA

- 2.1. La auditoría sociolaboral
- 2.2. Clases de informes de auditoría
- 2.3. R.D.L. 5/2000, LISOS

3. NORMAS TÉCNICAS Y RESPONSABILIDAD PROFESIONAL DEL AUDITOR

- 3.1. CEAL, Centro Europeo de Auditoría Socio Laboral
- 3.2. Las Normas Técnicas de auditoría
- 3.3. Principios Generales de Auditoría
- 3.4. Responsabilidad profesional del auditor

4. LA CARTA O CONTRATO DE ENCARGO

- 4.1. El itinerario completo de la auditoría
- 4.2. Proceso de preparación de la carta de Encargo
- 4.3. Nociones básicas de estadística

5. PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE LA AUDITORÍA

- 5.1. El Plan Global de auditoría
- 5.2. Programación y planificación
- 5.3. El sistema de gestión interno

6. EJECUCIÓN DE LA AUDITORÍA

- 6.1. Ejecución de la auditoría
- 6.2. La evidencia

7. LOS PAPELES DE TRABAJO

- 7.1. La Importancia Relativa
- 7.2. Los papeles de trabajo
- 7.3. Recomendaciones prácticas

8. ÁREAS DE RIESGO

- 8.1. Áreas de riesgo.

9. EL INFORME DE AUDITORÍA DE OPINIÓN

- 9.1. Cuestiones comunes a toda clase de Informe
- 9.2. Informe de auditoría de opinión
10. OTRAS CLASES DE INFORMES
- 10.1. Clasificación de otra clase de informes
- 10.2. El visado de informes

10. OTRAS CLASES DE INFORMES

- 10.1. Clasificación de otra clase de informes
- 10.2. El visado de informes

MÓDULO 1: Vídeos metodología auditoría CE@L (Tutoría virtual – reproducción videos)

1. Presentación

2. Itinerario básico de la auditoría
3. Tipos de informes, visado y fet's
4. Fase 1 – Contacto inicial
5. Fase 2 – Plan global
6. Fase 3 – Ejecución
7. Resumen módulo 1

2. Acceso directo a CE@LPRO

El primer módulo del curso consistirá en conocer y aprender la metodología de trabajo que CEAL tiene normalizada y certificada por AENOR para la realización de auditorías laborales con el resultado final de sus diferentes informes, también normalizados.

Este módulo permitirá al alumno/profesional conocer, con una visión práctica y real, partiendo del material didáctico facilitado en el curso (unidades didácticas 1 a la 10), cómo poder realizar y ejecutar una auditoría laboral de una forma ordenada y organizada.

El sistema de estudio del módulo 1 consistirá en la lectura de las diferentes unidades didácticas, con reproducción de videos del tutor exponiendo, a modo resumen, cada una de ellas.

Objetivo:

Que el alumno/profesional conozca y haga suyo la metodología de CEAL, desde el contacto inicial con el cliente, empresa a auditar, hasta la firma y entrega del informe final.

Material:

Unidades didácticas, material complementario y de Soporte, y videos explicativo.

MÓDULO 2: Realización encargo real, mi primera Auditoría Laboral de Legalidad

1. Documento LOPD

2. Acceso directo a CE@LPRO

El **módulo 2** permitirá al alumno/profesional poner en práctica un caso real con todo lo aprendido en el módulo 1, siendo unas de las características más destacable del curso respecto a otros que existen en el mercado.

En este sentido corresponderá, conjuntamente con el tutor, definir el perfil de empresa que el alumno/profesional deberá seleccionar entre su cartera de clientes.

El alumno/profesional, con la ayuda del tutor, realizará una auditoría laboral de legalidad real (empresa de su despacho, o propia empresa) utilizando el aplicativo informático de CEAL, conocido como CE@LPRO . Por lo que no tan solo le permitirá ejecutar la auditoría, sino que aprenderá a utilizar dicho aplicativo único en el mercado.

La calificación del módulo 2 consistirá en conseguir que la auditoría real realizada, desde su fase-1 hasta la 3, cumplan con los requisitos del proceso de Visado de Informes que CEAL tiene certificado por AENOR, es decir, la certificación favorable del informe de auditoría realizado por lo que el curso superado.

Objetivo:

Que el alumno/profesional desarrolle un informe de auditoría laboral de legalidad real, utilizando el aplicativo informático para la ejecución de los trabajos de auditoría, teniendo a su disposición el soporte y asesoramiento del tutor, así como toda la documentación del proceso y método CEAL.

Material:

Documento LOPD
Acceso directo (link) a CE@LPRO

MÓDULO 3: Comercialización AUDITORÍA LABORAL DE LEGALIDAD.

Siendo sumamente importante la correcta comercialización los servicios de auditoría laboral puestos en práctica en el transcurso del curso, con el módulo 3, se le facilitará al alumno/profesional información y material gráfico de los diferentes productos y servicios entorno a la auditoría laboral.

Objetivo:

Que el alumno/profesional obtenga información y documentación para comercializar desde su despacho los nuevos servicios y productos de la auditoría laboral como nueva vía de negocio de su despacho.

Material:

Información comercial en formato PDF o HTML



tirant

formación