

## PRESENTACIÓN DEL CURSO

Curso de inglés jurídico enfocado a la relación entre abogado y cliente en los momentos cruciales de interacción. Desde la primera cita a la conclusión del asunto. El objetivo: convertir el inglés jurídico y la atención al cliente extranjero en tus mejores herramientas de diferenciación. Descubre cómo puedes desenvolverte mejor en el cara a cara y en los momentos cruciales con tus clientes extranjeros en inglés, con la terminología y un método de trabajo que te hará destacar de tu competencia por tu client care. Hemos diseñado el curso *Happy clients, Happy lawyers* para que sepas qué decir y cómo expresarte en las **situaciones reales del despacho, en los momentos cruciales de interacción** con los clientes extranjeros en inglés.

Es un **curso online** único en el mercado, porque no es solo un curso de **inglés jurídico**, es un programa orientado a **mejorar tu desempeño en los momentos claves de interacción con tu cliente en inglés**.

## OBJETIVOS DEL CURSO

Con este curso lograrás:

- Mejorar vocabulario práctico en inglés para cada momento de interacción con el cliente extranjero: desde la primera cita a la conclusión del asunto
- Conocer buenas prácticas de client care de los despachos anglosajones para implementarlas con éxito en tu día a día
- Terminar el curso con tu propia política básica de client care, con el cliente como eje de la prestación de servicios
- Tener los documentos esenciales del despacho redactados en inglés: desde tu bio para la web del despacho, pasando por la hoja de encargo profesional y los principales tipos de emails, hasta la minuta de honorarios y la encuesta de satisfacción final
- Ganar seguridad y elevar tu nivel general de competencia en lengua inglesa por medio del vocabulario especializado
- Atender a tus clientes extranjeros en inglés con más mimo, profesionalidad y confianza para captarlos, fidelizarlos y convertirlos en prescriptores
- Y también mejorar tu CV de cara a encontrar trabajo en despachos de abogados y organizaciones internacionales

## CALENDARIO

Inicio: 15 de junio de 2020

Duración: 60 horas / 3 meses

## DESTINATARIOS

Abogados, juristas y estudiantes de Derecho que estén enfocados o quieran enfocarse a una clientela internacional con la que el inglés sea su medio de comunicación fundamental o que simplemente quieran adquirir destrezas en el inglés que le sean útiles en su día a día.

## CONDICIONES GENERALES

A través nuestra plataforma digital, accesible desde cualquier dispositivo en cualquier momento, los estudiantes podrán acceder desde cualquier lugar y sin limitaciones, a las clases online del curso, impartidas por grandes profesionales del sector. Además, podrán realizar consultas ilimitadas a los tutores y contarán con todo tipo de contenido de apoyo multimedia teórico y práctico y acceso a documentación auxiliar que permita afianzar los conocimientos adquiridos a lo largo del curso.

[Para más información pulse aquí](#)

### CONDICIONES TÉCNICAS

- A) PLAZAS LIMITADAS: Se admitirán por orden de inscripción.
- B) INSCRIPCIÓN Y CONTACTO: Consultar fechas de inscripción en <http://formacion.tirant.com> y para cualquier información adicional:

M<sup>o</sup> Carmen García  
Telf: 96 3610048/50  
mcarmen@tirant.com

Jorge Ortega  
Tel: 91 4454785  
jorge@tirant.com

María Esteban  
Telf: 96 3610048/50  
maria.esteban@tirant.es

Tirant formación se reserva el derecho de cancelar/aplazar el master si no se llega al mínimo de inscripciones.

- C) DIPLOMA: Al finalizar el curso se otorgará diploma acreditativo a todos aquellos inscritos que hayan superado el curso con éxito.
- D) PRECIO: CONSULTE PRECIO Y FORMAS DE PAGO.

Marque esta casilla si no desea recibir información

### FORMULARIO DE CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO

Conforme al Reglamento (UE) 2016/679 y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que sus datos personales pasarán a formar parte de un tratamiento denominado "Clientes y/o Proveedores" cuya titularidad pertenece a la EDITORIAL TIRANT LO BLANCH S.L., con CIF B46091179, PROA FORMACION S.L. con CIF B97784383, LIBROS T.L.B. S.L. B46961389 todas con domicilio en Valencia (46.010), Calle Artes Gráficas número 14.

Los datos se recogen con la finalidad de gestionar adecuadamente la información de los clientes y/o proveedores de carácter contable, fiscal, administrativo y comercial, así como para ofrecer a dichos clientes y/o proveedores servicios relacionados con la actividad de la Editorial, de publicidad y de prospección comercial.

Los datos se conservarán mientras no se ejercite el derecho de supresión de los mismos, o finalice la relación que se mantenga con los clientes o/y proveedores interesados.

Acepto la política de privacidad de EDITORIAL TIRANT LO BLANCH S.L., PROA FORMACION S.L. y LIBROS T.L.B. S.L. y el tratamiento de mis datos personales.

Acepto el envío de información comercial y publicidad

Usted puede ejercitar en cualquier momento sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y cualesquiera otros que le reconozca la normativa sobre protección de datos personales, mediante el envío del correspondiente correo electrónico a la dirección [dpo@tirant.com](mailto:dpo@tirant.com), o comunicación postal, EDITORIAL TIRANT LO BLANCH S.L., LO BLANCH S.L., LIBROS T.L.B. S.L. B46961389, PROA FORMACION S.L. Calle Artes Gráficas número 14, 46010 Valencia, adjuntando en todo caso copia de un documento oficial de identidad.

# CURSO ONLINE INGLÉS JURÍDICO

## 1ª Edición

DIRECTORA

**LOLA GAMBOA**

Profesora de inglés jurídico en distintas instituciones desde 1999

ORGANIZADO POR  
TIRANT FORMACIÓN



## ESTE CURSO INCLUYE

- 8 módulos prácticos que abordan los distintos puntos de interacción con el cliente: desde presentarse a uno mismo y sus servicios, pasando por la primera cita con el cliente, la hoja de encargo y otras comunicaciones relevantes, hasta el envío de la minuta de honorarios y la encuesta final de satisfacción.
- Vídeos con explicaciones en español para asegurar la comprensión de toda la terminología en inglés
- Worksheets por cada vídeo
- Sección de recursos adicionales por cada módulo
- 7 miniclases en vídeo con terminología específica de 7 ramas del Derecho diferentes + sus correspondientes hojas de trabajo

Para acreditar la realización del curso, el alumnado deberá remitir sus hojas de trabajo a la profesora.

## MÓDULO 0

The client journey map (El mapa de la experiencia de cliente)

## MÓDULO 1

Introducing yourself as a lawyer. Your website bio page. (Presentarse como abogado. Tu página de presentación en la web)

## MÓDULO 2

The initial interview with the client (La primera cita con el cliente)

## MÓDULO 3

Legal correspondence. The follow-up letter (Correspondencia con el cliente. Primer modelo de carta)

## MÓDULO 4

The retainer (La hoja de encargo profesional)

## MÓDULO 5

Other legal correspondence: letters of advice, letters before action, etc. (Otros tipos de emails y correspondencia con el cliente y terceros)

## MÓDULO 6

Situational English: Telephoning. Entertaining. Small talk (Inglés situacional: Llamar por teléfono. Salir a comer con el cliente. Conversaciones informales)

## MÓDULO 7

Ending the retainer: The bill of costs and the client satisfaction questionnaire (La minuta de honorarios y la encuesta de satisfacción)