

PRESENTACIÓN DEL CURSO:

El cumplimiento normativo y el funcionamiento regular de la empresa no sólo evita responsabilidades legales, sino que contribuye eficazmente a la buena imagen que puede proyectar ante sus clientes, sus competidores y, especialmente, su propio personal. El compliance laboral constituye un método eficaz para alcanzar estos resultados. Correctamente aplicado, este sistema permite el control y prevención del incumplimiento normativo, a través de un sistema flexible, susceptible de una permanente actualización y perfeccionamiento en atención a las debilidades que se vayan observando, así como a las necesidades de una realidad laboral cada vez más cambiante.

El efecto de las nuevas tecnologías y la aparición de constantes novedades en materia salarial, control de horario, protección de datos, obligaciones en materia de igualdad y no discriminación e infracciones y sanciones, obligan al operador jurídico a actualizarse y a conocer en profundidad las obligaciones y las responsabilidades a las que se enfrenta diariamente.

OBJETIVOS Y ELEMENTOS DIFERENCIALES:

La dispersión normativa actual y la celeridad de las diversas modificaciones obliga al operador jurídico a una constante tarea de actualización, identificación y revisión de la normativa aplicable en materia laboral. El cumplimiento de las normas laborales resulta determinante a la hora de exonerar a la empresa de toda posible responsabilidad. Para ello, es necesario identificar cuáles son los sectores más sensibles y susceptibles de producir incumplimientos.

Este curso responde a la necesidad de dar una formación integral garantizada, eminentemente práctica, a través de un programa escogido, impartido por profesorado de prestigio y especializado en la materia. Mediante este curso, centrado en el ámbito de los contenidos del compliance laboral y no en su procedimiento, el alumnado podrá analizar las principales normas respecto de las que se ha de verificar su grado de cumplimiento, de con el fin de detectar, evitar y, en su caso rectificar a tiempo, los posibles incumplimientos que puedan surgir.

CALENDARIO:

En cualquier momento a partir del 6 de mayo de 2020
120 horas. 6 meses

DIRIGIDO A:

Abogados de empresas, miembros de comités de empresas, empresarios, administradores de empresas, abogados de federaciones empresariales, sindicatos, abogados en general, con o sin experiencia, estudiantes universitarios, juristas, graduados sociales, asesores de empresas, consultores... y todas aquellas personas interesadas en los aspectos objetivos del compliance laboral.

METODOLOGÍA Y SISTEMA DE EVALUACIÓN:

La evaluación se realizará de manera continuada en base a los siguientes criterios:

- Estudio del contenido teórico y visual que proponga el profesorado
- Realización de una práctica y tipo test al final de cada módulo

[Para más información pulse aquí](#)

CONDICIONES TÉCNICAS

A) PLAZAS LIMITADAS: Se admitirán por orden de inscripción.

B) INSCRIPCIÓN Y CONTACTO: Consultar fechas de inscripción en <http://formacion.tirant.com> y para cualquier información adicional:
M^a Carmen García María Esteban
Tel: 96 3610048/50 ext.2 Tel: 96 3610048 ext.2
mcarmen@tirant.com maria.esteban@tirant.com

Raúl García
Tel: 91 4454785
garcia@tirant.com

Tirant formación se reserva el derecho de cancelar/ aplazar el master si no se llega al mínimo de inscripciones.

C) PRECIO: Consulte precio y formas de pago.

Marque esta casilla si no desea recibir información

FORMULARIO DE CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO

Conforme al Reglamento (UE) 2016/679 y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que sus datos personales pasarán a formar parte de un tratamiento denominado "Clientes y/o Proveedores" cuya titularidad pertenece a la EDITORIAL TIRANT LO BLANCH S.L., con CIF B46091179, PROA FORMACION S.L. con CIF B97784383, LIBROS T.L.B. S.L. B46961389 todas con domicilio en Valencia (46.010), Calle Artes Gráficas número 14.

Los datos se recogen con la finalidad de gestionar adecuadamente la información de los clientes y/o proveedores de carácter contable, fiscal, administrativo y comercial, así como para ofrecer a dichos clientes y/o proveedores servicios relacionados con la actividad de la Editorial, de publicidad y de prospección comercial.

Los datos se conservarán mientras no se ejercite el derecho de supresión de los mismos, o finalice la relación que se mantenga con los clientes o/y proveedores interesados.

Acepto la política de privacidad de EDITORIAL TIRANT LO BLANCH S.L., PROA FORMACION S.L. y LIBROS T.L.B. S.L. y el tratamiento de mis datos personales.

Acepto el envío de información comercial y publicidad

Usted puede ejercitar en cualquier momento sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y cualesquiera otros que le reconozca la normativa sobre protección de datos personales, mediante el envío del correspondiente correo electrónico a la dirección dpo@tirant.com, o comunicación postal, EDITORIAL TIRANT LO BLANCH S.L., LO BLANCH S.L., LIBROS T.L.B. S.L. B46961389, PROA FORMACION S.L. Calle Artes Gráficas número 14, 46010 Valencia, adjuntando en todo caso copia de un documento oficial de identidad.

CURSO ONLINE COMPLIANCE LABORAL

1^a Edición

2020

DIRECTORA

Yolanda Maneiro Vázquez

Profesora Contratada Doctora de la Universidad de Santiago de Compostela

ORGANIZA

Tirant Formación



PROGRAMA

MÓDULO I. APROXIMACIÓN AL COMPLIANCE LABORAL

Prof. Clara Fernández López.

Tema 1. Introducción al compliance

- 1.1. Concepto y objetivos de la función de compliance.
- 1.2. Responsabilidades incluidas en la función de cumplimiento.
- 1.3. Aclarando conceptos: función de compliance, departamento, equipo de compliance, programa de compliance y sistema de gestión de compliance.
- 1.4. Antecedentes y normativa internacional.
- 1.5. Elementos esenciales del programa de compliance
- 1.6. Importancia del liderazgo en la organización.
- 1.7. Cultura de cumplimiento.
- 1.8. Riesgos y su identificación, análisis y evaluación.
- 1.9. La figura del Chief Compliance Officer.
- 1.10. Políticas y procedimientos.
- 1.11. Comunicación, formación y concienciación.
- 1.12. Monitorización y detección. Canales de denuncia.
- 1.13. Incentivos y sistemas de evaluación del desempeño alineados con el compliance.
- 1.14. Reacciones frente al incumplimiento. Régimen disciplinario.
- 1.15. Estándares de referencia.

Tema 2.- Introducción al compliance laboral

- 2.1. Concepto y antecedentes del compliance laboral.
- 2.2. Función del compliance laboral según la norma ISO19600.
- 2.3. Elementos diferenciales del compliance laboral frente a otras áreas.
- 2.4. Ventajas de la aplicación del compliance Laboral.
- 2.5. Distinción del compliance laboral frente a otras figuras afines.
- 2.6. Experiencias en derecho comparado.
- 2.7. Cultura de compliance.
- 2.8. Programa de compliance y sanciones.
- 2.9. Aproximación a los canales de denuncia.
- 2.10. Retos que plantea y ventajas que reporta una función de compliance eficaz.

- 2.11. Incumplimientos y régimen disciplinario.
- 2.12. Ética y compliance.

Tema 3.- Sujetos responsables: ámbito subjetivo del compliance laboral de acuerdo con la norma ISO 19600

- 3.1. La empresa.
- 3.2. Responsabilidad de la empresa empleadora.
- 3.3. Riesgos de la externalización: subcontratas.
- 3.4. Sucesión de empresa.
- 3.5. Grupo de empresas.

Tema 4.- Zonas de riesgo: ámbito objetivo del compliance laboral

- 4.1. Responsabilidad social corporativa.
- 4.2. Prevención de riesgos penales.
- 4.3. Prevención de riesgos laborales.
- 4.3. Acoso laboral en sus distintas facetas.
- 4.4. Planes de igualdad y medidas de igualdad.
- 4.5. Gestión de la diversidad.
- 4.6. Seguridad social.
- 4.7. Retenciones en el ámbito fiscal.
- 4.8. Propiedad intelectual.
- 4.9. Protección de datos.
- 4.10. Negociación colectiva.

Tema 5.- Programas de compliance laboral

- 5.1. Política general de compliance laboral.
- 5.2. Recursos y estructuras necesarias.
- 5.3. Programa de compliance laboral: principios generales, contenido básico y plan anual.
- 5.4. Fijación de los objetivos del programa. Requisitos.

Tema 6.- Protocolos laborales específicos

- 6.1. Protocolos de compliance tecnológico: de uso de equipos, de redes sociales y de desconexión digital.
- 6.2. Protocolo anti-acoso, con especial referencia al ciberbullying.
- 6.3. Protocolos para la igualdad y diversidad: selección de personal, lenguaje no sexista, etc.

MÓDULO II. CONTENIDOS CENTRALES DEL COMPLIANCE LABORAL

Tema 1. Salario y retribución del trabajador

Prof. Rodrigo Tascón López

- 1.1. Jornada y horario de trabajo.
- 1.2. Horas extraordinarias
- 1.3. Trabajo nocturno y trabajo a turnos.
- 1.4.- Descanso semanal, fiestas y permisos:
 - 1.4.1.- Descanso semanal
 - 1.4.2.- Permisos retribuidos
 - 1.4.3.- Lactancia
 - 1.4.4.- Nacimiento de hijos prematuros
 - 1.4.5.- Reducción de Jornada
 - 1.4.6.- Trabajadores víctimas de violencia de género y víctimas del terrorismo
- 1.5.- Vacaciones

Tema 2. Tiempo de trabajo y obligación de registro de jornada

Prof. José Gustavo Quirós Hidalgo.

- 2.1. El salario: concepto y modalidades (salario en especie).
- 2.2. Estructura del salario: salario base y complementos.
- 2.3. Pagas extraordinarias y otras retribuciones de devengo superior al mes.
- 2.4. Percepciones extrasalariales.
- 2.5. Salario Mínimo Interprofesional, Absorción y compensación de salarios.
- 2.6. Modificación del salario: Revisión salarial. Modificación sustancial, descuelgue y prioridad aplicativa del convenio de empresa.
- 2.7. La obligación retributiva empresarial: tiempo, modo y lugar del pago del salario.
- 2.8.- La protección legal del salario: El interés por mora. Inembargabilidad del salario. Privilegios crediticios. El Fondo de Garantía Salarial.

PROGRAMA

Tema 3. Discapacidad y adaptación de puestos de trabajo

Prof. Beatriz Rodríguez Sanz de Galdeano

- 3.1. Reserva de empleo a trabajadores con discapacidad: cálculo de la cuota de reserva y medidas alternativas
- 3.2. La obligación de realizar ajustes razonables para personas con discapacidad
- 3.3. Peculiaridades de la contratación de personas con discapacidad
- 3.4. Derechos específicos durante la relación laboral
- 3.5. Particularidades de la extinción del contrato de personas con discapacidad

Tema 4. Vigilancia y prevención de riesgos y salud laboral

Prof. Beatriz Rodríguez Sanz de Galdeano

- 4.1. Los sujetos obligados en materia de prevención de riesgos laborales
- 4.2. Obligaciones de evaluación y planificación de la actividad preventiva
- 4.3. Obligaciones de formación e información
- 4.4. Obligaciones de coordinación de las actividades empresariales
- 4.6. Obligación de vigilancia de la salud: alcance, contenido y periodicidad de los reconocimientos médicos
- 4.7. Establecimiento de una estructura organizativa en materia de prevención de riesgos laborales
- 4.8. El papel de los representantes de los trabajadores en materia de prevención
- 4.9. Régimen disciplinario por incumplimiento de las obligaciones preventivas

Tema 5. Protección frente al acoso y riesgos psicosociales

Prof. Teresa Velasco Portero

- 5.1. Los diferentes tipos de acoso y violencia en el trabajo y su integración en la planificación de la gestión de los recursos humanos de la empresa:
- 5.2. Obligaciones desde el punto de vista de la prevención de riesgos laborales: inclusión de los riesgos psicosociales

5.3. Obligaciones formales: el Protocolo Antiacoso

5.4. Obligaciones derivadas del contenido del Protocolo Antiacoso: establecimiento de una estructura organizativa, obligación de formación e información, coordinación entre empresa y representantes de los trabajadores

5.5. Distintos tipos de responsabilidades en materia de protección frente al acoso y la violencia en el trabajo, y riesgos psicosociales

Tema 6. Planes de igualdad y conciliación de la vida personal y familiar

Prof. Teresa Velasco Portero

- 6.1. Los sujetos obligados a negociar medidas y dirigidas a promover la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en el ámbito laboral y, en su caso, planes de igualdad
- 6.2. Obligaciones de evaluación y planificación de las medidas de igualdad
- 6.3. Obligaciones de formación e información
- 6.4. Establecimiento de una estructura organizativa en materia de prevención de igualdad
- 6.5. El papel de los representantes de los trabajadores en materia de igualdad
- 6.6. Régimen disciplinario por incumplimiento de las obligaciones en materia de igualdad
- 6.7. Obligaciones específicas en materia de conciliación de vida personal, familiar y laboral: excedencias, permisos, suspensiones, reducciones de jornada, adaptación de jornada y horario por motivos familiares y reservas de puesto de trabajo

Tema 7. Protección de datos personales

Prof. Yolanda Maneiro Vázquez

- 7.1. Derecho a la intimidad y uso de dispositivos digitales en el ámbito laboral. Especial atención a los sistemas de videovigilancia y geolocalización.
- 7.2. Derecho a la desconexión digital en el ámbito laboral.
- 7.3. Derechos digitales en la negociación colectiva.

Tema 8. Infracciones y sanciones en el orden social

Prof. Cristina Aragón Gómez

- 8.1. Las consecuencias del incumplimiento normativo en el ámbito laboral. Los remedios civiles ante el incumplimiento. La responsabilidad administrativa
- 8.2. Principios que rigen el derecho sancionador laboral, con especial referencia al principio non bis in idem
- 8.3. Los sujetos responsables
- 8.4. Las sanciones y los criterios de graduación
- 8.5. La prescripción de las infracciones administrativas
- 8.6. El procedimiento sancionador

Tema 9. Prevención de delitos en el ámbito laboral

Prof. Cristina Aragón Gómez

- 9.1. Los delitos contra los trabajadores:
 - Delito por incumplimiento de las condiciones laborales reconocidas en disposiciones legales, convenios colectivos o contratos de trabajo
 - Delito por contratación irregular
 - Delito contra la libertad sindical y el derecho de huelga
- 9.2. La responsabilidad penal de la persona jurídica y sus particularidades en el ámbito laboral.
- 9.3. La responsabilidad penal de administradores, directivos y trabajadores.
- 9.4. Compliance y exención de responsabilidad. Los modelos orientados a la prevención de delitos.

MÓDULO III. EVALUACIÓN DEL COMPLIANCE LABORAL

Prof. Clara Fernández López.

Tema 1. – Compliance y ética

- 1.1. El código ético.
- 1.2. Contenido y comunicación.
- 1.3. Políticas y controles.
- 1.4. Tipos de controles.
- 1.5. Diseño de controles.

Tema 2.- Evaluación y seguimiento

- 2.1. Revisión del programa de compliance laboral.
- 2.2. Las tres líneas de defensa.
- 2.3. Monitorización y seguimiento.

Tema 3. Canales de denuncia

- 3.1. Normativa aplicable.
- 3.2. Anonimato y confidencialidad. Cuestiones relativas a la protección de los datos.
- 3.3. Derechos de denunciante y denunciado.
- 3.4. Garantía de indemnidad del denunciante
- 3.5. Obligación de negociar la implantación de canales de denuncias con los representantes de los trabajadores
- 3.6. Información y formación sobre el canal de denuncias

Tema 4. Sistemas de gestión del compliance laboral

- 4.1. Concepto de sistema de gestión de compliance laboral.
- 4.2. Elementos.
- 4.3. Principios del sistema de gestión.
- 4.4. Implementación y documentación.
- 4.5. Certificación del cumplimiento normativo en materia laboral de acuerdo con la norma SA 8000.
- 4.6. Especial referencia a las PYMES.

PROFESORADO

Yolanda Maneiro Vázquez

Directora del Curso y Profesora Contratada Doctora de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social de la Universidad de Santiago de Compostela.

Beatriz Rodríguez Sanz De Galdeano

Profesora Titular de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social de la Universidad Pública de Navarra.

Cristina Aragón Gómez

Profesora de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social en la Universidad Nacional de Educación a Distancia.

Clara Fernández López.

Abogada. 3CCompliance.

José Gustavo Quirós Hidalgo

Profesor Titular de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social de la Universidad de León.

Rodrigo Tascón López

Profesor Titular de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social de la Universidad de León.

Teresa Velasco Portero

Profesora Titular de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social de la Universidad Loyola de Andalucía.

**EL PROGRAMA DEFINITIVO
PODRÁ SUFRIR PEQUEÑAS
VARIACIONES.**